

**OŠ FRANA KRSTE FRANKOPANA
IVANIĆGRADSKA 24, ZAGREB**

KLASA: 011-02/25-01/01

UR.BROJ: 251-159-01-25-1

**GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLE
2025./2026.**

Zagreb, rujan 2025. godine

FRANCISCVS
MARCHE
FRANCIPANT.

SADRŽAJ

<u>OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI</u>	4
<u>1. UVJETI RADA</u>	6
<u>1.1. UPISNO PODRUČJE OŠ FRANA KRSTE FRANKOPANA</u>	6
<u>1.2. ZGRADA I UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR</u>	6
<u>1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA</u>	10
<u>1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA</u>	10
<u>1.4.1. Knjižni fond škole</u>	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
<u>1.5. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA</u>	11
<u>2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.</u>	11
<u>2.1. PODATCI O UČITELJIMA</u>	11
<u>2.2. RAVNATELJ, STRUČNI SURADNICI</u>	12
<u>2.3. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE</u>	13
<u>3. ORGANIZACIJA RADA u školskoj godini 2025./2026.</u>	14
<u>3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA</u>	14
<u>3.2. ORGANIZACIJA SMJENA</u>	15
<u>3.2.1. Nastavni radni dan</u>	15
<u>3.2.2. Prehrana učenika</u>	15
<u>3.2.3. Prijevoz učenika</u>	16
<u>3.2.4. Produženi boravak</u>	16
<u>3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.</u>	17
<u>3.4. RADNO VRIJEME I ZADUŽENJA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I TEHNIČKE SLUŽBE</u>	18
<u>4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN RADA ŠKOLE</u>	19
<u>4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA</u>	19
<u>4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE</u>	20
<u>4.2.1. Nastava plivanja</u>	20
<u>4.2.2. Izvođenje izleta, ekskurzija i terenske nastave</u>	20
<u>4.2.3. Škola u prirodi</u>	20
<u>4.2.4. Posjeti i obilasci</u>	20
<u>4.2.5. Školska natjecanja pod pokroviteljstvom Ministarstva i Grada Zagreba</u>	21
<u>4.2.6. Programi putovanja i obilazaka za učenike za učenike s posebnim potrebama (s teškoćama i za nadarene učenike)</u>	21
<u>4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE</u>	21
<u>4.4. RAD S UČENICIMA KOJI SE ŠKOLUJU PREMA RJEŠENJU ZA ČL. 5. 6. i 8. PRAVILNIKA</u>	22
<u>4.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada</u>	23
<u>4.6. PLAN DOPUNSKJE NASTAVE</u>	24
<u>4.7. PLAN DODATNE NASTAVE</u>	25
<u>4.8. PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA</u>	26
<u>4.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKJE AKTIVNOSTI</u>	27
<u>5. PLAN OBILJEŽAVANJA I ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI</u>	28
<u>5.1. PROFESIONALNO ORIJENTIRANJE I USMJERAVANJE</u>	30
<u>6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA</u>	31
<u>6.1. ZAŠTITA ZDRAVLJA UČENIKA</u>	31
<u>6.2. PREHRANA UČENIKA</u>	31
<u>6.3. SUDJELOVANJE U AKCIJAMA (HCK)</u>	32
<u>6.4. ODNOS PREMA UČENICIMA S TEŠKOĆAMA</u>	32
<u>6.5. EKOLOŠKE AKCIJE</u>	32
<u>6.6. PLESOMI ZA UČENIKE</u>	32
<u>7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE</u>	33
<u>7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE</u>	33
<u>7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA – PRODUŽENI BORAVAK, POSEBNI ODJELI</u>	34
<u>7.1.1. Podatci o učiteljima pripravnicima, podatci o magistrima, doktorima znanosti i djelatnicima koji se</u>	

<i>dodatno školuju</i>	34
<i>7.1.2. Podatci o mentorima i savjetnicima</i>	34
<u>8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE</u>	35
<i>8.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE</i>	36
<i>8.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR ŠKOLE</i>	36
<u>9. SURADNJA S RODITELJIMA</u>	36
<i>9.1. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA</i>	36
<i>9.2. RAD S RODITELJIMA</i>	37
<i>10. PLAN OVI S ATA RAZREDNIKA</i>	37
<u>11. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA</u>	39
<i>11.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA</i>	39
<i>11.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA</i>	40
<i>11.3. OKVIRNI PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA</i>	41
<i>11.4. VIJEĆE UČENIKA</i>	42
<u>12. INOVACIJE I PROJEKTI</u>	43
<i>12.1. INOVACIJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU</i>	43
<i>12.2. PROJEKTI</i>	43
<i>12.3. PROGRAMI</i>	49
<u>13. AKTIVNOSTI U ŠKOLI TIJEKOM NENASTAVNIH DANA</u>	49
<i>13.1. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM</i>	50
<u>14. ODGOJNO DJELOVANJE ŠKOLE</u>	51
<u>15. PRIVITCI</u>	52
<i>15.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA</i>	53
<i>15.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA</i>	56
<i>15.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - LOGOPEDA</i>	59
<i>15.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - SOCIJALNOG PEDAGOGA</i>	64
<i>15.5. PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE ŠKOLE</i>	67
<i>15.6. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE</i>	69
<i>15.7. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA</i>	71
<i>15.8. DAROVITI UČENICI</i>	74
<i>15.8.1 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠPP) OSNOVNE ŠKOLE FRANA KRSTE FRANKOPANA</i>	74
<i>15.9. PROGRAM MEĐUPREDMETNIH TEMA</i>	79
<i>15.10. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM</i>	80
<i>15.11. PROGRAM PRIPREMNE NASTAVE HRVATSKOGA JEZIKA</i>	81
<i>15.12. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA "VIKENDOM U ŠKOLSKE DVORANE"</i>	82
<i>15.13. SAMOVREDNOVANJE</i>	90
<i>15.14. GLOBALNI ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN - 2025/26</i>	93

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI – školska godina 2025.-2026.

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA FRANA KRSTE FRANKOPANA
Adresa:	IVANIĆGRADSKA 24
Županija:	GRAD ZAGREB
Telefonski broj:	01/2311003, 01/2303052
Broj telefaksa:	01/2311003
Internetska pošta:	ured@os-fkfrankopana-zg.skole.hr
Internetska adresa:	www.osfkf.hr
Šifra škole:	21-114-042
Matični broj škole:	34428172652
Upis u sudski registar:	Broj 080333637 od 23.1.1964.
Ravnateljica škole, v.d.:	Sanja Volić Radić
Škola je vježbaonica:	Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet
Međunarodni status poduzetničke SEECEL – škole:	od 2014. godine
Škola provodi program „Vikendom u sportske dvorane“	od 2009. godine
Škola je punkt za Pripremnu nastavu hrvatskoga jezika	za učenike osnovnih škola gradskih četvrti Peščenica - Žitnjak i Trnje
Ukupan broj učenika:	288
Broj učenika u razrednoj nastavi:	154
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	134
Broj učenika s rješenjima o primjerenom obliku školovanja:	30
Broj učenika u produženom boravku:	98
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj odjela u razrednoj nastavi:	8
Broj odjela u predmetnoj nastavi:	8
Broj posebnih skupina (Čl.8.):	2
Broj skupina produženog boravka:	5
Broj smjena:	1
Ukupno radnika:	54
Broj učitelja predmetne nastave:	19
Broj učitelja razredne nastave:	8
Broj učitelja u produženom boravku:	5
Broj stručnih suradnika:	5
Broj učitelja - edukac. rehabilitatora:	2
Broj učitelja voditelja programa „Vikendom u sportske dvorane“	1
Broj učitelja voditelja Pripremne nastave za hrvatski jezik	1
Broj ostalih radnika:	11
Broj pomoćnika u nastavi:	2
Broj savjetnika:	2
Broj računala u školi	70 (4 računala u najmu, 22 starija od 7 godina)

Broj interaktivnih - „pametnih“ ploča:	12
Broj interaktivnih ekrana	6
Ukupan broj učionica:	19
Broj specijaliziranih učionica:	4
Sportskih dvorana:	1 (veličine 335m ²)
Broj sportskih igrališta:	3 (nogomet, rukomet, košarka) + atletska staza
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1
Školska blagovaonica:	1
Školski vrt:	1

BROJ UČENIKA		BROJ RAZREDNIH ODJELA	
I. - IV. razreda	154	I. - IV. razreda	8
V. - VIII. razreda	134	V. - VIII. razreda	8
UKUPNO:	288	UKUPNO.	16

Kombinirani posebni odjeli za učenike s teškoćama u razvoju (čl. 8. Pravilnika):

I - VIII. razred: dvije posebne odgojno obrazovne grupe učenika s teškoćama u razvoju, čl. 8.

Pet grupa produženog boravka – PB - 1.a /1.b, PB - 2.a PB - 2.b, PB - 3.a, PB - 3.b

BROJ RADNIKA U ŠKOLI					
UČITELJAI RAZREDNE NASTAVE R	VODITELJI PRODUŽENOG BORAVKA	UČITELJI PREDMETNE NASTAVE	UČITELJI EDUKACIJSKI REHABILITATORI	STRUČNI SURADNICI	ADMINISTRATIVNO- TEHNIČKI RADNICI + PROGRAM „VIKEND“ + PRIPREMNA NASTAVA+ POMOĆNICI U NASTAVI
R 8	5	19	2	5	15
UKUPNO RADNIKA:		54			

RAVNATELJICA ŠKOLE, V.D.:

PEDAGOG:

LOGOPED:

SOCIJALNI PEDAGOG:

KNJIŽNIČARKE:

Sanja Volić Radić, prof.

Ana Hrestak, mag. paed.

Snježana Antolić Paleček, prof.

Sanja Mandić-Čorić, prof. soc. ped.

Dijana Abramović, prof., Barbara Sladić, prof.

SVRHA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA:

Planiranje kontinuiranog povećanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.
Definiranje ciljeva, nositelja organizacije, izvoditelja i vrednovanja rada.
Definiranje vremena, opsega i intenziteta radnji.

MOTO: “Uspjeh za sve”

1. UVJETI RADA

1.1. UPISNO PODRUČJE OŠ FRANA KRSTE FRANKOPANA – obuhvaća:

- područje Mjesnog odbora Donje Svetice
- dio Mjesnog odbora Volovčica koji graniči s Ivanićgradskom ulicom

Školsko područje Mjesnih odbora Donje Svetice i Volovčica urbano je, gusto izgrađeno i naseljeno. Prometna situacija oko škole složena je s obzirom na prometnu opterećenost Ivanićgradske ulice prometom u pokretu. Izbočine za usporavanje prometa (tzv. «ležeći policajci») redovito su održavani, a djelomično i pješački prijelazi pa je sigurnost učenika u prometu znatno porasla. Škola je smještena u središtu gradskog područja Peščenica, što znači da je okružena najvažnijim kulturnim i društvenim ustanovama (Centar za kulturu KNAP, Gradska knjižnica S. S. Kranjčevića, Dom zdravlja, Organizacija Hrvatskog Crvenog križa, Zgrada općine - Područni uredi). Sve to povoljno utječe na odgojno-obrazovni rad s učenicima, a Škola redovito surađuje s nekima od njih, a s ostalima prema potrebi.

1.2. ZGRADA I UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI – ukupna površina 3103,93 m²

NAZIV PROSTORA	učionice		kabineti		oznaka stanja opremljenosti	
	broj	veličina u m ²	broj	veličina u m ²	opća opremljenost	didaktičko- tehnička opremljenost
RAZREDNA NAST.						
1.a	1	60			3	3
1.b	1	60			3	3
2.a	1	60			3	3
2.b	1	60			3	3
3.b	1	44.20			3	3
3.a	1	60			3	3
4.a	1	50			3	3
4.b	1	60				
PO1	1	30			3	3
PO2	1	30			3	3
Vjeronauk	1	30			2	3
PREDMETNA						
Kem./Bio./Prir.	1	60			3	3
Pov./Zem.	1	60			3	3
Hrvatski jezik			1	60	3	3
Glazbena / Likovna kultura			1	60	3	3

Strani jezik			1	60	3	3
Matematika/Fizika			1	60	3	2
Tehnička kultura/INF			1	50	3	3
Informatika			1	60	3	3
UKUPNO	19		6	350		
OSTALO						
dvorana za TZK	1	339,34			2	2
knjižnica	1	37,41			2	2
zbornica	1	36,52			3	
uredi	5	93,67			3	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

- **ŠKOLSKA ZGRADA** - izgrađena 1952. g.
- **ENERGETSKA OBNOVA ŠKOLE** – završena je u svibnju 2023. GODINE
- **FASADA** – obnovljena ovojnica zgrade, postavljena toplinska izolacija
- **KROV** – postavljena toplinska izolacija, novi pokrov i sunčana elektrana
- **VODOVODNE INSTALACIJE** - obavljena sanacija i zamjena dotrajalih
- **ELEKTRIČNE INSTALACIJE** - obavljena rekonstrukcija- zamjena tijekom energetske obnove
- **DVORANA ZA TJELESNI ODGOJ** – sanacija i toplinska izolacija ravnog krova, nova ventilacija; **početkom školske godine zbog urušavanja stropa spremišta bila je potrebna hitna sanacija.**

Zbog poplave i oštećenja parketa, sredstvima Gradskog ureda postavljen novi sportski pod.

- **SVLAČIONICE I SANITARNI PROSTORI U TJELESNOM TRAKTU** – djelomična sanacija vodovodnih instalacija, sanacija i bojenje zidova
 - **MUŠKI WC-i za učenike** zadovoljavaju i redovito se održavaju.
 - **ŽENSKI WC-i za učenice** zadovoljavaju i redovito se održavaju.
 - **KOTLOVNICA** – obavljena zamjena kotlova, rekonstrukcija
 - **ŠKOLSKI HODNICI** prostrani su i svijetli i pružaju velike mogućnosti za boravak učenika
 - **RASVJETA** – kompletna zamjena neučinkovite rasvjete LED rasvjetom 2023. godine.
- Tijekom sanacije zidova i stropova nakon potresa obojeni su svi zidovi u hodnicima i učionicama, ali ih je nakon energetske obnove bilo potrebno ponovo ih obojiti.
- Veliko prostorno i organizacijsko poboljšanje postignuto je 2016. - 2017. uvođenjem metalnih garderobnih ormarića na hodniku drugog kata, za učenike 7. i 8. razreda, što je škola dobila kao donaciju zahvaljujući angažmanu roditelja. Za učenike razredne nastave izrađeni su drveni zajednički garderobni ormari, financirani sredstvima škole i donacijama roditelja od Božićnih sajmov.

- **ŠKOLSKA STOLARIJA**

Vanjska – prozori - postavljena energetski učinkovita aluminijska stolarija s dvostrukim IZO staklom
Unutarnja – potrebno promijeniti vrata na učionicama, zajedno s dovratcima.

- **ŠKOLSKA KUHINJA** prostorno, kao i opremom, djelomično odgovara potrebama. Iako je u zgradi proveden plin, sva su trošila na struju, što znatno otežava i usporava procese, a i poskupljuje energiju. Unatoč skromnim uvjetima, poštivanje propisa HACAP-a na visokoj je razini. Projektom energetske obnove promijenjene su kompletne električne instalacije. Škola je svojim sredstvima i uz pomoć Gradskog ureda zamijenila većinu slavina i manjih bojlera. Potrebno je uvesti **klimatizaciju** u prostor.

POTREBNA DOGRADNJA I OPREMANJE – plan da sve škole pređu u cjelodnevnu nastavu 2027. god.

- **ŠKOLSKA BLAGOVAONICA** nije dovoljno velika za sve potrebe prehrane učenika i njome se mogu koristiti samo učenici čiji su roditelji dali molbu da djeca ručaju u školi. Učenici koji idu na boravak ručaju u učionicama, a mliječni obrok konzumiraju ispred učionica. Bit će potrebno izraditi projekt dogradnje blagovaonice kako bi svi učenici imali odgovarajući prostor za prehranu. **Potrebno uvesti klimatizaciju u postojeći prostor.**

- **ŠKOLSKA KNJIŽNICA** smještena je u pregrađeni prostor koji veličinom omogućava, osim držanja knjiga na policama, rad na njihovom izdavanju i rad s malim grupama učenika. Knjižnica je 2015. - 2016. uređena i opremljena sredstvima škole i donacijama. **Potrebna klimatizacija i dogradnja.**

- **PROSTOR ZA KULTURNO-DRUŠTVENI RAD, PRIREDBE I OSTALA OKUPLJANJA** ne postoji kao takav i u tu se svrhu koriste predvorja u školi, sportska dvorana ili vanjski prostori. Za svečane programe koristimo (iznajmljujemo) dvoranu Centra KNAP preko puta škole.

- **UČIONICE RAZREDNE NASTAVE** zadovoljavaju svojim prostornim uvjetima i redovito se održavaju i uređuju. Parketi u svim učionicama promijenjeni su školske godine 2017./2018. Rasvjeta je promijenjena u sklopu projekta energetske obnove. Većina je učionica funkcionalno opremljena didaktičkim sredstvima – interaktivnim pločama, a dotrajala računala zamijenjena su zahvaljujući donacijama. Sve učionice imaju klupe jednosjede. Sve su učionice sanirane i uređene nakon potresa sredstvima Gradskog ureda za obrazovanje, te ponovo obojane nakon energetske obnove. U svim učionicama su, u sklopu energetske obnove, postavljeni rekuperatori za izmjenu zraka. **POTREBAN NOVI NAMJEŠTAJ** u nekoliko učionica. Potrebna **KLIMATIZACIJA**.

- **UČIONICE PREDMETNE NASTAVE** u ovoj školskoj godini zadovoljavaju svojim prostornim uvjetima. Parketi su u lošem stanju, a rasvjeta je zamijenjena u projektu energetske obnove. Sve učionice imaju interaktivne ploče ili ekrane koji su nabavljeni u sklopu projekta e-Škole, donacijama i sredstvima škole. Sve su učionice sanirane i uređene nakon potresa sredstvima Gradskog ureda za obrazovanje, ali je **potrebno u svima obojiti zidove nakon energetske obnove**. U svim učionicama su, u sklopu energetske obnove, postavljeni rekuperatori za izmjenu zraka kao i mjerači kvalitete zraka. **POTREBAN NOVI NAMJEŠTAJ** u nekoliko učionica. Potrebna **KLIMATIZACIJA** u svim učionicama izuzev učionica hrvatskog jezika i glazbene/likovne kulture koje su ovo ljeto dobile klime zahvaljujući sredstvima prikupljenim na božićnom sajmu. U učionicu glazbene kulture nabavljen je novi električni pianino zahvaljujući sredstvima prikupljenim na božićnoj tomboli.

- **INFORMATIČKA UČIONICA** - Učionica je šk. god. 2016./2017. opremljena novim (12) računalima zahvaljujući sredstvima Gradskog ureda za obrazovanje, a u šk. god. 2019./2020. nabavljeno je još 10 računala, za koje je novac osiguralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Ministarstvo je također jednu učionicu opremilo interaktivnim ekranom i laptopima (17) za učenike. Sredstvima Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade kupljeno je 17 računala jer smo, zbog prelaska u jednu smjenu, morali još jednu učionicu opremiti za nastavu informatike. Projektom energetske obnove promijenjena je rasvjeta i postavljeni su rekuperatori za izmjenu zraka. Iz projekta e-Škole učionica je opremljena modernim informacijsko komunikacijskim pomagalicama. Potrebna **KLIMATIZACIJA**.

- **ŠKOLSKI INTERNET** – u svim je prostorijama škole nakon energetske obnove postavljena nova žičana internetska mreža koja je tijekom radova na energetske obnovi oštećena. CARNET je u sklopu projekta e-Škole u cijeloj školi postavio bežični internet za potrebe nastave. Iz projekta e-Škole dvije su učionice kompletno opremljene multimedijском opremom.

- **OPREMLJENOST NAMJEŠTAJEM** djelomično zadovoljava. Škola je svojim sredstvima i uz pomoć Gradskog ureda do sada sve učionice razredne nastave i većinu učionica predmetne nastave opremila ormarima i policama primjerenim radu s djecom. Sve učionice imaju jednosjede, u nabavi

kojih nam je pomogla OŠ Bukovac donacijom namještaja koji nam je bio potreban. Potrebno je promijeniti namještaj u nekoliko učionica predmetne i razredne nastave.

