

Na temelju članka 107., stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18) i članka 29. Statuta, Školski odbor Osnovne škole Frana Krste Frankopana, Zagreb, , na sjednici održanoj 2.7. 2019.donio je:

**PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA
U OSNOVNOJ ŠKOLI FRANA KRSTE FRANKOPANA U ZAGREBU**

1.OPĆE ODREDBE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Osnovnoj školi Frana Krste Frankopana, Zagreb (u daljnjem tekstu: Škola) uređuje način i postupak provedbe natječaja u Školi kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javne službe pod jednakim uvjetima, sadržaj natječaja, način na koji se obavlja vrednovanje odnosno procjenjuju rezultati vrednovanja, vrši rangiranje i odabir kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je Školi uputio Gradski ured za obrazovanje (u daljnjem tekstu: kandidata) imenovanje povjerenstva za vrednovanje kandidata i djelokrug rada povjerenstva te dostava izvješća ravnatelju Škole o provedenom postupku i donošenje odluke o odabiru kandidata s rang liste.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuje se na imenovanje ravnatelja Škole, u postupku zapošljavanja pomoćnika u nastavi te stručno komunikacijskih posrednika koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne i/ili nastavne djelatnosti.

Članak 3.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

2. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA I VREDNOVANJA KANDIDATA

Članak 4.

(1) Radni odnos u Školi zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja uz uvjete i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim zakonima i propisima.

(2) Iznimno, radni odnos se može zasnovati ugovorom o radu i bez provedbe javnog natječaja u skladu s odredbama Zakona.

(3) Redoslijed aktivnosti pri zapošljavanju radnika u Školi:

R.b.	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
1.	Podnošenje zahtjeva za odobrenjem radnog mjesta nadležnom ministarstvu, sukladno Odluci o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama	tajnik, ravnatelj
2.	Prijava potrebe za radnikom Gradskom uredu za obrazovanje	tajnik, ravnatelj
3.	Objava natječaja na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje	tajnik, ravnatelj
4.	Imenovanje Povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata	ravnatelj
5.	Vrednovanje kandidata	Povjerenstvo
6.	Odabir kandidata	ravnatelj
7.	Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa	Školski odbor
8.	Sklapanje ugovora o radu s odabranim kandidatom	ravnatelj

Objava i sadržaj natječaja

Članak 5.

(1) Kada utvrdi potrebu za popunjavanjem radnog mjesta putem javnog natječaja, škola prijavljuje potrebu za radnikom nadležnom Gradskom uredu.

Škola raspisuje javni natječaj nakon što je nadležni Gradski ured obavijesti da u evidenciji nema odgovarajuće osobe odnosno nakon što se škola nadležnom Gradskom uredu pisano očituje o razlozima zbog kojih upućena osoba nije primljena.

(2) Rok za primanje prijave kandidata na natječaj je osam dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.

(3) Natječaj mora sadržavati:

- naziv i sjedište škole
- mjesto rada i naziv radnog mjesta za koje se natječaj raspisuje
- tjedno radno vrijeme i vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu
- naznaku radi li se o zapošljavanju na određeno ili neodređeno radno vrijeme
- naznaku probnog rada i duljine trajanja, ukoliko se ugovara
- opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj, odnosno u natječaju se može umjesto navođenja uvjeta pozvati na zakonske odredbe u kojima su isti propisani
- naznaku priloga/dokumentacije kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta natječaja;
- naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Školi iz članka 106. Zakona i naznaku dokaza koji se prilaže
- naznaku obveze vrednovanja/testiranja kandidata, kada je isto nužno za popunu radnog mjesta
- naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola;
- napomenu da je kandidat, koji se u prijavi na javni natječaj poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema nekom od posebnih zakona, dužan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu;
- naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji

- napomenu da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja te da se nepotpune i nepravodobno poslone prijave neće razmatrati
- naznaku mrežne stranice Škole na kojoj će se objaviti područje provjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za vrednovanje, vrijeme i mjesto održavanja vrednovanja
- naznaku da kandidati prijavom na natječaj daju Školi privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima, odnosno ispravama, za potrebe provedbe natječajnog postupka
- rok za podnošenje prijave
- naznaku da je prijavu potrebno vlastoručno potpisati
- naznaku da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici
- naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Škole na koju se dostavljaju prijave s potrebnom dokumentacijom, s naznakom „za natječaj“
- naznaku u kojem se roku obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja s poveznicom na mrežnu stranicu Škole gdje će rezultati biti objavljeni

(4) Prilozi, odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti uz prijavu, prema stavku 3., točka 18. ovoga članka u pravilu su:

1. životopis
2. diploma/svjedodžba odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi
3. dokaz o državljanstvu
4. uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona s naznakom roka izdavanja
5. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje
6. sadržaj natječaja može se dopuniti prema potrebama Škole, a u skladu s odredbama važećih zakona i/ili podzakonskih propisa

Poništenje natječaja i odluka o ne zasnivanju radnog odnosa

Članak 6.

(1) Natječaj se poništava ako je objavljen suprotno važećim propisima ili zbog drugih opravdanih razloga. Odluku o poništenju natječaja donosi ravnatelj Škole. Poništenje natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

(2) Ako prema natječaju nitko ne bude izabran odnosno ne bude sklopljen ugovor o radu, ravnatelj donosi odluku o ne zasnivanju radnog odnosa.

(3) U slučaju iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, natječaj će se ponoviti, a do zasnivanja radnog odnosa na temelju ponovljenog natječaja ili na drugi propisani način, radni odnos će se zasnovati u skladu s člankom 4. stavkom 2. ovoga Pravilnika.

Zaprimanje prijava i utvrđivanje liste kandidata

Članak 7.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, kontakt podaci (broj telefona/mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz prijavu se prilažu životopis i dokazi o ispunjavanju uvjeta iz javnog natječaja.

Isprave se prilažu u neovjerenim preslikama, a prije konačnog izbora kandidat će priložiti izvornike ili ovjerene preslike na uvid .

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Pravovremenom prijavom smatra se prijava koja je pristigla odnosno poslana u roku koji je propisan natječajem, u skladu s posebnim propisima.

Članak 8.

Prijave kandidata zaprimaju se i urudžbiraju u Tajništvu škole.

Po isteku roka za prijavu, tajnik škole utvrđuje prijave kojih kandidata su pravovremene, potpune i ispunjavaju uvjete natječaja te povjerenstvu koje sudjeluje u procjeni kandidata dostavlja sve prijave kandidata s naznakom koje prijave ne udovoljavaju uvjetima javnog natječaja.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku natječaja. Škola ne obavještava ovu osobu o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.

Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata

Članak 9.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj i kandidata koje je u Školu uputio Gradski ured za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje odlukom ravnatelj Škole.

Povjerenstvo ima neparan broj članova, a najmanje tri, od kojih je jedan član ravnatelj.

Ostali članovi imenuju se iz reda radnika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku natječaja.

Članom Povjerenstva ne može biti osoba povezana s kandidatom .

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje sadržaj vrednovanja/seleksijskog postupka (područja provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje)
- objavljuje na mrežnim stranicama Škole, najmanje 5 dana prije dana održavanja provjere, područja provjere za pripremu kandidata, vrijeme i mjesto održavanja provjere,
- provodi vrednovanje i razgovor s kandidatima/seleksijski postupak s kandidatima,
- utvrđuje rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedenog postupka vrednovanja
- daje obrazloženo mišljenje na temelju cjelokupne procjene rezultata vrednovanja kandidata
-

Kad se javni natječaj provodi radi popunjavanja više radnih mjesta, ravnatelj može imenovati više povjerenstava za procjenu kandidata.

Prije provođenja vrednovanja/seleksijskih postupaka, povjerenstvo utvrđuje elemente vrednovanja kandidata i kriterije rangiranja kandidata.

O svom radu Povjerenstvo vodi zapisnik.

Selekcijski postupci

Članak 10.