- **NASTAVNA OPREMA – SREDSTVA I POMAGALA** – zadovoljavaju potrebe izvođenja nastave, posebno nakon nabave i opremanja svih učionica interaktivnim pločama, za što je sredstva osiguralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Gradski ured za obrazovanje.

- **ALARMNI SUSTAV** – imamo novi sustav alarma. Povezani smo sa zaštitarskom tvrtkom AKD.

- **VIDEONADZOR** uveden je za vanjske prostore – ukupno 12 kamera. Nakon radova na energetskej obnovi ponovno je izvršeno postavljanje mreže i kamera.

- **ŠKOLSKI RAZGLAS** – uveden je u školi školske godine 2010./2011. uz pomoć donacija roditelja kroz akcije sajмова i plesova za učenike. Nakon radova na energetskej obnovi ponovo je postavljen u prostore škole.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA	OCJENA STANJA
1. sportski tereni: - nogometno igralište	55 x 35	3 – zadovoljava – obavljen popravak dotrajalih golova i iscrtane linije, kupljene nove mreže za golove
- košarkaško igralište	40 m x 20 m	2 - djelomično zadovoljava jer nije do kraja sanirana zaštitna ograda, zamijenjeni koševi i table
- atletska staza	200 m	3 – zadovoljava - izvršena je sanacija-kompletna promjena (GČ Peščenica)
2. Zelene površine	12 000 m ²	3 – zadovoljava - sanirano je staro suho drveće i posađeno novo, redovito se kose i održavaju - potrebno je nabaviti nove stolove i klupe – učionica na otvorenom (u planu GČ Peščenica)
3. ŠKOLSKI VRT	600 m ²	3 - zadovoljava - BIORAZNOLIKOST
4. ŠKOLSKO DVORIŠTE – klupe za sjedenje		3 - obavljena promjena dasaka – sredstvima škole

Školski okoliš, ukupne površine cca 16 000 m², sastoji se od zelene površine sa svim osobinama parka, i dijela pod vanjskim sportskim terenima, koji iznosi 2 562 m². Čitav prostor okružen je kamenom ogradom (koja je dotrajala i puca na mjestima) i živicom. Hortikulturno održavanje ovakvog kompleksa zahtijeva veliki angažman školskog domara. U prekrasnom školskom parku školske godine 2007./2008. postavljene su klupe i stolovi. Stolovi i klupe su zbog derutnosti uklonjene, a planiramo na istom mjestu postaviti učionicu na otvorenom, za što će nam trebati pomoć Gradske četvrti i Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade. Sportski tereni su u dobrom stanju, posebno nakon sanacije atletske staze i uređenja prostora oko nje – postavljene su klupe i stolovi za stolni tenis.

I ove školske godine 2025./2026. planiramo akcije čišćenja i uređenja dvorišta s učenicima i roditeljima. U okviru različitih akcija (Zelena čistka, Dan planeta Zemlje, Kwart po kvart) učenici će s učiteljima, roditeljima i volonterima čistiti i uređivati unutrašnjost škole i školski okoliš.

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

(Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3)

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
- fotoaparati	1
- videokamera	1
- LCD projektori	3
- interaktivni ekrani	3
Informatička oprema:	
- učenička računala	3
- učiteljska računala	3
- uredska računala	3
- pisači i scaneri	3
- „pametne“ ploče	3
Ostala oprema:	
- plastifikatori	3
- stroj za rezanje papira	3

(Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3)

1.4.1. Knjižnični fond škole na dan 18. rujna 2025.

KNJIŽNIČNI FOND	STANJE (broj primjeraka)
učenički fond	5393
učiteljski fond	1031
učiteljski priručnici; društvene igre	27
AV građa	125
UKUPNO	6576
tekući naslovi časopisa	7

1.5. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA – prioriteti u školskoj godini 2025./2026.

1.6. PLANIRANI RADOVI

PLANIRANI POTREBNI RADOVI	PLANIRANI IZVRŠITELJI	PLANIRANI ROKOVI
*Proširenje - dogradnja kuhinje i blagovaonice – poziv MZO-a	Grad Zagreb, Ministarstvo znanosti i obrazovanja	poslana dokumentacija
* sanacija stepenica na ulazu u školu	Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade	do kraja školske godine
* učionica na otvorenom – u školskom parku	Gradska četvrt Peščenica-Žitnjak	do kraja školske godine
* postavljanje sprava za dječje igralište	Gradska četvrt Peščenica-Žitnjak	do kraja školske godine
* promjena dotrajalih parketa	Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade	do kraja 2026. godine
* sanacija ograde oko škole	Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade	potrebno izraditi projekt - ponude
* klimatizacija prostora u školi	Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade	prikupljaju se podatci za izradu plana na razini Grada Zagreba

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

2.1 PODATCI O UČITELJIMA

RED. BR.	PREZIME I IME	G. ROĐ.	STAŽ	STRUKA	STR. SPR.	PREDAJE
1.	Alerić Iva					MATEMATIKA
2.	Burcar Željko					INF, TZK
3.	Čerkez Haidi					RN
4.	Daloš Kristina					RN
5.	Domitrović Gordana					ENG
6.	Domitrović Matea					BORAVAK
7.	Gelenčer Branko					TEH. KULT.
8.	Kljajić Filipa					ENG
9.	Koprivnjak Brankica					POS. ODJ.
10.	Lovrić Slađena					POS. ODJ.
11.	Magerl Marta					BORAVAK
12.	Marinac Josip					VIKEND U SPORT. DVOR.
13.	Marinković Deni					LK
14.	Mađarević Ilona					BORAVAK

15.	Mađarić Monika					BORAVAK
16.	Menalo Ivana					NJEM
17.	Meštrović Kristina					VJER
18.	Mitić Ljiljana					RN
19.	Mudri Maja					VJER
20.	Opašić Tatjana					RN
21.	Oreški Dermšek Petra					BORAVAK
22.	Perić Valentina					RN
23.	Račić Darko					INF
24.	Radić Marina					ZEM
25.	Raić Ana					RN
26.	Skiba Tanja					HRV
27.	Stipković Suzana					BIO/KEM
28.	Šarić Julijana					RN
29.	Torbar Tomislav					GK
30.	Turkalj Matej					FIZIKA
31.	Valković Tamara					RN
32.	Vojčić Nina					PRIRODA
33.	Zubak Sanja					POV
34.	Mijatović Marijana					HRV
35.	Žilić Ivo					MAT

2.2. RAVNATELJ, STRUČNI SURADNICI

RBR.	IME	G. R.	STAŽ	STRUKA	S. SP.	PR
1.	Sanja Volić Radić					V.D. RAVNATELJA
2.	Hrestak Ana					PEDAGOGINJA
3.	Antolić-Paleček Snježana					LOGOPEDINJA
4.	Mandić- Ćorić Sanja					SOC. PED.
5.	Abramović Dijana					KNJIŽNIČARKA
6.	Sladić Barbara					KNJIŽNIČARKA

2.3. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE

	IME	G. R.	STAŽ	STRUKA	S. SP.	ZANIMANJE
1.	Kreševac Ivana					TAJNICA
2.	Valetić Marija					RAČUNOV.
3.	Kurtović Vitomir					DOMAR, RUKOVATELJ CENTRALNOG GRIJANJA
4.	Kandrač Sandra					KUHARICA
5.	Dedić Sabina					KUHARICA
6.	Šoš Tatjana					KUHARICA
7.	Presečki Milena					SPREMAČICA
8.	Kandrač Anamarija					SPREMAČICA
9.	Zetić Valerija					SPREMAČICA
10.	Marić Ana					SPREMAČICA
11.	Čigir Vesna					SPREMAČICA

Osnovna škola Frana Krste Frankopana **središte je za školovanje učenika s posebnim potrebama koji se školuju prema čl. 8. Pravilnika (učenici s blažim intelektualnim teškoćama)**. Obrazovne predmete predaju im dvije učiteljice edukacijske rehabilitatorice, u posebnim razrednim grupama, a odgojne predmete slušaju u svojim matičnim razredima.

Škola je vježbaonica Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta za kolegij „Logopedska praksa“. Islamski vjeronauk za grupu djece predaje vanjski suradnik Mersad Krešić.

3. ORGANIZACIJA RADA u školskoj godini 2025./2026. - ažurirano 16. 9. 2025.

3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	BROJ UČENIKA - 16. 9. 2025.	OD TOGA UČENICA	PONAVLJAČA	VJERONAUČ		DJECA HRVI	DJECA SOC.	Članak (5,6)		Članak (8)	PRODUŽENI BORAVAK	NJEMAČKI JEZIK	INFORMATIKA IZBORNA	RAZREDNICI
				KATOLIČK I	ISLAMSKI			PRIL. PROGRAMI	INDIVIDUALIZ.					
1. a	17	10	/	13	/			/	/	1	14	/	14	Tamara Valković
1. b	17	10	/	13	1			/	1	/	14	/	17	Ljiljana Mitić
MZBROJ	34	20	/	26	1			/	1	1	28	/	31	
2. a	23	11	/	20	/			/	1	1	20	/	19	Tatjana Opašić
2. b	23	11	/	13	2			/	/	2	16	/	20	Haidi Čerkez
MZBROJ	46	22	/	33	2			/	1	3	36	/	39	
3. a	22	15	2	14	/			/	1	1	15	/	15	Julijana Šarić
3. b	22	11	/	17	1			/	/	1	19	/	21	Ana Raić
MZBROJ	44	26	2	31	1			/	1	2	34	/	36	
4. a	16	8	/	13	/			/	/	1	/	9	15	Valentina Perić
4. b	14	9	/	10	/			/	1	1	/	3	10	Kristina Daloš
MZBROJ	30	17	/	23	/			/	1	2	/	12	25	
RN	154	85	2	113	4			/	4	8	98	12	131	
5. a	15	10	1	10	/			1	1	/	/	3	/	Nina Vojčić
5. b	16	11	/	10	1			/	1	1	/	5	/	Sanja Zubak
MZBROJ	31	21	1	20	1			1	2	1	/	8	/	
6. a	20	9	1	13	1			2	2	1	/	5	/	Marijana Mijatović
6. b	21	8	/	8	/			1	/	2	/	2	/	Marina Radić
MZBROJ	41	17	1	21	1			3	2	3	/	7	/	
7. a	16	10	/	11	1			/	/	1	/	7	12	Tanja Skiba
7. b	17	10	1	10	1			1	1	/	/	5	6	Filipa Kljajić
MZBROJ	33	20	1	21	2			1	1	1	/	12	18	
8. a	14	7	/	9	/			1	/	1	/	3	2	Gordana Domitrović
8. b	15	7	/	13	/			1	/	/	/	2	8	Darko Račić
MZBROJ	29	14	/	22	/			2	/	1	/	5	10	
PN	134	72	3	84	4			7	5	6	98	32	28	
ZBROJ	288	157	5	197	8			7	9	14	98	44	159	

3.2. **ORGANIZACIJA SMJENA**

3.2.1. **Nastavni radni dan**

Škola radi u jednoj smjeni. Izmjenjivat će se A i B raspored po tjednima, a nastavni će sat trajati 45 minuta.

Nastavni sati slijede prema satnici:

RASPORED ZVONA	
1. sat	8.00 – 8.45
2. sat	8.50 – 9.35
ODMOR	9.35 – 9.50
3. sat	9.50 – 10.35
4. sat	10.40 – 11.25
5. sat	11.30 – 12.15
6. sat	12.20 – 13.05
7. sat	13.10 – 13.55
8. sat	14.00 – 14.45
9. sat	14.50 – 15.35

Organizacija dežurstva u školi i dalje potvrđuje svoju opravdanost povećanjem stanja sigurnosti i radne discipline u školi. **Na ulaznim vratima dežuraju odrasle osobe, trenutno su to** domar i spremačice, čime se povećalo stanje sigurnosti u školi. Uskoro očekujemo suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za zapošljavanje djelatnika za sigurnost. Učenici tijekom odmora izlaze iz učionica.

Za vrijeme nastave i odmora nije dozvoljeno napuštati školu i školsko dvorište.

Učitelji dežuraju tijekom svih odmora.

Izborna nastava (informatika za 1. - 4., 7. i 8. razred, katolički vjeronauk, islamski vjeronauk i njemački jezik) odvija se unutar redovne smjene ako na nju idu svi učenici iz razreda. Ako ne idu svi učenici, organizira se prve ili zadnje sate, kad je to moguće zbog složenosti rasporeda. S učenicima koji ne idu na vjeronauk dežuraju učitelji prema rasporedu dežurstva.

3.2.2. **Prehrana učenika**

Organizirana je kao **doručak/mliječni obrok i ručak** za učenike prema važećem kriterijima koje određuje Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade. Mliječne obroke servirane na poslužavnike učenici jedu u predvorju prizemlja ili na stolovima ispred učionica. Naplatu obroka organiziraju razrednici svakog pojedinog odjela koji od roditelja prikupljaju i predaju u tajništvo škole dokumentaciju učenika po kojoj oni imaju pravo na sufinanciranje obroka, na temelju čega se izračunava cijena obroka za učenike po kategoriji u koju spadaju, a roditeljima se šalje uplatnica.

Cijene i način financiranja prehrane u školskoj godini **2025./2026.** – Odluka Vlade RH o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola primjenjuje se i dalje.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih podmirivat će troškove financiranja, odnosno sufinanciranja prehrane za svakog učenika osnovne škole uključenog u školsku prehranu.

Učenik koji u školskoj godini 2025./2026. redovito pohađa osnovnu školu ostvaruje pravo financiranja, **odnosno sufinanciranja prehrane u iznosu od 1,33 eura za dane kada je na nastavi.**

VRSTA OBROKA	PUNA CIJENA
mliječni obrok / doručak	0,89 €
užina (PB)	0,44 €
ručak	1,59 €

3.2.3. Prijevoz učenika

Naša škola nema organiziran prijevoz učenika.

3.2.4. Produženi boravak

Ove školske godine, temeljem broja učenika, odobreno je pet grupa produženog boravka.

Produženi se boravak dijelom sufinancira iz proračuna Grada, a dijelom sufinanciranjem roditelja.

S učenicima u produženom boravku radi pet učiteljica razredne nastave – voditeljice produženog boravka.

Škola je u mogućnosti organizirati prihvata učenika za produženi boravak od 7.00 sati te trajanje programa do 16.30 (dežurstvo do 17.00) s čime su roditelji suglasni. Organizacija rada produženog boravka zadana je u naputku Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade (Glasnik grada Zagreba) koji sufinancira prehranu, boravak i plaće učitelja.

Važno je naglasiti da učenici u produženom boravku sve školske obveze ispunjavaju u školi, a svoje torbe i radne materijale odnose petkom na uvid roditeljima. U boravku se s učenicima rade i različiti programi i projekti, kao i sportske te ostale aktivnosti. Učenici su sve vrijeme boravka u školi pod stalnim nadzorom učitelja.

3.3.GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

MJESEC	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	RADNI SATI	NASTAVNI SATI
IX. – RUJAN	22	17	176	136
X. – LISTOPAD	23	23	184	184
XI. – STUDENI	19	18	152	144
XII. – PROSINAC	21	17	168	136
ZBROJ	85	76	680	600
I. – SIJEČANJ	20	15	160	120
II. – VELJAČA	20	20	160	160
III. – OŽUJAK	22	20	176	160
IV. – TRAVANJ	21	17	168	136
V. – SVIBANJ	20	19	160	152
VI. – LIPANJ	20	9	160	72
ZBROJ	123	102	984	800
SVEUKUPNO	208	176	1664	1400
VII. - SRPANJ- minus god. odmor	23	0	184	0
VIII.- KOLOVOZ – minus god. odmor	20	0	160	0
UKUPNA SATNICA			2008	
UKUPNO			-G.O. 1768	

KALENDAR ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.

- * školska godina počinje 1. rujna 2025., a završava 31. kolovoza 2026.
- * nastavna godina počinje 8. rujna 2025., a završava 12. lipnja 2026.
- * zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. NASTAVA POČINJE 12. 1. 2026.
- * proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. NASTAVA POČINJE 7. 4. 2026.

Na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski je odbor donio odluku da se kao radni nenastavni dan odrede dani:
17.11. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara – projektni dan
ČETVRTAK 30. 4. 2026. – DAN ŠKOLE

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE – NERADNI DANI:

- 1. 11. 2025. - subota – SVI SVETI
- 18. 11. 2025.- utorak -Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. 12. 2025. – četvrtak - BOŽIĆ
- 26. 12. 2025. - petak– SVETI STJEPAN
- 1. 1. 2026. - četvrtak – NOVA GODINA
- 6. 1. 2026. - utorak – SVETA TRI KRALJA
- 5. 4. 2026. – nedjelja – USKRS
- 6. 4. 2026. - ponedjeljak – USKRSNI PONEDJELJAK
- 1. 5. 2026.- petak – PRAZNIK RADA
- 30. 5. 2026.- subota - Dan državnosti
- 4. 6. 2026. – četvrtak - TIJELOVO
- 22. 6. 2026. – ponedjeljak – DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE
- 5. 8. 2026. – srijeda – DAN HRVATSKIH BRANITELJA, DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI,
- 15. 8. 2026. - subota- VELIKA GOSPA

3.4. RADNO VRIJEME I ZADUŽENJA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I TEHNIČKE SLUŽBE – 2025. – 2026.

IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME (OD-DO)	BROJ SATI GOD. ZADUŽ.- MINUS GODIŠNJI ODMOR	PRIPOMENA	
Sanja Volić Radić		v.d.ravnatelj	40	7.00 - 15.00 11.00 - 19.00	1768 sati	PON, SRI, PET UTORAK, ČETVRTAK	
Ana Hrestak		pedagog	40	8.00 - 14.00 11.30 - 17.30	1768 sati	tjedna promjena-rad u smjenama	
Snježana Antolić Paleček		logoped	40	8.00 - 14.00 11.30 - 17.30	1768 sati	tjedna promjena-rad u smjenama	
Sanja Mandić-Čorić		soc.pedag.	40	9.00 - 15.00 12.00 - 18.00	1768 sati	tjedna promjena-rad u smjenama	
Dijana Abramović		knjižničar	20	8.30 - 11.30 12.00 - 15.00	884 sata	PON, UTO,ČET, SRI , PET	
Barbara Sladić		knjižničar	20	8.30 - 11.30 12.00 - 15.00	884 sata	SRI , PET PON, UTO,ČET	
Ivana Kreševac		tajnica	40	7.30 - 15.00	1768 sati	sve radne dane u tjednu	
Marija Valetić		računovoda	40	12.00 - 20.00 7.00 - 15.00	1768 sati	PON, PET UTO, SRI, ČET	
Vitimir Kurtović		domar, voditelj kotlovnice	40	7.00 - 15.00	1768 sati	sve radne dane u tjednu	
Sandra Kandrač		kuharica	40	7.00 - 15.00	1768 sati	sve radne dane u tjednu tjedna promjena- radnog vremena	
Sabina Dedić		kuharica	40	7.00 - 15.00	1768 sati	sve radne dane u tjednu tjedna promjena- radnog vremena	
Tatjana Šoš		kuharica	40	7.00 - 15.00	1768 sati	sve radne dane u tjednu tjedna promjena- radnog vremena	
Milena Presečki		spremačica	40	8.00 - 12.00	1768 sati	sve radne dane u tjednu	
Anamarija Kandrač		spremačica	40	6.00 - 14.00 12.00 - 20.00	1768 sati	tjedna promjena-rad u smjenama	
Valerija Zetić		spremačica	40	6.00 - 14.00 12.00 - 20.00	1768 sati	tjedna promjena-rad u smjenama	
Ana Marić		spremačica	40	6.00 - 14.00 12.00 - 20.00	1768 sati	tjedna promjena-rad u smjenama	
Vesna Čigir		spremačica	40	6.00 - 14.00 12.00 - 20.00	1768 sati	tjedna promjena-rad u smjenama	

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN RADA ŠKOLE - 4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA

		NASTAVNI PREDMETI	1A	1B	2A	2B	3.A	3.B	4.A	4.B	5.A	5.B	6.A	6.B	7.A	7.B	8.A	8.B	SUMA	X 35
OBVEZNI PREDMETI	1.	HRVATSKI JEZIK	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	76	2660
	2.	LIKOVNA KULTURA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	560
	3.	GLAZBENA KULTURA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	560
	4.	ENGLESKI JEZIK	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	40	1400
	5.	MATEMATIKA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	64	2240
	6.	PRIRODA									1,5	1,5	2	2					7	245
	7.	BIOLOGIJA													2	2	2	2	8	280
	8.	KEMIJA													2	2	2	2	8	280
	9.	FIZIKA													2	2	2	2	8	280
	10.	PRIRODA I DRUŠTVO	2	2	2	2	2	2	3	3									18	630
	11.	POVIJEST									2	2	2	2	2	2	2	2	16	560
	12.	GEOGRAFIJA									1,5	1,5	2	2	2	2	2	2	15	525
	13.	TEHNIČKA KULTURA									1	1	1	1	1	1	1	1	8	280
	14.	TZK-a	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	38	1330
	15.	INFORMATIKA									2	2	2	2					8	280
		ZBR. RED. NASTAVA	18	18	18	18	18	18	18	18	24	24	25	25	26	26	26	26	346	12110
IZBORNI PR.		IZBORNA NASTAVA																		
		VJERONAUK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	1120
		INFORMATIKA	2	2	2	2	2	2	2	2					2	2	2	2	24	840
		IZBORNI NJEMAČKI JEZIK							2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	700
		ZBROJ IZB.NAST.	4	4	4	4	4	4	6	6	4	4	4	4	6	6	6	6	76	2660
OSTALI OBLICI RADA		IZVANN. AKTIV.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	560
		DOPUNSKA/DODAT.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	1120
		SAT RAZREDNIKA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	560
		ZBROJ OSTALIH OBLIKA RADA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	64	2240
		UKUPNO	26	26	26	26	26	26	28	28	32	32	33	33	36	36	36	36	486	17010

4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

4.2.1. Nastava plivanja

Izvodi se za učenike drugih razreda koji na provjeri nisu pokazali da su svladali tehniku plivanja. Provjera se vrši na bazenu. Organizaciju nastave plivanja koordinira pedagoginja škole. Učenici odlaze na plivanje autobusom, u pratnji razrednih učiteljica ili učitelja TZK, voditelja programa Vikendom u sportske dvorane. Program se izvodi na bazenu OŠ Marije Jurić Zagorke prema rasporedu koji u suradnji s pedagoginjom škole utvrđuje voditelj programa bazena. Za organizaciju prijevoza učenika na bazen zadužen je Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade, koji svake godine bira prijevoznika

4.2.2. Izvođenje izleta, ekskurzija i terenske nastave

Izvanučionička nastava oblik je nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan školske ustanove. U izvanučioničku nastavu spadaju: školski izleti, školske ekskurzije, terenska nastava i škola u prirodi. (2) Školski izlet je oblik izvanučioničke nastave koji obuhvaća poludnevni ili cjelodnevni zajednički odlazak učenika i učitelja/nastavnika/odgajatelja (u daljnjem tekstu: učitelj) u mjesto u kojem je Škola ili izvan njega, a koji organizira Škola u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća. (3) Školska ekskurzija je oblik izvanučioničke nastave koji obuhvaća višednevno putovanje radi posjeta prirodnim, kulturnim, povijesnim, sportskim i tehničkim središtima koje organizira Škola u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća. (4) Terenska nastava je oblik izvanučioničke nastave koji se izvodi u izvornoj stvarnosti, s ciljem njezinog upoznavanja u kojoj se mogu primjenjivati i istraživačke metode. Planiraju se Godišnjim planom rada škole i okvirnim Školskim kurikulumom prema izvedbenim planovima razrednika i propisima Pravilnika.

4.2.3. Škola u prirodi

Škola u prirodi je oblik višednevne nastave koja se održava izvan mjesta stanovanja u prirodnom odredištu, s odgovarajućim uvjetima prilagođenim učenju i poučavanju u zatvorenome i otvorenome prostoru. U pravilu se organizira za učenike trećega i/ili četvrtoga razreda osnovne škole, odnosno u skladu s razvojnim sposobnostima učenika s teškoćama u razvoju.

Za našu Školu rezervirani su termini za program Škole u prirodi za treće razrede u Domu Crvenog križa na **Sljemenu u razdoblju 19. 1. - 23. 1. 2026. godine, a za četvrte razrede u razdoblju 11. 5. - 15. 5. 2026. godine u odmaralištu: Dom Crvenog križa Novi Vinodolski.**

4.2.4. Posjete i obilasci

Planiraju se posjete muzejima, kazališnim i filmskim predstavama u gradu Zagrebu koje programom odgovaraju nastavnim temama planiranim u Planu rada učitelja i razrednika. Posjeti i obilasci znamenitosti grada, te kulturnih i javnih priredbi i ustanova grada izvodit će se prema planu rada učitelja i razrednika. Roditelji su pozvani na sudjelovanje u realizaciji posjeta i obilazaka, a tijekom organizacije potpisuju suglasnost za posjet i obilazak. Sredstva za to nisu osigurana te prijevoz i ostale troškove plaćaju roditelji učenika.

Posjeti i obilasci planiraju se prema okvirnom Školskom kurikulumu, planu rada učitelja i razrednika prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

4.2.5

Školska natjecanja pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti i obrazovanja, Grada Zagreba te ostalih organizatora –

Za sve oblike natjecanja koja se održavaju izvan Škole voditelji su dužni prethodno ishoditi suglasnost roditelja koja potvrđuje da su suglasni s odlaskom učenika na natjecanje. Poželjno je na natjecanje povesti i roditelje učenika sudionika, o vlastitom trošku. Nastavlja se organizacija natjecanja u školi i među susjednim školama u okviru programa «Vikendom u sportske dvorane» koji je jako dobro prihvaćen od strane djece i njihovih roditelja.

4.2.6. Programi izvanučioničke i terenske nastave za učenike s posebnim potrebama (s teškoćama i za nadarene učenike)

Za sve programe koji se održavaju izvan Škole voditelji su dužni prethodno ishoditi suglasnost roditelja koja potvrđuje da su suglasni s odlaskom učenika na izvanučioničku i terensku nastavu. Poželjno je povesti i roditelje učenika sudionika o vlastitom trošku. I u ovoj školskoj godini učenici iz posebnih odjela sudjelovat će na različitim sportskim natjecanjima.

4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE

UČITELJI	RAZRED	BR.GR.	PROGRAM	SA.TJ.	SA.GOD.
Gelenčer Branko	7.a	1	informatika	2	70
Kristina Meštrović	4.a, 4.b	2	kat. vjeronauk	4	140
Kristina Meštrović	5.a, 5.b	2	kat. vjeronauk	4	140
Kristina Meštrović	6.a, 6.b	2	kat. vjeronauk	4	140
Kristina Meštrović	7.a, 7.b	2	kat. vjeronauk	4	140
Kristina Meštrović	8.a, 8.b	2	kat. vjeronauk	4	140
Kristina Meštrović	1.a	1	kat. vjeronauk	2	70
Maja Mudri	1.b	1	kat. vjeronauk	2	70
Maja Mudri	2.a, 2.b	2	kat. vjeronauk	4	140
Maja Mudri	3.a, 3.b	2	kat. vjeronauk	4	140
Mersad Krešić (vanjski suradnik)	1.-8. razred	1	isl. vjeronauk	2	70
Ivana Menalo	4.a/b	1	njemački jezik	2	70
Ivana Menalo	5.a/b	1	njemački jezik	2	70
Ivana Menalo	6.a, 6.b	1	njemački jezik	2	70
Ivana Menalo	7.a/b	2	njemački jezik	4	140
Ivana Menalo	8.a/b	1	njemački jezik	2	70
Darko Račić	1.a, 1.b	2	informatika	4	140
Darko Račić	2.a, 2.b	2	informatika	4	140
Darko Račić	3.a, 3.b	2	informatika	4	140
Darko Račić	4.a, 4.b	2	informatika	4	140
Darko Račić	7.b	1	informatika	2	70
Darko Račić	8.a/8.b	1	informatika	2	70

Izborna nastava organizirana je za učenike koji za to iskazuju interes, a prema organizacijskim mogućnostima Škole. Ima status redovne nastave, nije obavezna za učenike, ali je obvezujuća ako se učenik na nju upiše.

Od školske godine 2020./2021. uvedena je izborna nastava informatike za učenike od 1. do 4. razreda. Informatika je izborni predmet i u 7. i 8. razredu.

4.4. RAD S UČENICIMA KOJI SE ŠKOLUJU PREMA RJEŠENJU ZA ČL. 5., 6. i 8. PRAVILNIKA ZA ŠKOLOVANJE UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

podaci zaštićeni sukladno zakonu

RB	Rješenje - članak 5. stavak 4.– REDOVITI program uz individualizirane postupke	RB	Rješenje - članak 6. stavak 5.– REDOVITI programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke
1.	1. b	1.	5. a
2.	2. a	2.	6. a
3.	3. a	3.	6. b
4.	4. b	4.	6. a
5.	5. a	5.	7. b
6.	5. b	6.	8. a
7.	6. a	7.	8. b
8.	6. a		
9.	7. b		
RB	Rješenje - članak 8. stavak 5.– posebni program uz individualizirane postupke - PO1 Sladana Lovrić	RB	Rješenje - članak 8. stavak 5.– posebni program uz individualizirane postupke –PO2 Brankica Koprivnjak
1.	1. a	1.	4. b
2.	2. a	2.	5. b
3.	2. b	3.	6. a
4.	2. b	4.	6. b
5.	3. a	5.	6. b
6.	3. b	6.	7. a
7.	4. a	7.	8. a

4.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	br. učenika s primjerenim oblikom školovanja po razr.								ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
individualizacija (čl. 5.)	1	1	1	1	2	2	1		9
prilagođeni program (čl. 6.)					1	3	1	2	7
posebni program (čl. 8.)	1	3	2	2	1	3	1	1	14

UKUPNO UČENIKA S RJEŠENJIMA o primjerenom obliku školovanja: 30

Osnovna škola Frana Krste Frankopana središte je za školovanje učenika s posebnim potrebama - teškoćama u razvoju koji se školuju prema čl. 8. Pravilnika o školovanju učenika s teškoćama u razvoju . Učenici se školuju u djelomičnoj integraciji – obrazovne predmete slušaju u posebnim grupama, a odgojne predmete u svojim matičnim razredima. Učenici su, prema potrebi, uključeni u rad sa školskom logopedinjom i socijalnom pedagoginjom.

4.6. PLAN DOPUNSKE NASTAVE

RAZRRED	PREDMET-broj sati tjedno							UČITELJI	BR.S.G
	Fiz.	Hrv.	Geo.	Mat..	Engl. Njem	Pov.	Prir., Bio. Kem.		
6.a,6.b,8.a,8.b		1						Marijana Mijatović	53
5.a,b		1						Tanja Skiba	70
5.a,b,6.a,b,8.b				1				Ivo Žilić	70
7.a,b, 8.a				1				Iva Alerić	35
5.a, 5.b					1			Gordana Domitrović	35
5.-8. r.			1					Marina Radić	35
5.a,b,6.a,b						2		Sanja Zubak	70
7.a,b,8.a,b	1							Matej Turkalj	35
7.a,b,8.a,b							2	Suzana Stipković	35
5.a,5.b,6.a							1	Nina Vojčić	35
1.a		1	ili	1				Tamara Valković	35
1.b		1	ili	1				Ljiljana Mitić	35
2.a		1	ili	1				Tatjana Opašić	35
2.b		1	ili	1				Haidi Čerkez	35
3.a		1	ili	1				Julijana Šarić	35
3.b		1		1				Ana Raić	70
4.a				1				Valentina Perić	35
4.b				1				Kristina Daloš	35

PRIPOMENA: Dopunska nastava organizira se fleksibilno za one učenike kojima je iz nekog razloga potrebna individualizirana pomoć u usvajanju gradiva. Učenik u grupi provodi onoliko sati koliko je potrebno da otkloni zaostatak. Učitelj određuje koja djeca trebaju ići na dopunsku, ali se učenici mogu i sami javiti. **O potrebi dolaska djece na dopunsku nastavu treba izvijestiti roditelje učenika.** Učiteljice razredne nastave imaju dopunsku nastavu jedan sat tjedno i same određuju za koji predmet je potrebna.

4.7.PLAN DODATNE NASTAVE

Učitelji će formirati grupe tijekom nastavnog rada, prema interesima za pojedini predmet i sposobnostima učenika. Sudionici dodatnog rada u predmetnoj nastavi sudjelovat će u ponuđenim programima natjecanja u znanju, ako to sami žele. Posebnu pažnju treba posvetiti učenicima koji pokazuju povećan interes i postižu bolje rezultate u nekim područjima.

RAZRED	PREDMET – broj sati tjedno								UČITELJI			BR.S.G
	Priroda (P i D)	Hrv.	Geo.	Mat.	Engl. Njem.	Vjer.	Pov.	Kemija	Fizika	Informatika		
7.a,b, 8.a,b								2			Suzana Stipković	35
5.a,5.b, 6.a	1										Nina Vojčić	35
7.a,7.b,8.a				1							Iva Alerić	35
5.a,b,6.a,b,8.b				1							Ivo Žilić	35
5.-8.r.			1								Marina Radić	35
7.a, 8. b		1									Marijana Mijatović	18
7.a, 7. b		1									Tanja Skiba	35
8.a, 8.b					2						Ivana Menalo	35
5.a,6.a,b,8.a						1					Kristina Meštrović	70
2.a				1							Tatjana Opašić	35
2.b				1							Haidi Čerkez	35
3.a				1							Julijana Šarić	35
4.a				1							Valentina Perić	35
4.b				1							Kristina Daloš	35
1.a				1							Tamara Valković	35
1.b				1							Ljiljana Mitić	35

4.8. PLAN IZVANSTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA – 2025.-2065.

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	SATI/ GOD.	VODITELJ
Dramska radionica	12	35	Julijana Šarić
Dramska radionica	12	35	Ana Raić
Hrvatske tradicijske priče i legende	14	12	Ljiljana Mitić
Igram se i učim matematiku	14	13	Ljiljana Mitić
Čarobne priče, malene ruke – zmajčekova radionica	10	35	Tamara Valković
Mali kreativci	15	35	Valentina Perić
Mali kreativci	15	35	Kristina Daloš
Žive priče	15	35	Ilona Mađarević
Mali knjižničari	5-10	35	B. Sladić i D. Abramović
Čitateljski klub	5-10	35	B. Sladić i D. Abramović
Mala škola domaćinstva p.o. 2	5	35	Brankica Koprivnjak
Likovna grupa	12	35	Tatjana Opašić
Eko grupa „Djetelina“	12	35	Haidi Čerkez
Mali zbor	20	35	Marta Magerl
Tradicija i baština - folklor	10	70	Marina Radić
Klub „Mali volonteri“	10	35	Marina Radić
Učenička zadruga	10	35	
Eko-etno grupa „Mustre	8	35	Sanja Zubak
Učenička zadruga		35	
Crveni križ	20	70	Suzana Stipković
„Vjerolab“	12	35	Kristina Meštrović
Glazbena radionica	15	35	Tomislav Torbar
Veliki pjevački zbor	20	35	
Pjevačka radionica	15	35	
Likovna grupa	5.-8.	35	Deni Marinković
Raketno i avio modelarstvo	10	70	Branko Gelenčer
Obrada drveta	10	70	Branko Gelenčer
Robotika	16	35	Darko Račić
ODBOJKA – reprezentacija škole	16	70	Željko Burcar
Odbojka 5-6 (m,ž)	35	105	Željko Burcar
VIKENDOM U ŠKOLSKE DVORANE – badminton, šah, el. sportska škola, rolanje, stolni tenis, nogomet, odbojka, atletika, košarka, rukomet.	145	840	Josip Marinac

Uz mnoge aktivnosti koje Škola u svojim prostorima nudi izvan nastave, nastoji i raznovrsnim oblicima suradnje s vanjskim korisnicima prostora, a koji organiziraju programe korisne za odgojno-obrazovni rad s učenicima, nadoknaditi ono što u ovakvim uvjetima ne može sama pružiti. Većina učenika su članovi Školskog sportskog društva. Učenici u školi mogu pohađati školu stranih jezika “Sova” .

4.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici su uključeni u izvanškolske aktivnosti prema osobnim interesima te željama i mogućnostima roditelja u vrijeme kada nema nastave. O napredovanju i statusu učenika voditelji sekcija izvještavaju razrednike i roditelje koji su zainteresirani.

U neposrednoj blizini škole nalazi se Centar za kulturu na Peščenici – KNAP koji našim učenicima i mladeži nudi brojne programe i radionice. Prema podacima kojima raspolažemo naši se učenici rado uključuju u njih, a posebno su zainteresirani za Glazbenu školu.

5. PLAN OBILJEŽAVANJA VAŽNIH DANA I DATUMA – školska godina 2025./2026.

MJESEC	SADRŽAJ	DAN	NADNEVAK
rujan 2025.	*Svečanost na početku šk. god. - primanje 1. razreda	PONEDJELJAK	8. 9. 2025.
	*Prvi dan jeseni	UTORAK	23. 9. 2025.
	*Svjetski dan učitelja	SUBOTA	5. 10. 2025.
	*Dan Hrvatskoga sabora – spomendan RH	SRIJEDA	8. 10. 2025.
	MJESEC HRVATSKE KNJIGE - 15. 10. - 15. 11. 2025.		
	* Dan kruha – zahvalnosti za plodove zemlje	PETAK	17. 10. 2025.
	*Dan kravate u RH	SUBOTA	18. 10. 2025.
	*Međunarodni dan školskih knjižnica	PONEDJELJAK	27. 10. 2025.
	1. PLES – 8.b	ČETVRTAK	30. 10. 2025.
15. 11. 2025. 15. 12. 2025.	MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI		
studeni 2025.	*Svi sveti – blagdan RH - NERADNI DAN	SUBOTA	1. 11. 2025.
	*Svjetski dan ljubaznosti	ČETVRTAK	13. 11. 2025.
	*Međunarodni dan TOLERANCIJE	NEDJELJA	16. 11. 2025.
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara – projektni dan *Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i	PONEDJELJAK UTORAK	17.11.2025. 18. 11. 2025.

	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara - blagdan RH – NERADNI DAN		
	*Međunarodni dan djece - dječjih prava	ČETVRTAK	20. 11. 2025.
prosinač 2025.	*Međunarodni dan VOLONTERA	PETAK	5.12.2025.
zimski odmor -24. 12. 2025.- 11. 1. 2026.	* Sv. Nikola - priredba i darivanje za učenike RN	PETAK	5.12.2025.
	* BOŽIĆNI SAJAM	PETAK	12.12.2025.
	* BOŽIĆNA PRIREDBA	ČETVRTAK	18.12.2025.
siječanj 2026.	* Svjetski dan smijeha	SUBOTA	10.1.2026.
	*Dan međunarodnog priznanja RH	ČETVRTAK	15.1.2026.
	*Dan sjećanja na Holokaust	UTORAK	27.1.2026.
veljača 2026.	*Dan sigurnijeg interneta	PETAK	13.2.2026.
	2. PLES - 8.a	ČETVRTAK	19. 2.2026.
	POKLADE – FAŠNIK - maskenbal za učenike 1.-4. razreda	UTORAK	17.02.2026.
	*Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja - DAN RUŽIČASTIH MAJICA	SRIJEDA	25.2.2026.
11.3. - 17.3.2026. – DANI HRVATSKOG JEZIKA			
ožujak 2026.	Svjetski dan matematike	SUBOTA PETAK	14.3.2026. obilježava se 13.03.
	*1. dan proljeća / pripovijedanja / sreće	PETAK	20.3.2026.
	*Svjetski dan voda	NEDJELJA PONEDJELJAK	22.3.2026. obilježava se 23.3.
travanj 2025.			
Proljetni praznici 30.3. - 6.4. 2026.	USKRS – neradni dan	NEDJELJA	05.4.2026.
	USKRSNI PONEDJELJAK – neradni dan		06.4.2026.
	*Dan planeta Zemlje	SRIJEDA	22.4.2026.
	*Dan hrvatske knjige		
	PRIREDBA POVODOM DANA ŠKOLE	<u>SRIJEDA</u>	29.04.2026
	*Dan pogibije Petra Zrinskog i Frana Krste Frankopana – spomendan RH radni nenastavni dan – DAN ŠKOLE	ČETVRTAK	30.4.2026.
svibanj 2025.	*Međunarodni praznik rada - NERADNI	PETAK	1.5.2026.
	*Međunarodni dan Crvenog križa	PETAK	8.5.2026.