Vrednovanje kandidata Povjerenstvo utvrđuje putem testiranja i razgovora. Ovisno o potrebama radnog mjesta za koje se javni natječaj raspisuje, provodi se jedan ili više selekcijskih postupaka:

- pisana provjera sposobnosti, motivacije i vještina;
- praktična provjera sposobnosti, motivacije i vještina;
- razgovor s kandidatima.

Ako se provodi više selekcijskih postupaka, jedan od njih je obvezno razgovor koji ravnatelj može provesti sam.

Pri vrednovanju kandidata koje je uputio Gradski ured, Škola također provodi jedan ili više selekcijskih postupaka. Kandidata upućenog iz Gradskog ureda o provođenju selekcijskog postupka, Škola obavještava na primjeren način u primjerenom roku

Škola je obvezna kandidatu koji je osoba s invaliditetom prilikom provedbe testiranja i razgovora osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu.

Područja vrednovanja i način vrednovanja

Članak 11.

Pisana provjera može obuhvaćati – ovisno o vrsti poslova za koje se raspisuje natječaj:

- provjeru sposobnosti izražavanja i motivacije potrebne za obavljanje poslova
- provjeru znanja stranog jezika te po potrebi i provjeru ostalih vještina potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan natječaj (stručno-pedagoške kompetencije, informatička pismenost, poznavanje propisa i njihova primjena)

Praktična provjera može obuhvaćati - provjeru vještina potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan natječaj putem simulacije rješavanja slučaja radnog mjesta, održavanja oglednog sata ili na drugi prikladan način.

Nakon obavljene pisane provjere odnosno praktične provjere sposobnosti, motivacije i vještina, svaki član Povjerenstva utvrđuje rezultat testiranja za svakog kandidata koji je pristupio testiranju bodovima od 0 do 10 bodova, temeljem čega se radi rang lista kandidata.

Članak 12.

Kad se provodi pisana ili praktična provjera sposobnosti, motivacije i vještina, kojoj je pristupilo više kandidata, najmanje dva najbolje rangirana kandidata bit će pozvana na razgovor.

Rezultat testiranja i poziv kandidatima na razgovor (intervju) objavljuje Povjerenstvo na web stranici Škole u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka . U razgovoru s kandidatima utvrđuju se znanja, sposobnosti, interesi i motivacija kandidata za rad u Školi.

Smatrat će se da je kandidat, koji se ne odazove bilo kojem od selekcijskih postupaka na koji je pozvan, odustao od prijave te se njegova prijava neće uzimati u obzir u daljnjem postupku.

Članak 13.

Na temelju provedenih selekcijskih postupaka, Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata.

Povjerenstvo sastavlja izvješće o provedenom postupku koje potpisuje svaki član Povjerenstva.

Odabir kandidata i završetak postupka popunjavanja radnog mjesta

Članak 14.

Ravnatelj Škole, uzimajući u obzir rezultate cjelokupnog postupka procjene kandidata, za najbolje rangiranog kandidata tražiti će prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Ako predloženi kandidat odustane ili Školski odbor ne da prethodnu suglasnost za predloženog kandidata, ravnatelj može predložiti drugog najbolje rangiranog kandidata.

Postupak popunjavanja radnog mjesta smatra se završenim potpisivanjem ugovora o radu s odabranim kandidatom.

Članak 15.

Škola o rezultatima natječaja obavještava sve kandidate objavom na mrežnoj stranici škole, u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka u roku od 15 dana od sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom.

Kandidati imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju i rezultate procjene, odnosno rezultata testiranja i vrednovanja izabranog kandidata s kojim je sklopljen ugovor o radu, u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Osobu koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, a ne bude izabrana, Škola obavještava o rezultatima natječaja poštom.

Završne odredbe

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole, a primjenjuje se od dana zaprimanja suglasnosti Gradskog ureda za obrazovanje.

KLASA: 003-05/19-01/11
URBROJ: 251-159-06-19-1
Zagreb, 2. srpnja 2019.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Željko Burcar

RAVNATELJICA ŠKOLE:

Jadranka Bjelica

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici (web stranici) Škole dana 20. kolovoza 2019. godine.