	*Dan Europe – Dan pobjede nad fašizmom	SUBOTA	9.5.2026.
	*Uz Majčin dan (10.5. - nedjelja)	PETAK	08.5.2026.
	*JEDNODNEVNI IZLETI		20.05.2026.
	*Dan državnosti RH – blagdan	SUBOTA	30.5.2026.
lipanj 2025.	*Svjetski dan zaštite okoliša	PETAK	5.6.2026.
	* VEČER IZVRSNOSTI	UTORAK	09.6.2026.
	* zadnji nastavni dan	PETAK	12.6.2026.

5.1.PROFESIONALNO ORIJENTIRANJE I USMJERAVANJE

	SADRŽAJI RADA	NOSITELJI	VRIJEME
1.	Otkrivanje i evidentiranje učenika sa posebnim potrebama te zdravstvenim teškoćama koje zahtijevaju poseban tretman u PO	ŠKOLSKI LIJEČNIK PEDAGOG	trajno
2.	Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i CISOK-om te roditeljima učenika	PEDAGOG	trajno
3.	Upućivanje učenika na prikupljanje medicinske dokumentacije o svojim teškoćama	PEDAGOG	rujan/listopad
4.	Suradnja sa školskom liječnicom – sistematski pregledi	ŠKOLSKI LIJEČNIK PEDAGOG	rujan/listopad
5.	Predavanje o PO u CISOK-u, detaljne upute za provođenje – stručni suradnici	CISOK	listopad
6.	Upućivanje učenika s teškoćama u Hrvatski zavod za zapošljavanje (čl.5, čl.6, čl.8 i teže zdravstvene teškoće)	PEDAGOG	u dogovoru sa HZZ
7.	Informiranje roditelja i učenika o mogućnostima ostvarivanja prava prednosti pri upisu u srednju školu	PEDAGOG	veljača
8.	Predavanje za učenike osmih razreda. Sat razrednika: o izboru zanimanja	PEDAGOG	travanj
9.	Prorada brošure Zavoda za zapošljavanje i CISOK-a (učenici osmih razreda)	PEDAGOG	tijekom šk.god. (satovi razrednika)
10.	Upoznavanje učenika s propagandnim materijalom srednjih škola	PEDAGOG RAZREDNICI	tijekom šk.god.
11.	Posjet Državnom natjecanju učenika strukovnih škola – WorldSkills Croatia	Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	5.-7.svibnja 2026.
12.	Posjet manifestaciji „Dojdi 8maš, Zagreb te zove“	Gradski ured za obraz., sport i mlade, Prirodoslovna škole V-. Preloga, Škola za grafiku, dizajn i medijsku produkciju te Ugostiteljsko-turističko učilište	Travanj/svibanj 2026.
13.	Predavanje za roditelje (roditeljski sastanci osmih razreda) E-upisi u srednju školu; Elementi i kriteriji upisa	PEDAGOG CISOK	veljača/lipanj
14.	Dobivanje mišljenja i preporuka za školovanje u srednjoj školi (Zavoda za zapošljavanje)	Zavod za zapošljavanje CISOK	lipanj

Pedagog: Ana Hrestak, mag.paed.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

6.1. ZAŠTITA ZDRAVLJA UČENIKA

Nastavni zavod za javno zdravstvo Dr. Andrija Štampar, Služba za školsku i adolescentnu medicinu, Peščenica ima PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE učenika

1. Sistematski pregledi

- * prije upisa u 1.razred
- * učenika 5.a, 5.b, 8.a, 8.b

U pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja, razrednika ili stručnog suradnika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

- *poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike 3.a, 3.b razreda
- * deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike 6.a, 6.b razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema programu obveznog cijepljenja

- * 1.a,1.b – POLIO i MPR
- *4.a, 4.b - DI-TE - PER
- * 8.a,8.b – DI-TE - PER
- * HPV preporučeno cijepljenje od 5. razreda

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zaraznih bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje i učitelje

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina

(1.a,1.b – Pravilno pranje zubi, 3.a,3.b – Pravilna prehrana-radionica, 5.a,5.b – Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

Koordinira: pedagoška služba škole – šalju obavijesti roditeljima preko razrednika.

6.2. PREHRANA UČENIKA

Organizira se za sve učenike koji to žele, kao mliječni obrok, a za produženi boravak priprema se kuhana hrana. Jelovnik rade kuharice u skladu sa smjernicama prehrane u osnovnim školama HZZJZ-a te jelovnikom zdrave prehrane koji je donio Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade.

6.3. SUDJELOVANJE U AKCIJAMA (HCK)

Škola se preko Podmlatka Hrvatskog Crvenog križa redovito uključuje u programe i akcije koje su organizirane tijekom godine. Grupa učenika sedmih razreda uključena je u program obuke prve pomoći i odlaze na natjecanja. Voditeljica je učiteljica biologije .

6.4. ODNOS PREMA UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA – teškoćama u razvoju

Na svakoj sjednici Razrednih vijeća analizira se napredovanje u učenju i socijalna situacija svih učenika, te se donose zaključci u svezi koraka koje treba poduzeti, s naglaskom na učenike s teškoćama. Prema potrebi, pojedinu se djecu uključuje u program pomoći i potpore u kojem sudjeluje stručna služba i svi učitelji. Sva se djeca u školi trebaju osjećati dobro i sigurno, a posebno djeca s teškoćama kojima je potrebna stalna dodatna pomoć i potpora. Na kraju svake nastavne godine Učiteljsko vijeće donosi odluku o potrebi promjene utvrđenog oblika školovanja.

6.5. EKOLOŠKE AKCIJE

Nakon energetske obnove školske zgrade još smo svjesniji važnosti življenja u skladu s prirodom i održivim razvojem te ćemo i ove godine organizirati različite ekološke akcije:

- a) briga za zelenilo u školi-akcija: svaki učenik jednu biljku (prikupljanje sobnog bilja i uređenje interijera škole
- b) jesensko i proljetno uređenje okoliša škole
- c) uređenje školskog vrta
- d) zbrinjavanje i recikliranje otpada, prikupljanje papira i plastičnih boca
- e) štednja vode i energije
- f) obilježavanje različitih dana i datuma vezanih uz ekologiju i očuvanje okoliša

6.6. PLESVI ZA UČENIKE

1. PLES – 30.10.2025.-ČETVRTAK – organizira 8.a
2. PLES – 19.2.2026. - ČETVRTAK– organizira 8.b

U organizaciji plesova sudjeluju svi učenici 8.a razreda uz koordinaciju razrednika s ravnateljem. Na plesu dežuraju učitelji predmetne nastave.

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE

7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA – PREDMETNA I RAZREDNA NASTAVA - školska godina 2025.-2026. (podaci zaštićeni sukladno zakonu)

7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA – ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

PRODUŽENI BORAVAK I POSEBNI ODJELI (podaci zaštićeni sukladno zakonu)

PREDMET		RAZRED	REDOVL. NASTA.	RAZREDN IŠT.	IZV/ANNAST AV.	DOPUNSK.	DODATNA	NEPOSRE DNI RAD	UMANJEN JE	OSTALIPO SL.	ZBROJ
PB	Monika Mađarić	1.a/b									
PB	Matea Domitrović	2.a									
PB	Marta Magerl	2.b									
PB	Petra Oreški Dermišek	3.b									
PB	Ilona Mađarević	3.a									
PO1	Lovrić Slađena	PO1									
PO2	Brankica Koprivnjak	PO2									

7.1.1. Podaci o učiteljima pripravnicima podaci o magistrima, doktorima znanosti i djelatnicima koji se dodatno školuju

- PRIPRAVNICI – Marijana Mijatović – hrvatski jezik, Ilona Mađarević – učiteljica PB, Iva Alerić – matematika, Tomislav Torbar – glazbena kultura, Matej Turkalj - Fizika

- UČITELJI MAGISTRI I DOKTORI ZNANOSTI – Željko Burcar, doktor pedagoških znanosti, Suzana Stipković – magistra biologije, Nina Vojčić – doktorica znanosti iz polja kemije

7.1.2. Podaci o mentorima i savjetnicima

IME I PREZIME	STRUKA	RADNO MJESTO	PRIPOMENA
Slađena Lovrić	Diplomirani defektolog Nastavnik razredne nastave	Učitelj edukacijski rehabilitator	-savjetnica
Željko Burcar	Profesor TZK-e	Učitelj TZK-e, Informatike	- savjetnik

8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE u šk. god, 2025./2026.

VRIJEME	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
rujan	Organizacija rada u jednm turnusu, raspored sati, nastava TZK i stranog jezika, Vjeronauka i Informatike. Program VIKEND. Organizacija rada PB Kriteriji vrednovanja-(donošenje) Dogovor o korištenju dvorane. Tjedan mobilnosti-aktivnosti Organizacija provjera plivanja za učenike 2. r. na bazenu OŠ M.J. Zagorke. Izrada planova i programa za učenike s redovitim programom uz individualizirane postupke i /ili prilagodbu sadržaja.	Ravnateljica, članovi stručne službe, satničarka voditeljica aktiva, učiteljice, voditelj programa Vikend
listopad	Obilježavanje Dana učitelja Ispunjavanje obrazaca procjene potreba za preventivnim programima Planiranje suradnje sa šk. logopedinjom Organizacija obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove zemlje-	logopedinja pedagoginja soc pedagoginja učiteljice voditelj zadruga
studen	Organizacija obilježavanja Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - Projektni dan Preventivni programi za šk.godinu 2025.-2026; u dogovoru sa soc. pedagoginjom . RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI	pedagoginja soc.pedagoginja učiteljice
prosinac	Došašće-izrada vjenčiće. Pričanje priča-poticanje čitanja. Aktivnosti vezane za kulturnu i javnu djelatnost škole u (sv. Nikola i Božićni blagdani) sajam i priredbe	voditelji izvannastavnih aktivnosti, zadruga vjeroučiteljice ,knjižničarka
siječanj-veljača	Preventivni programi za šk.godinu 2025.-2026; u dogovoru sa soc. pedagoginjom RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA Program VIKEND Razmjena iskustava, Organizacija rada u drugom polugodištu	Ravnateljica soc.pedagoginja pedagoginja učitelji RN
ožujak	Preventivni programi za šk.godinu 2025.-2026; u dogovoru sa soc. pedagoginjom . RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA Pripreme za provođenje Škole u prirodi Pripremanje izvođenja terenskih nastava-izleta, izvedbeni planovi Priprema uskršnjeg sajma	učitelji RN soc.pedagoginja
travanj	Preventivni programi za šk.godinu 2025.-2026; u dogovoru sa soc. pedagoginjom . RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA Dogovori o načinima prezentacije postignuća učenika i učitelja na str. škole. Priprema kulturno-umjetničkog i sportskog programa proslave Dana škole.	soc.pedagoginja voditelj KUD-a voditelji izvannastavnih aktivnosti uč. RN
svibanj	Preventivni programi za šk.godinu 2025.-2026; u dogovoru sa soc. pedagoginjom . RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA Proslava Dana škole. Obilježavanje Svjetskog dana sporta na vanjskim prostorima škole. Pripreme za upis učenika u 1.r OŠ	soc.pedagoginja učitelji RN voditelj programa VIKEND
lipanj	Večer izvrsnosti-prikupljanje dokumentacije i aktivnosti vezne za kulturno-umjetničku večer . Izvešće o radu aktiva u šk.god. 2025/26. Zaduženja učitelja za sljedeću šk.god	pedagoginja voditeljica ravnateljica
Tijekom školske godine moguće su dopune i izmjene plana		
VODITELJICA STRUČNOG VIJEĆA : Valentina Perić		

8.1. USAVRŠAVANJA PUTEM EDUKACIJA KOJE PROVODI MINISTARSTVO NADLEŽNO ZA OBRAZOVANJE U CILJU PROFESIONALNOG RAZVOJA

Rad se odvija prema planovima rada stručnih vijeća organiziranih po gradskim područjima.

Učitelji će sudjelovati u radu stručnih vijeća organiziranih od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i Agencije za odgoj i obrazovanje. Prema financijskim mogućnostima Škola će financirati sudjelovanje učiteljima u stručnim usavršavanjima koja organizira Agencija za odgoj i obrazovanje u obliku fizičkih seminara i webinara.

8.2. USAVRŠAVANJE PUTEM EDUKACIJA UNUTAR ŠKOLE

U profesionalni razvoj učitelja i stručnih suradnika spada i stalno stručno usavršavanje, razvijanje kompetencija radi kvalitetnijeg rada i unapređivanja razina postignuća učenika. Potrebe i prioritete škola planira na osnovu rezultata samovrednovanja kvaliteta rada ustanove, osobnih prioriteta učitelja odnosno stručnih suradnika, kao i na osnovu izvještaja o ostvarenosti standarda postignuća, zadovoljstva roditelja i učenika.

- STRUČNA PREDAVANJA I RADIONICE na sjednicama Učiteljskog vijeća– vanjski predavači
- VIRTUALNE EDUKACIJE U VIRTUALNIM UČIONICAMA – u organizaciji Ministarstva znanosti, i obrazovanja i mladih i Carnet-a

9. SURADNJA S RODITELJIMA

9.1. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA – šk. god. 2025.-2026.
Rujan – studeni 2025. - Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja
- verifikacija mandata članova Vijeća roditelja
- prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada Vijeća roditelja,
- akcija zajedničkog čišćenja i uređenja okoliša škole
- aktualna problematika
Prosinac 2025. – ožujak 2026. -moguće teme
- rezultati zajedničkih akcija i humanitarnih akcija
- prikaz stanja u održavanju zgrade, okoliša i opreme poziv na suradnju- uređenje i opremanje
- humanitarne akcije u školi
- rezultati 1. polugodišta – izvješće (odgojno obrazovna situacija) - ravnateljica
- organiziranje Božićnog sajma u školi
- tekući problemi i prijedlozi za rješavanje-mjere za unapređenje rada
- priprema proljetne akcije uređenja okoliša škole
- suradnja roditelja i razrednika – izostanci i pedagoške mjere (Pravilnik)
Travanj - lipanj/2026.
-obilježavanje Dana škole
-jednodnevni izleti i ekskurzije
- rezultati na kraju nastavne godine – izvješće ravnateljice
- prijedlozi za iduću školsku godinu 2026.-2027.

Temeljem Statuta škole, Vijeće roditelja ima 16 članova roditelja-predstavnik svakog razrednog odjela. Jedan roditelj predstavlja jedan razred, a sastancima mogu prisustvovati i članovi Učiteljskog vijeća – ravnateljica, pedagoginja ili učitelji koji su izrazili želju doći. Vijeće roditelja djeluje prema Statutu osnovne škole. Sastanci Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi, a najmanje tri puta godišnje. Vijeće roditelja raspravlja o stvarima bitnim za funkcioniranje procesa u školi i donosi prijedloge za poboljšanje kvalitete rada te raspravlja o podnescima roditelja.

9.2. RAD S RODITELJIMA

- individualni razgovori – razrednici, razredni učitelji, stručna služba, ravnatelj
- roditeljski sastanci – tijekom godine održat će se tri (po potrebi i više) roditeljska sastanka
- predavanja i savjetovalište za roditelje – pedagog, soc. pedagog, vanjski suradnici
- zajedničke akcije s roditeljima

U zadnjih se nekoliko godina podigla kvaliteta suradnje s roditeljima, koji postaju aktivni suradnici, a ne samo promatrači procesa. Roditelji zajedno s učiteljima sudjeluju u brojnim aktivnostima u školi i brinu o obrazovanju i budućnosti svog djeteta u ozračju uzajamne suradnje i poštovanja.

10. PLANOVI SATA RAZREDNIKA – OSTALI POSLOVI

MJES.	SADRŽAJI	PRIPOMENA
rujan	Ustrojavanje razredne dokumentacije, donošenje planova rada sata razrednika, izbor za Vijeće učenika Donošenje razrednih pravila i posljedica Izvannastavne aktivnosti Upoznavanje s važnim pravilnicima i protokolima Organizacija rada i života razrednog odjela Izrada plana suradnje s roditeljima 1. roditeljski sastanak Udžbenici i prateći materijali	razrednici
listopad	Preventivni programi Sociometrija Praćenje ostvarenja donesenih planova- planiranje izvanučioničke nastave Razredni projekti Obilježavanje Dana kruha, Nenasilno rješavanje sukoba. Preobrazba školske discipline – restitucija Međupredmetne teme Kurikulum Građanskog odgoja Rad na profesionalnoj orijentaciji	ravnatelj, pedagog razrednici
studen	Kontinuirano praćenje ostvarenja Dopunska i dodatna nastava-izvješće Suradnja s lokalnom zajednicom Razredni projekti Stručna tema - predavanje Poštivanje različitosti, nenasilje. Međupredmetne teme Školski preventivni program Briga o podmirenju učeničkih obveza- za prehranu, izlete, ekskurzije	ravnatelj, pedagog razrednici

prosinac	Priprema i održavanje sjednice RV za 1. polugodište. Priprema za blagdane, Božićni sajam, radionice	razrednici
siječanj	2. roditeljski sastanak. Uređivanje dokumentacije i priprema za početak 2. polugodišta. Pomoć učenicima s teškoćama Međupredmetne teme Razredni projekti	razrednici
veljača	Školski preventivni program Rad na ostvarenju planova Izvješće – 1. polugodište Međupredmetne teme Organizacija rada za provedbu nacionalnih ispita Razredni projekti	razrednici
ožujak	Rad na ostvarenju planova, prevencija ovisnosti Suradnja sa stručnim timom – odgojno obrazovna situacija u razrednom odjelu Načela zdravog života, EKO akcije u školi. Međupredmetne teme Briga o podmiranju učeničkih obveza- za prehranu, izlete, ekskurzije Razredni projekti	razrednici
travanj	Kontrola planova, priprema učenika za kraj nastavne godine. Pripreme za Dan škole. Rad na profesionalnoj orijentaciji 3. roditeljski sastanak Međupredmetne teme Razredni projekti	razrednici
svibanj	Rad na ostvarivanju planova, priprema učenika za kraj nastavne godine. Jednodnevni izleti. Rad na profesionalnoj orijentaciji Međupredmetne teme Razredni projekti	razrednici
lipanj	Rad na pripremi i održavanju sjednice RV. Izrada i podjela završne učeničke dokumentacije 4. roditeljski sastanak.	razrednici
srpanj	Priprema za organizaciju rada u šk.god. 2026./2027. Zaključivanje razredne dokumentacije.	razrednici

11. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA

11.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

MJES.	RAZR.	SADRŽAJI	NOSITELJI
rujan	1.a, 1.b 5.a, 5.b 1.-8. raz	RV prvih razreda RV učiteljica četvrtih razreda i članova RV petih razreda RV ostalih razreda – po potrebi	razrednice, stručna služba, učitelji razredne nastave
listopad studeni	1.-8. raz.	Informacije o učenicima s uočenim razvojnim problemima i adekvatno rješavanje Planiranje i programiranje rada razrednika Učenici s teškoćama u učenju i ponašanju Rješavanje disciplinske situacije pojedince/razrednih odjela – po potrebi donošenje pedagoških mjera Informacije o vrednovanju postignuća učenika	razrednici, učitelji razredne/predmetne nastave, stručna služba, ravnateljica
prosinac siječanj	1.-8. raz.	Brojno stanje i odgojno obrazovna situacija u razrednom odjelu -planiranje mjera za poboljšanje Učenici s teškoćama Utvrđivanje uspjeha i vladanja na kraju I. polugodišta, izricanje pedagoških mjera, dopunska i dodatna nastava Plan zajedničkih akcija (humanitarne, volonterske, ekološke.,)	razrednici, učitelji razredne/predmetne nastave, stručna služba, ravnateljica
ožujak travanj	1.-8. raz.	Odgojno-obrazovna situacija u razredima; dopunska i dodatna nastava Informacije o učenicima s većim brojem negativnih ocjena i odgojnim problemima, izricanje pedagoških mjera te dogovor o mjerama i aktivnosti za rješavanje problema	razrednici, učitelji razredne/predmetne nastave, stručna služba, ravnateljica
lipanj	1.-8. raz.	Sjednice RV uz završetak nastavne godine – izvješće o postignutom uspjehu i vladanju, realizacija GIK-ova po predmetima, dopunski nastavni rad, popravni ispiti, predmetni/razredni ispiti, pohvale i nagrade	razrednici, učitelji razredne/predmetne nastave, stručna služba, ravnateljica
kolovoz	1.-8. raz.	Uspjeh učenika nakon dopuskog rada, popravnih ispita	razrednici, učitelji razredne/predmetne nastave, stručna služba, ravnateljica

Sjednice i sastanci članova razrednih vijeća vrlo su važni jer se na njima raspravlja o svim bitnim stvarima vezanim uz odgojno-obrazovne probleme koje imaju učenici. **Prema potrebi, moguće ih je održavati češće od formalno zadanih tri do četiri puta godišnje.** Samo na taj način može se dobiti kvaliteta praćenja učinjenih aktivnosti i efikasnost primjene različitih strategija. Na kraju svake sjednice treba donijeti zaključke i smjernice za daljnji rad. Treba točno utvrditi aktivnosti, njihove nositelje i rokove.

11.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJES.	SADRŽAJI	NOSITELJI
kolovoz	Prijedlog plana rada škole i zaduženja djelatnika 2025./2026. Izvjешća sa stručnih usavršavanja. e-Matica, e-Dnevnik – obveze na kraju i početku šk. godine	ravnateljica, pedagoška služba, učitelji
rujan	Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. Organizacija rada u šk.god. 2025./2026. Planiranje i programiranje rada Upute za početak školske godine Upoznavanje s podzakonskim aktima, zakonom i naputcima Statut škole i Kućni red škole Suradnja roditelja i škole Prijedlog konačnog Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu, Godišnja i tjedna zaduženja učitelja u šk.god.2025./2026. Rješavanje molbi roditelja učenika UNICEF radionice	ravnateljica, učitelji, stručni suradnici
listopad	Aktualna događanja i obilježavanje u školi – Dan kruha Međupredmetne teme Smjernice za rad s učenicima s posebnim potrebama UNICEF radionice	ravnateljica, učitelji, stručni suradnici
studeni	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju-strategije u radu. Vrednovanje učenčkih postignuća - kriteriji Stručna tema -predavanje za učitelje Analiza odgojno obrazovne situacije-odrednice za unapređenje	ravnateljica, pedagoška služba, vanjski predavači
prosinac	Uz završetak 1. polugodišta Aktualna događanja – priredbe Verifikacija rezultata RV Tim za kvalitetu – smjernice za daljnji rad na poboljšanju kvalitete – Školski kurikulum i Razvojni plan škole.	ravnateljica, svi članovi
siječanj	Organizacijske pripreme za 2. polugodište. Stanje sigurnosti u školi Praćenje i ocjenjivanje ponašanja učenika – kriteriji za ocjenjivanje i izricanje pedagoških mjera	ravnateljica, pedagoginja
veljača	Analiza odgojno – obrazovnih rada tijekom prvog polugodišta školske godine Analiza rada grupa izvannastavnih aktivnosti – natjecanja Organizacija rada za provedbu nacionalnih ispita	Ravnateljica, pedagoška služba, učitelji
ožujak	Stručna tema – predavanje za učitelje Uključenost i rezultati učenika na natjecanjima, susretima i smotrama – školska, županijska, državna... razina Osvrt na ostvarene ciljeve – predlaganje mjera za unapređenje	ravnateljica, pedagoška služba
travanj	Analiza rada i uključenosti učenika u dopunsku i dodatnu nastavu, izborne programe i izvannastavne aktivnosti Analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa	ravnateljica, pedagoginja, voditelji INA soc. pedagoginja
svibanj	Odg. obrazovni rezultati - analiza Stanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole Opremljenost škole – analiza i potrebe Odabir udžbenika za iduću školsku godinu. Povjerenstva za upis u prvi razred	ravnateljica, pedagoginja, voditelji KUD-a razrednici učitelji, stručna služba
lipanj	Uz završetak nastavne godine Verifikacija rezultata RV Dopunski nastavni rad, popravni ispiti, razredni/predmetni ispiti	ravnateljica, pedagoginja, učitelji, razrednici
srpanj	Nacrt godišnjeg Plana rada škole za 2026./2027.	ravnateljica, pedagoška služba

11.3 OKVIRNI PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

VRIJEME	PLANIRANO
IX.-X. mjesec	Konstituirajuća sjednica – prema potrebi Donošenje Školskog kurikulum Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2025.-2026. Moguće izmjene Statuta škole u skladu s izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Radni odnosi – raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje novih radnika Radni odnosi Donošenje financijskog plana i Plana nabave
XI. mjesec	
Po potrebi	Izvanredne sjednice Školskog odbora mogu se održavati po ukazanoj potrebi, a sukladno odredbama Statuta škole i važnosti tekuće problematike - daje prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u ustanovi Radni odnosi
Prosinac/siječanj/veljača	Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta šk. god. 2025./2026. Razmatranje i usvajanje financijskog izvješća o poslovanju škole u 2025. godini Radni odnosi
XII.-VII. mjesec	Nadziranje izvršenja Godišnjeg plana i programa rada - izvješća Donošenje odluka i pravilnika utvrđenih zakonom i Statutom Škole Polugodišnje financijsko izvješće Radni odnosi

Školski odbor će raditi u skladu sa zakonskim odredbama Statuta i drugim normativnim aktima Škole.

Prema potrebi će održavati sjednice i izvan planiranih. Uz članove Školskog odbora na sjednicama mogu biti nazočne i druge osobe. Kada se na sjednicama raspravlja o pitanjima ili podacima koji predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu prema zakonu i općem aktu Škole, sjednice se održavaju samo uz nazočnost članova Školskog odbora i ravnatelja. Sjednice Školskog odbora priprema i saziva predsjednik Odbora. Pomaže mu ravnatelj ili druge osobe koje obavljaju poslove u svezi s pitanjima za raspravu na sjednici.

11.4 VIJEĆE UČENIKA

Svi su važni u našoj školi. Zato pokušavamo pronaći načine kako bi se čuo i glas učenika koji imaju što reći. Svaki razred bira predstavnika u godišnje Vijeće učenika. Predstavnici ravnateljici i pedagoginji škole postavljaju pitanja ili iznose prijedloge u ime svog razreda.

Ustrojava se od predstavnika učenika svakog razrednog odjela temeljem izbora u skladu sa sastavnicama Građanskog odgoja i obrazovanja. Sastaje se nekoliko puta godišnje (prema potrebi) i raspravlja o pitanjima važnim za život i rad u školi.

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

MJESEC	PLAN RADA	NOSITELJI
RUJAN	• Formiranje Vijeća učenika • Donošenje godišnjeg plana i program rada Vijeća učenika • Prijedlozi Vijeća učenika za unapređenjem života i rada u školi • Projekt Vijeća Učenika	Stručna služba predsjednik VU
LISTOPAD	• Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole i Školskim kurikulumom • Prijedlozi Vijeća učenika za unapređenjem života i rada u školi • Projekt Vijeća Učenika	Stručna služba predsjednik VU
STUDENI	• Aktualni problemi učenika u školi • Priprema za Božićnu priredbu • Prijedlozi Vijeća učenika za unapređenjem života i rada u školi • Projekt Vijeća Učenika	Stručna služba predsjednik VU
SIJEČANJ	• Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja • Obilježavanje Valentinova i Fašnika • Ideje i prijedlozi za poboljšanje školskog ozračja • Projekt Vijeća Učenika	Stručna služba predsjednik VU
TRAVANJ/SVIBANJ	• Pripreme za Dan škole • E-upisi • Projekt Vijeća Učenik	Stručna služba predsjednik VU
LIPANJ	Izvješće o provedbi školskih i razrednih projekata Analiza i samovrednovanje Vijeća učenika	Stručna služba predsjednik VU

12. INOVACIJE I PROJEKTI

12.1. INOVACIJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

PRIMJENA MULTIMEDIJALNIH I DIGITALNIH SADRŽAJA u nastavi, korištenjem digitalnih platformi na interaktivnim pločama.

12.2. ŠKOLSKI PROJEKTI školskoj godini 2025.-2026.

PROJEKT „ŽIVJETI ZDRAVO“ – projekt vezan uz prehranu učenika u školi – ZDRAVI JELOVNICI - postepeno uvođenje novih namirnica i novih jela, smanjivati udio šećera i soli

PROJEKT „VRTIM ZDRAVI FILM“ – projekt koji promovira pravilnu prehranu i bavljenje tjelesnom aktivnošću – organizator je Školski sportski savez Grada Zagreb

PROJEKT ŠKOLSKOG VRTA – Prenamjenom školske zelene površine podići više tematskih vrtova s autohtonim biljem i arhitektonske elemente prilagođene organizaciji nastave i radionica. Uključiti u projekt više generacija (predškolske ustanove, mlade i umirovljenike) radi postizanja višestrukih dobrobiti za samu ustanovu, ali i širu lokalnu zajednicu.

Dugoročni ciljevi: Očuvanje kulturne i biološke raznolikosti, unapređenje prirode i okoliša, poticanje pozitivnog razmišljanja pojedinaca i lokalne zajednice o važnosti očuvanja biljnog genoma i u svojim domovima i okućnicama, poticanje poduzetništva kroz plasiranje eko proizvoda (začinsko bilje, sušeno voće i sl.), podizanje kvalitete života i međugeneracijske komunikacije i suradnje.

PROJEKT – ŠKOLSKA KNJIŽNICA - MEĐUNARODNI PROJEKT „Čitanje ne poznaje granice/ Branje ne pozna meje“: Na početku školske godine nacionalni koordinatori povežu dvije škole iz različitih zemalja u partnerstvo te slijedi njihova suradnja na provedbi projekta kroz cikluse. Učenici čitanju prevedena djela autora susjedne zemlje. Književna djela povezuju se s nastavnim sadržajima kroz različite međupredmetne aktivnosti, sate razrednih odjela, izvannastavne i dodatne nastavne programe. Na taj način učenici ne samo da razvijaju ljubav prema čitanju, već i upoznaju kulturu, jezik i književnu baštinu susjedne zemlje. Završni susret predstavlja vrhunac projekta pružajući učenicima priliku da jedni drugima predstave svoj kraj i školu, podijele dojmove o pročitanim djelima te prikažu aktivnosti kojima su obogatili proces čitanja. Projekt provode knjižničarke, učiteljice razredne nastave i hrvatskog jezika tijekom školske godine.

PROJEKT_ „ŠKOLSKA KNJIŽNICA – ŠKOLSKI PROJEKT „ČITAMO SVI U OBITELJI“

Učenici 3. i 4. razreda svojoj kući odnose ruksak s nekoliko knjiga različite tematike namijenjenih različitim dobnim skupinama, a taj će putujući ruksak putovati iz tjedna u tjedan svaki puta u drugu obitelj kroz cijelu školsku godinu. U pet dana učenici, roditelji, braća, sestre, bake, djedovi i drugi članovi obitelji zajedno provode vrijeme čitajući knjige iz ruksaka te razgovaraju o pročitanim.

Kroz druženje s odraslim čitačima učenici imaju čitateljski uzor pri čemu je ljubav odraslih prema čitanju prenesena i na učenike. Roditeljima se ne skreće pozornost samo na važnost čitanja nego ih se pridobiva da u pet dana na različite načine čitaju sa svojom djecom te da tako provodeći vrijeme dožive lijepe trenutke. Učenici će svoje doživljaje izraziti kroz pisanje sastavaka, ili crtežima u

bilježnici dojmova koja je sastavni dio putujućeg ruksaka. Projekt provode knjižničarke i učiteljice razredne nastave u 3. i 4. razredima od studenoga 2025. do svibnja 2026.

PROJEKT - ŠKOLSKA KNJIŽNICA - PRIDRUŽIVANJE PROJEKTU „TULUM S(L)OVA”

Tulum s(l)ova” je projekt kojim potičemo čitanje naglas iz užitka, sastoji se od noćnog čitateljskog susreta i tri čitanja na javnim mjestima, ustanovama, udrugama i poduzećima. Tijekom noćnog čitateljskog susreta obavezna aktivnost je ceremonijalno čitanje uz svijeće i baterije te druženje s drugom knjižnicom u projektu preko nekog videokonferencijskog alata.

Namijenjen je učenicima 7. i 8. razreda osnovne škole. Nastoji se utjecati na pozitivan stav učenika prema čitanju, podići samopoštovanje učenika pomoću čitanja naglas iz užitka u lokalnoj zajednici i dati lokalnoj zajednici novu kulturnu aktivnost i uslugu – čitanje naglas. Projekt provode knjižničarke i učiteljice hrvatskog jezika tijekom školske godine.

PROJEKT - ŠKOLSKA KNJIŽNICA: PRIDRUŽIVANJE PROJEKTU „DAJ ŠAPI GLAS!”

„Daj šapi glas!” je projekt brige za napuštene životinje, tj. senzibilizacije učenika, a preko njih i lokalne zajednice za brigu prema napuštenim životinjama, kao i izmjena stavova i ponašanja prema vlastitim kućnim ljubimcima kako bi se broj napuštenih životinja smanjio te kako bi se kroz volonterski i humanitarni angažman učenika i njihovih bližnjih olakšao rad udruga koje se bave napuštenim životinjama. Sadrži i element informacijske pismenosti u kojoj učenici pretražuju različite sadržaje o problemima napuštenih životinja i udruga koje se brinu o njima.

Kroz osmišljene radionice potiče se učenike na brižan i odgovoran odnos prema svim životinjama te općenito na razvoj empatije.

Organizira se skupljanje potrepština za životinje u skloništima putem donacija, a osobito prodaje knjiga, te upoznavanje književnih djela koja tematiziraju životinjski svijet i prirodu u cjelini.

Projekt provode knjižničarke, učiteljice razredne nastave i hrvatskog jezika, učiteljica Marina Radić, voditeljica školske grupe Mali volonteri tijekom školske godine.

PROJEKT: – ŠKOLSKA KNJIŽNICA - NACIONALNO NATJECANJE U ČITANJU NAGLAS

Natjecatelji predstavljaju knjigu po vlastitom izboru, primjerenu svom uzrastu, a u obzir dolaze isključivo prozna djela hrvatske i strane književnosti.

U uvodnom djelu, učenik usmeno obrazlaže svoj odabir knjige na što kreativniji način, a s ciljem poticanja svojih vršnjaka na čitanje odabranog djela., te razgovijetno i izražajno čita odabrani dio.

Cilj je popularizacija čitanja, razvijanje ljubavi prema knjizi i pisanoj riječi, unaprjeđenje čitalačkih sposobnosti učenika, poticanje usmenog izražavanja, te usavršavanje javnog nastupa.

Učenici se natječu u dvije kategorije: mlađa od 3. -5.razreda i starija od 6.-8. razreda, a natjecanje se odvija na školskoj, županijskoj i državnoj razini. Projekt provode knjižničarke, učiteljice razredne nastave i hrvatskog jezika u listopadu i studenom 2025. Godine.

PROJEKT – „Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva“

Poticanje i razvijanje interesa za hrvatsku glagoljičnu baštinu te glagoljice kao prvoga hrvatskoga pisma, jednog od simbola hrvatskoga nacionalnog identiteta, kroz različite aktivnosti – kratko predavanje i kreativna radionica na temu glagoljice, izložba u školskoj knjižnici, radionice pisanja na glagoljici.

Projekt je namijenjen učenicima 4. – 8. razreda.

Organizatori i voditelji: Aktiv učitelja hrvatskoga jezika (Dijana Abramović, Barbara Sladić, Tanja Skiba, Marijana Mijatović). Projekt će se provoditi tijekom veljače 2026. (uz 22. 2. – Dan hrvatske glagoljice i glagoljštva).

PROJEKT - DANI HRVATSKOG JEZIKA – 5.- 8. razredi

Osvještavanje važnosti njegovanja hrvatskoga jezika kao jednog od najvažnijih simbola nacionalnog i kulturnog identiteta. Upoznavanje s Deklaracijom o nazivu i položaju hrvatskog jezika. Poticanje interesa i ljubavi prema hrvatskom jeziku kroz razvijanje interesa za njegov razvoj, položaj i povijest. Razvijane i produbljivanje kulture govorenja i pisanja kod učenika. Posjet događanjima u organizaciji Instituta za hrvatski jezik i jezikoslovlje. Projekt je namijenjen učenicima 5. - 8. razreda

Provode ga učiteljice hrvatskoga jezika (Tanja Skiba, Marijana Mijatović)

Projekt se provodi u vremenu od 11. ožujka do 17. ožujka 2026.

Za projekt nisu potrebna dodatna financijska sredstva. Evaluacija kroz analizu pripremljenih slikopisa, kroz javni nastup učenika u vlastitom razrednom odjelu.

PROJEKT – „Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje“

- Učenicima će se pokušati približiti važnost sjećanja na sve žrtve iz Domovinskog rata i potaknuti svijest o važnosti čuvanja sjećanja na stradale u Vukovaru i Škabrnji i njihovoj žrtvi u stvaranju hrvatske države, njezine samostalnosti i suverenosti.

Kroz praćenje medija kod učenika će se poticati kritičko razmišljanje o ratnim sukobima i posljedicama, o važnosti međusobnog uvažavanja kako bi se u budućnosti slične situacije spriječile. Nositelji projekta su svi učitelji a vrednuje se motiviranost, samostalnost, opće zadovoljstvo učenika i kreativnost kroz prezentacije i izložbe radova

PROJEKT – „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“ – UNICEF-ov Program prevencije

vršnjačkog nasilja u školama – naša je škola jedna od 20-tak škola u Gradu Zagrebu u kojima će se provoditi ovaj program tijekom školske godine 2025.-2026. U svakoj školi biti će educiran najmanje jedan stručni suradnik koji će nakon toga koordinirati i organizirati sve aktivnosti koje će se provoditi u školi. Program nije usmjeren samo na prevenciju nasilja, već na stvaranje školskog ozračja pogodnog za razvoj svakog učenika i za sudjelovanje djece u aktivnostima prevencije nasilja.

PROJEKT – „Od slikovnice do projekta „Zašto je pčela superheroj?“

Cilj projekta je živjeti u skladu s principima održivog razvoja, osvijestiti ulogu čovjeka u stvarnosti koja ga okružuje te međuovisnosti gospodarstva, okoliša i održivosti. Uvidjeti raznolikosti prirode, njene vrijednosti i neponovljivosti. Osnažiti učenike znanjem, vještinama, pouzdanjem i empatijom kako bi aktivno sudjelovali u zajednici. Razvijati kritičko mišljenje i analitičke vještine za prepoznavanje uzročno-posljedičnih poveznica različitih područja održivosti. Razvijati osjećaje privrženosti i ljubavi prema životinjama. Upoznati izumrle i autohtone životinjske vrste svoga zavičaja. Biti aktivan u brizi o životinjama (domaćim, šumskim, ljubimcima). Uočavati sličnosti i povezanosti u životinjskom i ljudskom svijetu. Zaključiti što izumiranje jedne vrste znači za čitav ekosustav i zajednicu. Steći iskustvo volontiranja, prikupljanja donacija, dresure pasa u terapijske svrhe i akcije MUP-a, kampanja udomljavanja, primjenjivati suvremene metode učenja poput kritičkog promišljanja, suradničkog učenja, istraživanja, prikupljanja podataka, analize i obrade podataka, uvjerljivo i svrsishodno prezentiranje rezultata rada, metoda Radionica budućnosti. Projekt je namijenjen zainteresiranim učiteljima i učenicima Škole, od 1 – 8. razreda. Projekt se provodi tijekom školske godine 2025./2026. u obimu

korelacija svih nastavnih predmeta i međupredmetnih tema, tema sata razrednika onih učitelja koji se uključuje u projekt, izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti

12.3. PROJEKTI U RAZREDNOJ NASTAVI

PROJEKT – „Mali čuvari zdravlja“, 1.a/b

Cilj projekta : Poticati i razvijati kod učenika svijest i važnost usvajanje zdravih životnih navika, poticati odgovornost za vlastito zdravlje i dobrobit. Razvijati socijalne i emocionalne vještine kroz zajedničke aktivnosti Način realizacije: Gledanjem slika i fotografija, kratkih dokumentarnih filmova, kreativnim i likovnim radionicama, uključivanjem roditelja i stručnih suradnika, izvođenjem kratkih radionica, vođenje 'Dnevnika zdravlja', izrada plakata i mini izložbi u razredu/školi, povezivanje sa sportskim aktivnostima. Projekt provode Monika Mađarić, učiteljica u PB, učiteljice RN i EJ tijekom školske godine.

PROJEKT – „Razredno stablo prijateljstva“ 1.a

Cilj projekta je poticati osjećaj zajedništva i pripadnosti razredu. Razvijati socijalne vještine i empatiju. Potaknuti kreativno izražavanje kroz likovni i jezični rad. Način realizacije projekta je razgovor o prijateljstvu (što znači biti prijatelj,kako pomažemo jedni drugima). Kreativno se izražavati kroz crtež ,priču i prezentaciju. Projekt provodi učiteljica Tamara Valković tijekom školske godine.

PROJEKT – „To nije zezancija, to je tolerancija“ 1.b – Kroz projekt će se poticati i razvijati sposobnosti konstruktivne i aktivne međuvršnjačke suradnje, podržati zdrave odnose među djecom te djecom i odraslima, naučiti optimalno upravljati emocijama te tjelesnim, mentalnim i duhovnim potencijalima. Razumjeti i uvažavati druge i drugačije komunicirati demokratski s dužnim poštovanjem i uvažavanjem različitosti, bez predrasuda i nasilja. Voditeljica projekta je učiteljica Ljiljana Mitić. Koriste se književno-umjetnički izvori, čitaju i analiziraju pjesme i priče iz različitih i dalekih krajeva, uočavaju jezična i kulturološka obilježja u umjetnosti, gastronomiji, odijevanju te vjerskim i tradicijskim običajima (etnicitet). Gledanjem slika i fotografija, kratkih dokumentarnih filmova i audio/video isječaka. Igranjem uloga, dramatizacijom teksta, kreativnim i likovnim radionicama koristimo elemente različitosti da bismo stvorili jedinstvo. Provodit će se tijekom Dječjeg tjedna (6.10. – 10.10), kroz međupredmetne teme i teme za sat razrednog odjela tijekom školske godine i posebno obilježavanjem Međunarodnog dana tolerancije (23.11.), Dana ljudskih prava (10.12.), Međunarodnoga dana rasne diskriminacije (21.3.) i Svjetskog dana kulturne raznolikosti (21.5)

PROJEKT – „Lektira u knjižnici“ – učenici 2.a razreda

Kroz projekt će se razvijati i osnaživati kultura čitanja kod djece, interes i ljubav prema knjigama. Razvijat će se, poticati i obogaćivati govor, mišljenje, mašta, kreativnost, razvoj pismenosti, razumijevanje pročitano. Cilj projekta je stvaranje, izmišljanje i prikazivanje lektirnih djela na originalan način. Motivirati učenike za samostalno kreativno pisano i likovno izražavanje. Poticati maštovitost u radu. Voditeljica projekta je učiteljica Tatjana Opašić. Provodit će se od mjeseca studenog do svibnja 2025. godine na satovima hrvatskog jezika i izvanučioničkoj nastavi u školskoj knjižnici i knjižnici S.S. Kranjčević. Nije potrebno dodatno financiranje. Vrednuje se motiviranost, samostalnost, opće zadovoljstvo učenika te se kontinuirano prati napredak učenika.

PROJEKT – „PROŠLOST GRADA ZAGREBA“ – učenici 3.a i 3.b razreda

Namjena projekta je potaknuti učenike da istražuju svoj grad.

Istražiti svoj grad, njegove osobitosti i prepoznatljivosti te ih prezentirati. Potaknuti učenike na istraživanje, uočavanje, bilježenje i uopćavanje. Razvijati kulturnu svijest i pojam identiteta. Usavršavati kompetenciju komunikacije na materinskom jeziku, te kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, poduzetnost, te građanske kompetencije koje su temelj daljnjeg razvoja pojedinca.

Usporedbom vlastitog i tuđeg razvijati toleranciju prema različitostima i interes za druge. Voditeljice projekta su učiteljice Julijana Šarić i Ana Raić, a provodit će se tijekom ožujka i travnja 2026. godine.

PROJEKT – „Šetnja po hrvatskim gradovima“ – učenici 4.a

Ciljevi su istražiti i upoznati se s povijesti Republike Hrvatske. Upoznati se sa značajnim ličnostima i povijesnim događajima. Istraživačkim radom učenici će se pobliže upoznati s prošlošću domovine u kojoj žive. Uspoređivat će istražene podatke i događaje vezane uz dolazak Hrvata i hrvatske knezove i kraljeve, izrađivat će plakat o narodnom vladaru te ga predstavljati. Voditeljica je učiteljica Valentina Perić, a provodi se tijekom nastavne godine.

PROJEKT – „EKSPERIMENTIRAJMO SVI, MALI I VELIKI“ – učenici 4.b

Projekt "Eksperimentirajmo svi, mali i veliki" ima za cilj potaknuti interes sudionika svih uzrasta za znanost kroz praktične eksperimente. Učenici će razvijati svoje istraživačke vještine, kritičko razmišljanje te suradnički duh, uz poticanje znanstvene radoznalosti i razumijevanje osnovnih znanstvenih principa. Voditeljica projekta je učiteljica Kristina Daloš. Projekt se provodi tijekom nastavne godine. Vrednuje se motiviranost, samostalnost, opće zadovoljstvo učenika i sudjelovanje.

PROJEKT – „Razredni herbarij“ – učenici PB 3.b

Izradom herbarija učenici će učiti o biljkama kroz sakupljanje, sušenje i slaganje biljaka u zbirku – herbarij. Učenici imaju značajnu ulogu u planiranju, organiziranju, provođenju aktivnosti te vrednovanju učinjenog. Kroz projekt otkrivaju put do informacija, traže njegov izvor i koriste tu informaciju u svakodnevnom životu. Tijekom rada na projektu učenici se uključuju u različite aktivnosti: sakupljanje različitog materijala, istraživanje, promatranje, identificiranje stvari na koje nailaze, bilježenje i vježbanje komunikacijskih vještina.

Razvijati logičko, stvaralačko i kritičko mišljenje te zanimanje i želju za stvaranjem, otkrivanjem i istraživačkim radom. Voditeljica je učiteljica Petra Oreški Dermšek, a provodi se tijekom nastavne godine.

PROJEKT – „Uz film opušteno.....gledamo, maštamo, stvaramo“ – učenici Posebnog odjela 1

Podizanje razine kognitivnih, perceptivnih, motoričkih i komunikacijskih sposobnosti i vještina. Razvijanje mašte, kreativnog i likovnog stvaralaštva. Poticanje različitih verbalnih i neverbalnih vrsta izražavanja. Poticanje emocionalnog i moralnog razvoja učenika kroz poruke filma. Projekt se provodi u učionici posebnog odjela ili kinu. Gledanje filmova, ilustriranje zanimljivih scena, modeliranje likova, stvaranje slika priča, memoriranje i dramatizacija uloga, uređivanje panoa ... Voditeljica je učiteljica Slađena Lovrić, edukacijski rehabilitator, a projekt se provodi tijekom nastavne godine.

PROJEKT – „Istražimo što jedemo“ – učenici Posebnog odjela 2

Ciljevi su - upoznati različite vrste namirnica i njihov sastav, razvijati svijest o važnosti hrane za naše zdravlje,

odrediti zastupljenost različitih vrsta hrane u našoj prehrani, osvijestiti važnost pravilne prehrane za vlastito zdravlje, potaknuti kod učenika stjecanje i razvoj pravilnih prehrambenih navika. Voditeljica je Brankica Koprivnjak, edukacijski rehabilitator, a projekt se provodi tijekom nastavne godine.

12.4. PROJEKTI U PREDMETNOJ NASTAVI

PROJEKT – „Značajni matematičari“ – sudjeluju učenici 5.-8. razreda

Poticati i razvijati kritičko razmišljanje o radu znanstvenika u području matematike. Koristiti multidisciplinarni pristup u proučavanju biografije i znanstvenog rada, uzevši u obzir povijesni okvir u kojem je matematičar živio i djelovao. Poticati različite pristupe u istraživanju i kreiranju učeničkih radova. Razvijati sposobnost rada u grupama te razvoj komunikacijskih i organizacijskih vještina. Voditelji su učitelji matematike Ivo Žilić i Iva Alerić, a provodi se tijekom nastavne godine

PROJEKT – „DAN BROJA PI“ – Cilj projekta je osvijestiti potrebu stalnoga učenja matematike. Otkrivati i poticati kreativne mogućnosti učenika. Učenik će moći izreći prvih nekoliko znamenaka broja pi, definirati broj pi, izraditi prezentaciju, izraditi plakat. Voditelji projekta su učitelji matematike Ivo Žilić i Iva Alerić. Projekt se provodi tijekom ožujka.

PROJEKT – „VEČER MATEMATIKE“ – Cilj projekta je popularizacija matematike te poticaj učenika za nastavak matematičkog obrazovanja. Poticanje pozitivnog stava prema matematici. Otkrivanje zabavne i praktične strane matematike. Kroz niz interaktivnih radionica namijenjenih učenicima i roditeljima povezivati obitelj i školu. Voditelji projekta su učitelji matematike Ivo Žilić i Iva Alerić. Projekt se provodi tijekom prosinca.

PROJEKT – „Razumijmo logičke greške – priprema za debatu“

Cilj projekta je Razvijanje kritičkog mišljenja i sposobnosti argumentiranja. Prepoznavanje osnovnih logičkih grešaka u svakodnevnim razgovorima kao i priprema učenika za debatu u 8. razredu. Razvijanje komunikacijskih i retoričkih vještina. Učenici će naučiti osnovne logičke greške i moći ih prepoznati u tekstovima, diskusijama i govorima. Također će razvijati vještinu jasnog izražavanja i logičkog zaključivanja. Kroz rad u paru i grupi vježbati će međusobno poštovanje i pažljivo slušanje drugih. Učenici će raditi samostalno ili u grupama. Svakom učeniku će biti dodijeljene 2 logičke greške (sve skupa 32) koje će morati kratko objasniti vlastitim riječima, dati primjer iz svakodnevnog života kao i jedan vlastiti (izmišljeni) primjer. Učenici prezentiraju pred razredom (usmeno, plakat, strip ili mini skeč). Na kraju projekta slijedi završna rasprava o važnosti kritičkog mišljenja.

Voditeljica projekta je učiteljica engleskog jezika Filipa Kljajić a projekt se provodi tijekom nastavne godine.

PROJEKT – „Itchy feet – making logos“ – EJ

Upoznavanje s prirodnim, geografskim i kulturnim obilježjima pojedine zemlje te s običajima i načinom života

(Australija, Novi Zeland, Kanada ili Hrvatska). Razvijanje vještine govorenja – učenik prezentira najzanimljivije činjenice o državi na način koji potiče slušatelje da posjete upravo tu zemlju. Razvijanje

digitalnih vještina – učenik kreira *logo* države uz pomoć digitalnih alata. Namjena programa je jezični napredak, ali i unaprjeđivanje digitalne pismenosti, razvoj motivacije i kritičkog mišljenja. Voditeljica je učiteljica engleskog jezika Gordana Domitrović, a provodit će se u mjesecu svibnju 2026. godine.

PROJEKT - Karitativna djelatnost u mojem okruženju

Cilj projekta je razvijati osjećaj solidarnosti, empatije i odgovornosti prema drugima kroz konkretna djela pomoći. Posvijestiti važnost volontiranja, zajedništva i nesebičnog davanja vremena, ili materijalnih dobara onima kojima je to najpotrebnije. Projekt je namijenjen učenicima od četvrtog do osmog razreda a vodi ga vjeroučiteljica Kristina Meštrović.

PROJEKT – „Autoportret – susret s piscem“ – HRVATSKI JEZIK - 5.-8. razred

Upoznavanje pisca kao umjetnika i kao običnog čovjeka, poticanje na čitanje književnih djela te izražavanje mišljenja o pročitanome djelu, postavljanje pitanja potaknutih poznavanjem biografije pisca i njegova književna opusa. Program je namijenjen učenicima od 5. do 8. razreda. Voditeljica je Marijana Mijatović, učiteljica hrvatskoga jezika. Projekt se realizira u suradnji s Centrom za kulturu KNAP u prostorima škole. tijekom nastavne godine.

PROJEKT „DEMOS KRATEIN“ – POVIJEST – učenici 8.a

Ciljevi i namjena - utvrditi znanja o povijesti demokracije od antike do početka 20. stoljeća. Upoznati obilježja modernih demokracija (vrste demokracija, demokracija u Republici Hrvatskoj, kriza modernih demokracija, aktivno građanstvo). Temeljem stečenih znanja zaključiti i izraziti svoj stav na pitanje: Je li škola demokratska ustanova? Voditeljica je učiteljica Sanja Zubak, prof. povijesti. Način realizacije - učnički radovi (prezentacije u odabranom digitalnom alatu prema unaprijed zadanim sastavnicama. Projekt će se provoditi tijekom svibnja 2026. godine.

12.5. PROGRAMI

*NACIONALNI PROGRAM „SHEMA ŠKOLSKOG MLIJEKA“- program Europske unije za opskrbu djece mlijekom i mliječnim proizvodima. Ovaj program dio je programa za poboljšanje dostupnosti hrane, namijenjenih poboljšanju distribucije poljoprivrednih proizvoda i poboljšanju prehrambenih navika djece.

*NACIONALNI PROGRAM „SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA I POVRĆA“ – nastavak višegodišnjeg programa koji se provodi u našoj školi

*PROGRAM «VIKENDOM U SPORTSKE DVORANE» - program koji financira Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport i koji djeci i njihovim roditeljima nudi športske i rekreativne aktivnosti tijekom vikenda i radnih dana

*PROGRAM „ZA SIGURNO I POTICAJNO OKRUŽENJE U ŠKOLAMA“ – UNICEF-ov program prevencije nasilja u školama. Program nije usmjeren samo na prevenciju nasilja, već na stvaranje školskog ozračja pogodnog za razvoj djeteta i za sudjelovanje djece u aktivnostima prevencije nasilja. Osmislio ga je tim domaćih stručnjaka posebno okupljenih na ovom zadatku.

*PROGRAM PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI ZA SIGURNOST U PROMETU – Poštujte naše znakove, Sigurni u prometu, Sa zebrom sigurno u školu, Prometnjak, Vidi i klikni

13. AKTIVNOSTI U ŠKOLI TIJEKOM NENASTAVNIH DANA

U nenastavnim danima organizirat će se čišćenje i uređenje okoliša i unutrašnjosti škole prema financijskim mogućnostima, a uz suradnju roditelja, kao i kulturno-sportske te obrazovne aktivnosti. Učenici će kontinuirano moći sudjelovati u aktivnostima koje nudi program «Vikendom u sportske dvorane». Učitelji obavljaju poslove koji proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada i poslove vezane uz nesmetano funkcioniranje škole, prema nalogu ravnatelja.

13.1. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

Jedan od indikatora kvalitete škole i bitna pretpostavka održivosti obrazovnih promjena i reformi je suradnja s lokalnom zajednicom. Na taj se način Školski Kurikulum obogaćuje osobitostima mjesta i okružja u kojem škola radi i djeluje, posebno gradeći partnerske odnose na principima multikulturalnosti.

Brojni rizici današnjice, koje donosi vrijeme u kojem živimo i radimo, zahtijevaju da su uloge učitelja i roditelja u životima djece vrlo složene te isto tako zahtijevaju promjene i prilagodbe. Otvaranje škole prema roditeljima i lokalnoj zajednici te poticanje partnerstva škole, roditelja i zajednice važno je i potrebno. Različitim aktivnostima, projektima i programima u kojima sudjeluju učenici, učitelji, roditelji i predstavnici lokalne zajednice postiže se cilj poticanja zdravog rasta i razvoja djece i mladih.

Škola i okolina su međusobno komplementarne cjeline. Suvremena uloga škole ne svodi se samo na obrazovanje i odgoj djece, već i na utjecaj na razvoj društvenih potencijala lokalne sredine. Škola ima snažan utjecaj na sadašnje i buduće građane. Stavove i vrijednosti koje djeca steknu u odgojno-obrazovnom procesu roditelji ili skrbnici u velikom broju slučajeva mogu implementirati i u svom domu (čak i odvajanje otpada, te zdrav način života). Stoga je važno da se obrazovni proces ne provodi izolirano od stvarnosti, te da se oslanja i temelji posebno na lokalnim i lako dostupnim resursima.

Valja spomenuti različite oblike suradnje - Kvalitetna je suradnja s Centrom za kulturu na Peščenici – KNAP-om, čije kazališne predstave posjećuju naši učenici i roditelji, a učenicima se nude brojni programi i radionice. Već nekoliko godina zaredom naši učenici sudjeluju u brojnim likovnim radionicama povodom Dana voda i Dana planeta Zemlje. Gradska četvrt Peščenica i Mjesni odbor Donje Svetice kontinuirano nam pomažu u sufinanciranju naših projekata i aktivnosti, a posebno kroz uređenje i opremanje okoliša škole. Kroz posjete, izložbe i natjecanja, surađujemo i sa knjižnicom Silvije Strahimir Kranjčević koja je u našem susjedstvu.

14. ODGOJNO DJELOVANJE ŠKOLE

Zadaća škole nije samo stjecanje i razvijanje znanja, sposobnosti i vještina, nego i usvajanje vrijednosti, stavova i navika koji omogućavaju cjeloviti razvoj osobnosti. Školska kultura i odgojno djelovanje škole bitne su sastavnice kvalitete škole. U školi se osim učenja i poučavanja ostvaruju odgojni ciljevi koji se odnose na promicanje općih vrijednosti, razvijanje osobne odgovornosti za zdravlje, razvijanje samopoštovanja i poštovanja drugih, promicanje snošljivosti i poštovanje različitosti, razvijanje poduzetničkog duha, razvijanje ekološke svijesti, razvijanje sposobnosti za društveno djelovanje, za neposredno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom društvu.

Posebno treba istaknuti odgojno-socijalizirajuće sadržaje koji su sastavni dio svakodnevnog rada, a kojima se potiče usvajanje vrijednosti, stavova i navika koje omogućavaju cjelovit razvoj ličnosti učenika. Važno je stalno isticati da osnovni odgoj i obrazovanje sadrži etičku dimenziju prema kojoj osobne i društvene vrijednosti ispunjavaju život svakog čovjeka. Zbog toga je važno učenike poučiti društveno prihvatljivim vrijednostima. Odgojno djelovanje svih zaposlenika je kontinuirano, od načina ophođenja prema učenicima u svim komunikacijama, ažurnog reagiranja na neprimjereno ponašanje učenika, koordinacije izvještavanja u vezi (učitelj-razrednik-roditelj-pedagog-ravnatelj), uz koordinaciju sa stručnom službom u školi i izvan nje. Provodi se na nastavi, na satu razrednog odjela, individualnim i grupnim razgovorima te dnevnim ophođenjem.

Svjesni smo koliko je odgojno djelovanje važno i tome se u našoj školi posvećuje pažnja kroz različite programe i akcije. Jedan od načina je i uključivanje djece u dobrotvorne akcije za pomoć bližnjima kojima je pomoć potrebna, koje se u našoj školi redovito i uspješno provode.

Škola je maksimalno otvorena prema lokalnoj zajednici i nastoji dobrom suradnjom djeci ponuditi kvalitetne sadržaje izvan nastave kako bi djeca imala mogućnosti razvijati svoje sposobnosti i vještine i kvalitetno iskoristiti slobodno vrijeme. Želimo da se djeca u školi osjećaju sigurno i zadovoljno, a da im obrazovni dio pruži kvalitetne mogućnosti daljnjeg školovanja. U tom smislu od škole se očekuje promišljanje i djelovanje o vrijednostima i dugoročnim odgojno-obrazovnim ciljevima.

15. PRIVITCI

- 15.1 PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA
- 15.2 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA-PEDAGOGA
- 15.3 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA-LOGOPEDA
- 15.4 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA – SOCIJALNOG PEDAGOGA
- 15.5 PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE ŠKOLE
- 15.6 PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA
- 15.7 PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA
- 15.8 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
- 15.9 PROGRAM MEĐUPREDMETNIH TEMA
- 15.10 ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM
- 15.11 PROGRAM PRIPREMNE NASTAVE HRVATSKOGA JEZIKA
- 15.12 IZVEDBENI PLAN I PROGRAM «VIKENDOM U ŠPORTSKE DVORANE»
- 15.13 SAMOVREDNOVANJE
- 15.14 GLOBALNI ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni planovi i programi rada učitelja GIK-ovi
2. Individualizirani i prilagođeni edukativni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
3. Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
4. Raspored sati

Godišnji plan i program rada škole za šk. god. 2025./2026. donosi Školski odbor 1. listopada 2025. na temelju čl. 12. Statuta, čl. 28., stavka 10. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, na prijedlog ravnateljice, nakon rasprave na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja. Godišnji plan rada Škole tiskan je u pet istovjetnih primjeraka.

U Zagrebu, 1. listopada 2025.

V.D. RAVNATELJA:

Sanja Volić Radić, prof.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Ivana Menalo, prof.

15.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA – šk. god. 2025.-2026.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		225
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumu	VI – IX	10
1.4. Izrada Školskog kurikulumu	VI – IX	35
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	15
1.7. Izrada Odluka o zaduženjima učitelja i stručnih suradnika te Odluka o rasporedu radnog vremena ostalih radnika	VI – VIII	30
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata, akcijskih istraživanja i uvođenja inovacija	IX – VI	15
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	15
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	15
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		393
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). Uvid i kontrola rasporeda sati.	IX – VIII	70
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	20
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	25
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	40
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	30
2.6. Organizacija prehrane učenika	IX – VII	20
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	15
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	25
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	13
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika, kulturne i javne djelatnosti škole	IX – VI	20
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	40
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	15
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I - VIII	20
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		225
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	20

3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
3.3. Analiza rada učitelja i stručnih suradnika – obilazak nastave i pedagoški nadzor	X - VI	40
3.4. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	15
3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	30
3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	30
3.8. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.9. Kontrola pedagoške dokumentacije- e-Matica, e-Dnevnik	IX – VIII	30
3.10. Provođenje odluka Školskog odbora	IX - VI	10
3.11. Izrada izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole	IX	10
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		50
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	30
4.2. Sudjelovanje u radu Školskog odbora - priprema	IX - VI	10
4.3. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole i Radničkim vijećem	IX – VIII	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		200
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	45
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	30
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX-VI	25
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX-VI	20
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		295
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	60
6.2. Praćenje i provedba zakonskih i podzakonskih akata te nalogu MZO-a i Gradskog ureda za obrazovanje	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje različitih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Zasnivanje i prekid radnog odnosa /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	30
6.8. Poslovi na izradi financijskog plana i Plana nabave, financijskog izvješća	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	15
6.11. Poslovi vezani uz e-matice i e-Dnevnik	VI	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i izvješća	VI	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII -IX	20

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		166
7.1. Predstavljjanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	15
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.6. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	30
7.7. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.8. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	18
7.9. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	18
7.10. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.11. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	5
7.12. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	5
7.13. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.14. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.15. Suradnja s udrugama vezanim uz rad osnovne škole	IX – VIII	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		128
8.1. Stručno usavršavanje u školi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	58
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
8.4. Praćenje suvremene stručne i pedag.-psihološke literature	IX – VI	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX -VI	20
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		86
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	46
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	40
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

v.d. ravnatelja:
Sanja Volić Radić, prof.

15.2 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA za školsku godinu 2025./2026.

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	POTREBNO SATI
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	lipanj - listopad	251
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja - analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, samovrednovanje rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	32
1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	92
1.2.1.	<i>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikuluma, statistički podaci,</i>		
1.2.2.	<i>Izrada godišnjeg i okvirnog mjesečnog plana i programa rada pedagoga</i>		
1.2.3.	<i>Planiranje i sudjelovanje u projektima i istraživanjima</i>		
1.2.4.	<i>Pomoć u integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja</i>		
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	rujan, listopad, lipanj, kolovoz i tijekom školske godine	100
1.3.1.	<i>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama/ daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju</i>		
1.3.2.	<i>Planiranje praćenja napredovanja učenika</i>		
1.3.3.	<i>Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima učenika</i>		
1.3.4.	<i>Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja</i>		
1.3.5.	<i>Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad</i>		
1.3.6.	<i>Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave</i>		
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	tijekom školske godine	22
1.4.1.	<i>Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima</i>		
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	tijekom školske godine	700
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	10
2.1.1.	<i>Suradnja s djelatnicima vrtića</i>		
2.1.2.	<i>Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi</i>		
2.1.3.	<i>Suradnja s povjerenstvom za upis</i>		
2.1.4.	<i>Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)</i>		
2.1.5.	<i>Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu</i>		
2.1.6.	<i>Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda</i>	travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija	tijekom školske godine	6
2.2.1.	<i>Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala</i>		
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	tijekom školske	263
2.3.1.	<i>Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja</i>		

	<i>učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima</i>	godine	
2.3.2.	<i>Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-uvidi u nastavu</i>		
2.3.2.1.	Redovni učitelji		
2.3.2.2.	Počtnici, novi učitelji		
2.3.2.3.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, provođenje aktualnih Pravilnika		
2.3.3.	<i>Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa</i>		
2.3.3.1.	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – sudjelovanje u realizaciji školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje		
2.3.4.	<i>Sudjelovanje u radu stručnih tijela</i>	prema Godišnjem planu i programu rada škole	
2.3.4.1.	Rad u RV		
2.3.4.2.	Rad u UV		
2.3.5.	<i>Rad u stručnom timu</i>	tijekom školske godine	
2.3.6.	<i>Praćenje i analiza izostanaka učenika</i>		
2.3.7.	<i>Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</i>	prema Godišnjem planu i programu rada škole	
2.3.8.	<i>Sudjelovanje u organizaciji dopunskog rada</i>		
2.3.9.	<i>Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite</i>		
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama, uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika		
2.4.1.	<i>Identifikacija učenika s posebnim potrebama</i>	tijekom školske godine	55
2.4.2.	<i>Upis i rad s novim učenicima, učenicima s drugog govornog područja, azilantima</i>		
2.4.3.	<i>Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</i>		
2.4.4.	<i>Izrada programa opservacije, izvješća</i>		
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja		
2.5.1.	<i>Savjetodavni rad s učenicima</i>	tijekom školske godine	
2.5.1.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima		
2.5.1.2.	Vijeće učenika		
2.5.2.	<i>Savjetodavni rad s učiteljima</i>		
2.5.3.	<i>Suradnja s ravnateljem</i>	tijekom školske godine	
2.5.4.	<i>Savjetodavni rad sa sustručnjacima: logopedi, psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...</i>	tijekom školske godine	277
2.5.5.	<i>Savjetodavni rad s roditeljima</i>		
2.5.5.1.	Individualni rad s roditeljima		
2.5.5.2.	Vijeće roditelja		
2.5.6.	<i>Suradnja s okruženjem</i>		
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika		
2.6.1.	<i>Suradnja s učiteljima na poslovima profesionalnog usmjeravanja</i>	tijekom školske godine	56
2.6.2.	<i>Predavanja za učenike</i>		
2.6.3.	<i>Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja</i>		
2.6.4.	<i>Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka</i>		
2.6.5.	<i>Suradnja sa stručnom službom Hrvatskog zavoda za</i>	tijekom školske	

	<i>zapošljavanje, CISOK-om, školskom liječnicom</i>	godine, listopad, svibanj, lipanj	
2.6.6.	<i>Individualna savjetodavna pomoć</i>		
2.6.7.	<i>Vođenje dokumentacije o profesionalnom usmjeravanju</i>		
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	prema Godišnjem planu i programu rada škole	16
2.7.1.	<i>Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite</i>		
2.7.2.	<i>Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučionička nastava</i>		
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	prema Godišnjem planu i programu rada škole	17
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	tijekom školske godine	131
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	tijekom školske godine	51
3.1.1.	<i>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta</i>		
3.1.2.	<i>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine</i>		
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	tijekom školske godine	80
3.2.1.	<i>Izrada projekta i provođenje istraživanja</i>		
3.2.2.	<i>Obrada i interpretacija rezultata istraživanja</i>		
3.2.3.	<i>Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada</i>		
3.2.4.	<i>Samovrednovanje rada stručnog suradnika</i>		
3.2.5.	<i>Samovrednovanje rada Škole</i>		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	tijekom školske godine	55
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	tijekom školske godine	30
4.1.1.	<i>Praćenje i prorada stručne literature i periodike</i>		
4.1.2.	<i>Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost</i>		
4.1.3.	<i>ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje</i>		
4.1.4.	<i>Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima</i>		
4.1.5.	<i>Usavršavanje u organizaciji MZOM, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje</i>		
4.1.6.	<i>Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje</i>		
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja	tijekom školske godine	25
4.2.1.	<i>Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)</i>		
4.2.2.	<i>Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature</i>		
4.2.3.	<i>Rad s učiteljima pripravnicima</i>		
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	tijekom školske godine	187
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	tijekom školske godine	12
5.1.1.	<i>Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature</i>		
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	tijekom školske godine	175
5.2.1.	<i>Briga o školskoj dokumentaciji, e-matica, e-dnevnik</i>		
5.2.2.	<i>Pregled učiteljske dokumentacije</i>		
5.2.3.	<i>Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima</i>		
5.2.4.	<i>Vođenje dokumentacije o radu</i>		
6.	OSTALI POSLOVI	tijekom školske godine	444

6.1.	Nepredviđeni poslovi	tijekom školske godine	60
6.2	Administrator eDnevnika i administrator resursa		200
6.3	Administrator u projektu eŠkole - oprema (šk.laptopi)		20
6.4	Administrator eTur aplikacije -sufinanciranje prilagođenih troškova prijevoza pratitelja učenika s teškoćama u razvoju, prehrane i troškova posebnih nastavnih sredstava i pomagala učenika s teškoćama u razvoju		20
6.5	Školski koordinator - AZOO - aplikacija za natjecanja	siječanj, veljača,	60
6.6	Školski koordinator za provedbu nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda. (od strane NCVVO-a) - planiranje, priprema i organiziranje provedbe nacionalnih ispita u ožujku 2026. godine	ožujak	84
SVEUKUPNO			1768

Pedagoginja: Ana Hrestak, mag.paed.

15.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – LOGOPEDA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Stručni suradnik – logoped radi s djecom s teškoćama u jezičnom izražavanju, čitanju i pisanju, računanju te na otkrivanju spomenutih teškoća kroz rad sa svim učenicima škole. Na logopedске vježbe dolaze i učenici koji se školuju prema čl.8 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, a pohađaju nastavu u dva posebna odjela OŠ Frana Krste Frankopana. Rad se odvija u zasebnoj prostoriji koja zadovoljava sve uvjete rada. Tjedna organizacija rada je planirana u Godišnjem planu i programu rada logopeda :

turnus A: ponedjeljak, četvrtak – 8:00-14:00
utorak, srijeda, petak – 12:30-18:30

turnus B: svi dani 8.00-14.00

turnus C: ponedjeljak, četvrtak – 12:30-18:30
utorak, srijeda, petak – 8:00-14:00

1. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD

1.1. Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima

1.1.1. Rad s djecom radi provođenja dijagnostičkog postupka

Različitim dijagnostičkim postupcima utvrđuje se vrsta i izraženost pojedinih teškoća učenika. Jednostavnije teškoće utvrđuje školski logoped primjenom dostupnih dijagnostičkih sredstava i pomagala te uz pomoć učitelja, stručnih suradnika i roditelja. U tu svrhu tijekom nastavne godine odvija se:

- trijažna logopedska dijagnostika učenika 1.-4. razreda, tijekom rujna i lipnja;
- provjera usvojenosti tehnike čitanja kao i razumijevanja pročitaneog teksta za učenike 1. razreda nekoliko puta tijekom školske godine.

Kod učenika s jače izraženim, složenijim teškoćama u školi se obavlja trijažna dijagnostika te ih se nakon toga upućuje u specijalizirane ustanove. Školski logoped sudjeluje u izradi mišljenja o učeniku, prati tijek dijagnostičkog procesa. Nakon provedenih postupaka upoznaje roditelje i učitelje s rezultatima i zaključcima te poduzima mjere za realizaciju istih.

Kao stalni član Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u prvi razred, školski logoped radi na utvrđivanju stanja glasovno govorne komunikacije djeteta, ranom otkrivanju i prevenciji određenih teškoća, spremnosti za usvajanje vještina čitanja, pisanja, matematike. Također, kao član Stručnog povjerenstva sudjeluje u praćenju učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika radi utvrđivanja primjerenog programa odgoja i obrazovanja te primjerenih oblika pomoći, odluci o potrebi uključivanja pomoćnika u nastavi ili komunikacijskog posrednika, potrebi za uključivanjem učenika u pripremnu nastavu učenja hrvatskog jezika kao i donošenju konačnog mišljenja.

1.1.2. Terapijski rad/logopedska podrška učenicima

Terapijski rad organizira se i realizira s učenicima s teškoćama u jezičnom izražavanju, čitanju i pisanju, računanju kojima je potrebna dodatna pomoć školskog logopeda. U radu se koriste specifični oblici i metode, određeni ponajprije vrstom i jačinom teškoće. Organizacija rada uvjetovana je ponajviše školskim rasporedom učenika. Podrška se odvija u razrednom okruženju, a ponajprije se odnosi na potporu pri svladavanju nastavnih sadržaja i aktivnosti odnosno ponajviše pri pokazivanju naučenog.

1.1.3. Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima

Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci provode se ovisno o posebnostima djetetove osobnosti ili vrsti teškoća. Ove školske godine postupci će se odnositi na učenike s poremećajem tečnosti govora, učenike s izraženijim artikulacijskim poremećajima, učenicom s oštećenjem sluha te učenicima s poremećajem pažnje.

1.1.4. Skupni korektivni rad s učenicima

Skupni korektivni rad, ali ponajviše rad u paru, omogućavaju sličnosti teškoća većeg broja učenika te će se provoditi pri razvijanju predčitalačkih vještina, razvoju grafomotorike, poboljšanju tehnike čitanja te jezičnom izražavanju.

1.1.5. Ostali oblici posebnog odgojno-obrazovnog rada s učenicima

Odnose se na poticanje i razvijanje djetetove emocionalne i socijalne zrelosti, stvaranje pozitivne slike o sebi, stjecanje i razvijanje higijensko-kulturnih navika (zajedničke igre, gledanje filmova, čitanje priča, odlazak na izlet, kino ili u kazalište, posjete društvenim ustanovama i sl.).

1.2. Suradnja i rad s učiteljima

Suradnja i rad s učiteljima odvija se kroz:

- upoznavanje učitelja s postignutim rezultatima svih učenika kroz trijažnu dijagnostiku;
- upoznavanje učitelja s uzrocima, stupnjem i karakteristikama teškoća kod učenika;
- prikupljanje i obradu podataka o učenicima s posebnim odgojno obrazovnim potrebama;
- pomoć učiteljima kod planiranja i programiranja rada za učenike s posebnim odgojno obrazovnim potrebama;
- sudjelovanje u izradi dokumenata vezanih uz individualizirane postupke i prilagodbe sadržaja učenicima s teškoćama u razvoju;
- sudjelovanje u izradi posebnih programa uz individualizirane postupke;
- izvješćivanje učitelja o inovacijama u metodici rada s djecom s posebnim odgojno obrazovnim potrebama, uporabi posebnih sredstava i pomagala;
- suradnju i sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka te izradi prijedloga za posebne oblike pomoći;
- upoznavanje s važnim oblicima praćenja napredovanja i ocjenjivanja učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama;
- praćenje i unaprjeđivanje socijalne prihvaćenosti učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama;
- suradnju kod utvrđivanja i ocjenjivanja rezultata u učenju i vladanju.

1.3. Rad s roditeljima učenika

- Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima djetetovih teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć kod ublažavanja ili otklanjanja teškoća;
- upoznavanje roditelja sa stručnom literaturom, postojećim Udrugama;
- osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće;
- upoznavanje roditelja s izrađenim dokumentima vezanim uz individualizirane postupke, prilagodbe programa, posebnim programom, uključivanje pomoćnika u nastavi ili komunikacijskog posrednika u rad s učenikom;
- upoznavanje roditelja sa dostupnim dijagnostičkim metodama;
- upućivanje roditelja na specijalističke preglede koji pridonose lakšem određivanju teškoća i njihovom ublažavanju ili uklanjanju;
- razgovori i savjetovanje roditelja djece pri pregledu za upis u prvi razred.

1.4. Suradnja s ravnateljem i stručnim timom

- Suradnja pri izradi dnevnog i tjednog rasporeda rada, suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa rada školskog logopeda i škole;
- dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole;
- suradnja pri izradi prilagođenih i posebnih programa te osmišljavanju individualiziranih postupaka;
- prikupljanje i obrada podataka iz pedagoške dokumentacije;
- suradnja pri realizaciji školskih i razrednih događanja;
- suradnja kroz višedisciplinarni rad sa učenicima i roditeljima;
- sudjelovanje u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja za učenike s teškoćama u razvoju;
- suradnja u pripremi i provedbi pregleda djece za upis u prvi razred.

2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA

2.1. Planiranje i programiranje

Planiranje i programiranje obuhvaća izradu Godišnjeg plana i programa rada s navedenim područjima rada i izvedbenom satnicom.

Predviđa se još:

- izrada izvedbenog plana i programa rada – obuhvaća područja rada, zadaće i satnicu prema školskom kalendaru;
- izrada školskog kurikulumu;
- sudjelovanje u izradi zajedničkog radnog plana stručne službe u školi radi unaprjeđivanja rada s učenicima s posebnim odgojno obrazovnim potrebama;
- pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada s učenicima;
- izrada plana tjednog i dnevnog dolaženja učenika na vježbe;
- planiranje neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima;
- planiranje stručnog usavršavanja.

2.2. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima

Priprema za ostvarivanje programa neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima odnosi se na:

- osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad sa djecom s teškoćama u verbalnom izražavanju, čitanju i pisanju, računanju;
- izrade prijedloga nabave opreme i pomagala;
- izrada instruktivskih, ispitnih i rehabilitacijskih pomagala i materijala;
- izrada ispitnog materijala za upis djece u prvi razred.

2.3. Suradnja sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole

Suradnja sa stručnim i društvenim ustanovama odvija se kao:

- provođenje dijagnostičkog procesa u sklopu rada Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece za upis u prvi razred osnovne škole pri Domu zdravlja Peščenica;
- rad u Stručnom povjerenstvu u postupku utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika u svrhu određivanja primjerenog programa osnovnog odgoja i obrazovanja učenika te primjerenih oblika pomoći;
- suradnja sa stručnim timovima specijaliziranih ustanova u koje se upućuju na obradu učenici s izraženijim teškoćama;
- suradnja sa društvenim ustanovama

2.4. Stručno usavršavanje

Realizira se u okvirima individualnih i grupnih oblika rada (Učiteljska vijeća, seminari, savjetovanja, simpoziji, kongresi, stručna vijeća, komisije, grupe, sekcije, predavanja, praćenje stručne literature).

2.5. Vođenje dokumentacije o radu

- Izrada i pisanje izvješća;
- pisanje bilješki u e-Dnevnik;
- vrednovanje učinkovitosti odgoja, obrazovanja i terapije
- pisanje logopedskog mišljenja.

2.6. Ostali poslovi i zadaće tijekom školske godine

Sudjelovanje u programima škole; poslovi vezani uz početak i kraj školske godine; sudjelovanja na Učiteljskim i Razrednim vijećima; potpora i pratnja učenicima s teškoćama pri sudjelovanju u izvanučioničnoj nastavi; sudjelovanja u organizaciji te realizaciji natjecanja, stručnih skupova; izvješća o radu; neplanirani poslovi.

Rad kao koordinator pomoćnika u nastavi.

Rad kao koordinator u provedbi programa za učenike koji ne poznaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik.

Rad kao predsjednik Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika.

Rad u II. Stručnom povjerenstvu Gradskog ureda za obrazovanje Grada Zagreba za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika za područje gradskih četvrti Maksimir, Donji Grad-Medveščak i Podsljeme.

Suradnja sa stručnim timom DV Cvrčak pri ostvarivanju zajedničkih projekata.

Suradnja s Volonterskom skupinom škole te školskim Crvenim križem.

Zagreb, rujan 2025.

Školski logoped:

Snježana Antolić Paleček, prof.

**15.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKO-
REHABILITACIJSKOG PROFILA - SOCIJALNOG PEDAGOGA**

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	POTREBNO SATI
1.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
1.1.	Rano otkrivanje, dijagnosticiranje i praćenje učenika s problemima u ponašanju	Kon tinuirano tijekom školske godine	716
1.2	Socijalnopedagoški rad s učenicima: učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, - učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima - učenici s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja - učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju		
1.3	Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju prema Školskom preventivnom programu		
2.	NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA, UČITELJIMA , RAVNATELJEM, OSTALIM STRUČNIM SURADNICIMA U ŠKOLI I VANJSKIM SURADNICIMA		
2.1.	Stručna suradnja s ravnateljem škole, učiteljima i članovima stručnog tima škole (pedagogom, logopedom) te ostalim dionicima - <u>Ravnatelj</u> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi - <u>Učitelji</u> – dogovaranje o socijalno pedagoškim intervencijama s učenicima s problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, s posebnim odgojno obrazovnim potrebama, savjetodavni rad s učiteljima - <u>Stručni tim škole</u> – dogovori oko organizacije provođenja odgojno-obrazovnog rada, formiranje razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju s učenicima te integraciji učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama -suradnja s pomoćnicima u nastavi, -mentorstvo pripravniciima socijalnim pedagozima,suradnja s drugim pripravniciima ostalih profesija koji rade u školi	kontinuirano tijekom školske godine	170

2.2.	Suradnja s roditeljima -individualno savjetovanje i/ili grupno savjetovanje roditelja učenika - predavanje i radionice za roditeljske sastanke	kontinuirano tijekom školske godine	149
2.3.	Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih - ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja - ustanove socijalne skrbi - zdravstvenim ustanovama - policijskim ustanovama i pravosudnim Organima - udrugama (Suncokret-Oljin i Ambidekster klub) - organizacije civilnog društva (OCD) - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta - Agencija za odgoj i obrazovanje - Edukacijsko- rehabilitacijski fakultet te druge stručne organizacije	kontinuirano tijekom školske godine	60
3.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		
3.1.	Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada - sudjelovanje u izradi plana i programa rada s učenicima s problemima u ponašanju iučenju - izrada školskog preventivnog programa	kontinuirano tijekom školske godine	40
3.2.	Pripreme za neposredan rad - priprema materijala za rad s učenicima - osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad s učenicima - priprema radionica za učenike - priprema predavanja i radionica za roditeljske sastanke - priprema radionica i predavanja za aktive učitelja		183
4.	RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA ŠKOLE		
4.1.	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika - Stručno povjerenstvo Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika/ Gradskog ureda (prema potrebi)	kontinuirano tijekom školske godine	15
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
5.1.	Individualno usavršavanje - praćenje stručne literature, zakona i pravilnika - stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	kontinuirano tijekom školske	80

5.2.	Grupno usavršavanje - sudjelovanje u radu stručnih vijeća (Učiteljsko vijeće i Razredna vijeća) - sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga i Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe -sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZOM-a, AZOO-a i drugih organizacija	godine	
6.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE		
6.1.	Dosje učenika	kontinuirano tijekom školske godine	171
6.2.	Dnevnik rada		
6.3.	eDnevnik		
6.4.	Izrada dokumentacije za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja		
6.5.	Godišnje izvješće o radu socijalnog pedagoga, izvješće o Školskom preventivnom programu		
6.6.	Sudjelovanje u izradi školske dokumentacije- Kurikulum škole, Godišnji plan i program škole		
7.	PROJEKTI I PROGRAMI		
7.1.	Sudjelovanje u projektima i programima organiziranih od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Službe za društvene djelatnosti, Zavoda za javno zdravstvo, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta	kontinuirano tijekom školske godine	60
8.	OSTALI POSLOVI		
8.1.	Sudjelovanje i organizacija kulturne i javne djelatnosti Škole	kontinuirano tijekom školske godine	124
8.2.	Poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su s njim u vezi		
8.3.	Ostali poslovi po nalogu ravnatelja		
SVEUKUPNO			1768

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

U osnovni predložak Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga moguće je dodati područja i/ili aktivnosti rada koje proizlaze iz specifičnih potreba svake pojedine škole.

Socijalna pedagoginja: Sanja Mandić-Čorić

15.5. PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE ŠKOLE – ŠK. GOD. 2025./2026.

VRSTA POSLOVA	OPIS POSLOVA	BR. SATI GOD.
Kadrovski poslovi	- Izrada prijedloga normativnih akata -objava natječaja za slobodna radna mjesta - prijava potrebe za radnikom Gradskom uredu - kontaktiranje sa HZZ-om - prikupljanje i urudžbiranje zamolbi po natječaju - obavješćivanje kandidata po natječaju - izrada ugovora o radu, odluka - prijave i odjave na HZMO i HZZO - prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financije MZOM-a - evidentiranje primljenih radnika - - vođenje evidencije putnih naloga - izdavanje potvrda radnicima - izrada rješenja za godišnji odmor i odluka za slobodne dane - vođenje Matične knjige radnika - poslovi vezani za unos podataka u E-MATICU - vođenje osobnih dosjea radnika- Registar zaposlenih u javnom sektoru, ZGCOP priprema za obračun plaća - vođenje radnih i sanitarnih knjižica - provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima - organiziranje i održavanje sastanaka sa radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom radnom mjestu - sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika	550 sati

Normativno-pravni poslovi	- praćenje zakonskih i pod zakonskih propisa - savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa - priprema i izrada normativnih akata (Statuta, Pravilnika o radu, Pravilnika o zaštiti na radu, Pravilnika o radu Školskog odbora i dr.) - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada - pripremanje i povremeno sudjelovanje u radu na sjednicama Školskog odbora - suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim promjenama vezanim za radni odnos radnika i rad škole - pravovremeno informiranje radnika škole o odlukama Školskog odbora	560 sati
----------------------------------	---	-----------------

Administrativni poslovi	- primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte - vođenje urudžbenog zapisnika - sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl. - izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi - vođenje arhive škole - nabavka potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava - nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije - vođenje i izrada statističkih podataka - suradnja sa drugim školama, ustanovama i uredima državne uprave -poslovi vezani uz Shemu školskog voća i mlijeka -poslovi vezani uz Školski medni dan -osiguranje učenika -poslovi službenika za informiranje -poslovi službenika za zaštitu osobnih podataka	558 Sati
Ostali poslovi	- izdavanje potvrda učenicima - provođenje postupka izleta - rad sa strankama - stručno usavršavanje - Ostali nepredviđeni poslovi	100 sati

UKUPNO = 1768 sati

Tajnica:
Ivana Kreševac

15.6. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKJE KNJIŽNICE za šk. god. 2025./2026.

RED. BROJ	SADRŽAJ	PLAN. SATI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	998	Tokom školske godine	Stručni suradnici, razredni i predmetni učitelji, ravnateljica
1. 1. 1. 2.	PROGRAM KNJIŽNIČNE, INFORMACIJSKE, MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI			
1. 3.	INFORMACIJSKA DJELATNOST/ SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA - Rad s učenicima u čitaonici; Savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja - Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja - Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici		Tokom školske godine	Stručni suradnici, razredni i predmetni učitelji
2.	STRUČNI RAD	218	Tokom školske godine	Stručni suradnici, razredni i predmetni učitelji, ravnateljica, matična služba (KGZ)
2.1.	POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA - Izrada godišnjeg i mjesečnih planova školskog knjižničara - Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja - Izveštaji o radu na kraju kalendarske / nastavne godine - Pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad			
2.2.	KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST - Nabava knjiga i ostale građe - Obrada građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis - Oblikovanje e-kataloga - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - Cirkulacija građe - posudba - Uređivanje mrežne stranice knjižnice			

RED. BROJ	SADRŽAJ	PLAN . SATI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
3.	TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE • Sudjelovanje u mjesečnom planiranju – korelacije • Izrada Plana čitanja lektire s učiteljima hrvatskog jezika i razredne nastave • Izrada popisa AV građe i podjela voditeljima stručnih aktivita • Izrada popisa građe za individualno stručno usavršavanje nastavnika • Suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave radi nabave novih stručnih knjiga • Dogovaranje o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova i školskih manifestacija • Narudžba lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima	135	Tokom školske godine	Stručni suradnici, razredni i predmetni učitelji, ravnateljica
4. 4.1	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST • Organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: izložbe, tribine, promocije, susreti s piscima • Prigodne radionice i aktivnosti vezane uz velike obljetnice SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM • Suradnja s kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom	218	Tokom školske godine	Stručni suradnici, razredni i predmetni učitelji, ravnateljica
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA • Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike • Sjednice Učiteljskog vijeća • Suradnja s Matičnom službom • Suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice pri NSK u Zagrebu • Suradnja s udrugama, knjižarima i nakladnicima • Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i voditelje stručnih županijskih vijeća	175	Tokom školske godine	Knjižničarka, ravnateljica, NSK, Matična služba, AZOO, HČD, HUŠK, HKD, ZKD

SAŽETAK RASPOREDA SATNICE DJELATNOSTI KNJIŽNICE

ODGOJNO – OBRAZOVNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	998
STRUČNI RAD	232
SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE	140
KULturna I JAVNA DJELATNOST	218
STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	180
UKUPNO GODIŠNJE	1768

Sastavile: Dijana Abramović i Barbara Sladić, školske knjižničarke

15.7. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA u šk. god. 2025./2026.

POPIS POSLOVA

Knjigovodstveni poslovi i poslovi planiranja

1. Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih.
VRIJEME IZVRŠENJA: SVAKODNEVNO

Sati rada: 270

2. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija.
 - a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti
 - b) kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti
 - c) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza
 - d) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja
 - e) vođenje ostalih pomoćnih knjiga

VRIJEME IZVRŠENJA: PREMA NASTANKU POSLOVNE PROMJENE

Sati rada: 90

3. Sastavljanje financijskih izvještaja
 - a) Bilance
 - b) Izvještja o prihodima i rashodima, Primicima i izdacima(prema izvoru financiranja)
 - c) Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima
 - d) Izvještaj o obvezama
 - e) Bilješke

VRIJEME IZVRŠENJA: finansijska izvješća sastavljaju se za razdoblja tijekom godine kao i za fiskalnu godinu. Rokovi dostave su: 10.04., 10.07., 10.10. tekuće godine te 31.01. za godišnje izvješće predhodne godine. Sati rada: 185

4. Izrada finansijskih planova
- a) Prijedlog finansijskog plana za trogodišnje razdoblje
 - b) Operativni mjesečni planovi
 - c) Tromjesečni finansijski planovi
 - d) Finansijski plan na razini finansijske godine
 - e) Rebalans godišnjeg finansijskog plana

VRIJEME IZVRŠENJA: MJESEČNO, TROMJESEČNO I GODIŠNJE
Sati rada: 174

5. Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva.

VRIJEME IZVRŠENJA: PROSINAC TEKUĆE GODINE Sati rada: 34

6. Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga.

VRIJEME IZVRŠENJA: VELJAČA Sati rada: 42

7. Praćenje likvidnosti.

VRIJEME IZVRŠENJA: SVAKODNEVNO Sati rada: 25

8. Plaćanje obveza.

VRIJEME IZVRŠENJA: PREMA POTREBI Sati rada: 40

9. Izrada izlaznih faktura

VRIJEME IZVRŠENJA: NASTANAK POTRAŽIVANJA Sati rada: 7

10. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode.

VRIJEME IZVRŠENJA: DO 25. U MJESECU ZA PREDHODNI MJESEC Sati rada: 25

11. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada- program COP-a i programa ZG COPA (boravak i vikend)

- a) osnovne plaće
- b) bolovanje na teret poslodavca
- c) smjenskog rada, turnusa, prekovremenog rada i sl.
- d) posebni uvjeti rada
- e) bolovanje preko 42 dana
 - obračun, popunjavanje zahtjeva prema MZO, isplata
 - izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a
- f) naknade za trošak prijevoza
- g) jubilara nagrada, otpremnine, pomoći i sl.
- h) Obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora

VRIJEME IZVRŠENJA: OBRAČUN I ISPLATA VRŠI SE MJESEČNO.
ROK ZA DOSTAVU FINI JE DO 3. U MJESECU

Sati rada: 504

12. Obračun i isplata ugovora o djelu i školskog odbora.

VRIJEME IZVRŠENJA: PREMA POTREBI

Sati rada: 10

13. Sastavljanje JOPPD obrasca

VRIJEME IZVRŠENJA: DO 15. U MJESECU ZA
PRETHODNI MJESEC

Sati rada: 16

14. Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike.

VRIJEME IZVRŠENJA: PREMA POTREBI

Sati rada: 16

15. Kontakti s Ministarstvom, Gradom, FIN-om,
Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om
(osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga,
plaće, financijskih izvještaja i sl.)

VRIJEME IZVRŠENJA: PREMA POTREBI

Sati rada : 85

16. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature
i seminara (obuhvaćena su 4. seminar na županijskom području
te 1. seminar HZOŠ-a 1. seminar UTIRUŠ)

VRIJEME IZVRŠENJA: PREMA POTREBI

Sati rada: 100

17. Računovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje,
školskih ekurzija, školskih športskih klubova produženog boravka, i sl.

VRIJEME IZVRŠENJA: PREMA POTREBI

Sati rada: 45

18. Ostali poslovi na zahtjev ravnateljice, ministarstva i grada, a vezani za
računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, školskom odboru,
ministarstvu, gradu i dr.)

VRIJEME IZVRŠENJA: PREMA POTREBI

Sati rada: 100

SVEUKUPNO SATI

1768

RAČUNOPOLAGATELJ:
Marija Valetić

15.8. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

TIM ZA DAROVITE

Tim za darovite jest stručno tijelo odgojno-obrazovne ustanove koje osniva ravnatelj ustanove, imenuje voditelja i stručnog koordinatora te ostale članove tima. Zadaća tima za darovite je planiranje, organiziranje, identificiranje, provođenje, praćenje i vrednovanje sustavnog rada s darovitom djecom i učenicima te suradnja s roditeljima/skrbnicima darovite djece i učenika.

Dan saziva: UČITELJSKO VIJEĆE, 24. rujna 2025.

Voditelji i stručni koordinatori Tima: Ana Hrestak, Sanja Mandić Ćorić, Snježana Antolić Paleček

Identifikacija potencijalni darovitih učenika će se provoditi primjenom psihodijagnostičkog testa te ljestvicama procjene. Testiranje će provoditi **vanjski psiholog**. U rad s potencijalno darovitom djecom uključit će se i učenici koji imaju mišljenje vanjskih institucija.

Za učenike identificirane kao potencijalno darovite, tijekom školske godine organizirat će se aktivnosti za poticanje istraživačkih i kreativnih sposobnosti te ispunjavanje potencijala učenika. Za učenike identificirane kao visoko kognitivno sposobne, stručna služba će u suradnji s učiteljima organizirati aktivnosti (grupne radionice, odlasci u posjet institucijama...). Potencijalno daroviti učenici sudjelovat će i u organizaciji i provedbi školskih priredbi, projekata i događanja gdje mogu zadovoljiti potrebe za kreativnim izražavanjem.

15.8.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

šk.god. 2025./2026.

Voditelj /i ŠPP: Sanja Mandić-Ćorić

PROCJENA STANJA I POTREBA: Osnovna škola Frana Krste Frankopana u školskoj godini 2025./2026. ima 288 učenika u 16 razrednih odjela i dva posebna razredna odjela za učenike koji se školuju prema posebnom programu uz individualizirane postupke članak 8.stavak 5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju NN 24/2015

Prema Rješenju o primjerenom programu obrazovanja školuje se 30 učenika.

U školi su zaposlena 2 pomoćnika u nastavi koji pružaju pomoć i podršku za 2 učenika.

Dio učenika živi u obiteljima koje su u tretmanu Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili odlaze po psihološku ili psihijatrijsku pomoć i podršku zbog različitih emocionalnih poteškoća.

Kroz školski preventivni program se osobito bavimo prevencijom vršnjačkog nasilja, prevencijom ovisničkih ponašanja te prevencijom školskog neuspjeha. Osnovno težište školskog preventivnog programa je poučavanje i uvježbavanje životnih vještina. Programi koji poučavaju djecu životnim vještinama pokazali su se najučinkovitijima u prevenciji rizičnih ponašanja. Takvi programi su sveobuhvatni i preveniraju širok spektar rizičnih ponašanja. Vježbajući životne vještine djecu osnažujemo i potičemo ih da koriste te iste vještine u rizičnim situacijama i stoga ih je važno što je

češće moguće integrirati u svoj odgojno obrazovni sustav. Za promicanje i razvoj životnih vještina unutar školskog sustava zalažu se i Svjetska zdravstvena organizacija. Potreba za razvojem životnih vještina u djece je direktno i indirektno naglašena u Konvenciji o pravima djeteta. Vježbanje životnih vještina je usmjereno na razvoj psihosocijalnih vještina koje su potrebne kako bismo se nosili sa zahtjevima i izazovima svakodnevnog života, zalažući se za svoje duševno i tjelesno zdravlje (Svjetska zdravstvena organizacija).

CILJEVI PROGRAMA:

Dugoročni ciljevi:

- preventivno djelovanje, odnosno prevenciju društveno neprihvatljivih oblika ponašanja (nasilni oblici ponašanja, ovisnosti te ostala rizična ponašanja)
- osnaživanje djece i mladih kako bi izabirali zdrave stilove življenja i donosili odluke koje će ići na korist kako njihova zdravlja tako i odnosa s drugima (osobito u razdoblju adolescencije)
- usmjeravanje djece ka osvještavanju svojih potreba i potreba drugih, te njihovo zadovoljavanje na način koji neće ugrožavati zdrav rast i razvoj – kako sebe tako i drugih.
- Osnaživanje roditelja kako dodatno razvijali svoje roditeljske vještine
- Osnaživanje učitelja kako bi dodatno razvijali svoje vještine vođenja i usmjeravanja učenika

Kratkoročni ciljevi:

- Učenici/roditelji/učitelji na prihvatljiv način odgovaraju zahtjevima i izazovima svakodnevnog života, zalažući se za svoje duševno i tjelesno zdravlje
- Učenici bolje prihvaćaju sebe
- Učenici bolje skrbe o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju
- Učenici češće preuzimaju odgovornost za svoja ponašanja te znaju kako uvijek imaju mogućnost izbora
- Učenici su uspješniji u rješavanju problema
- Učenici su uspješniji u komunikacijskim i interpersonalnim vještinama
- Učenici su bolje prepoznaju svoje osjećaje i osjećaje drugih i bolje ih izražavaju
- Učitelji su uspješniji u prepoznavanju i razumijevanju svojih potreba te potreba učenika

AKTIVNOSTI:

Kroz različite preventivne aktivnosti djecu nastojimo poučavati razvoju životnih vještina (komunikacijskih vještina, vještina rješavanja problema i donošenja odluka, samosvijesti i empatiji, kreativnosti i kritičkom mišljenju, prepoznavanju i izražavanju emocija i odgovarajućih izbora u stresnim situacijama).

Dio poučavanja odvija i kroz modul Zdravstvenog odgoja, odnosno Građanskog odgoja, a dio kroz projekte koji se provode u školi.

RAD S UČENICIMA

PROGRAM

<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/ preporuku* c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
HIGIJENA ZUBI	b.	a.	1.razredi	34	1 sat po odjelu	Školska ambulant, med.sestra
SIGURNO U PROMETU – MUP i HAK	b.	a.	1.razredi	34	1 sat po odjelu	Djelatnici MUP-a, učiteljice
RADIONICE 2. RAZRED • Kako biti dobar prijatelj	a	a.	2.razredi	46	3 susreta po odjelu tijekom školske godine	Soc.pedagog razrednik
RADIONICE 3. RAZRED • Je li sve što želimo sve što trebamo? • Piramida prijateljstva • Prihvaćanje različitosti		a.	3.razredi	44	3 susreta po odjelu	Soc.pedagogi nja
RADIONICE 3. RAZRED • Radionica - OLJIN (Odgoj za ljubav i nenasilje)	a	a	3.razredi	44	tijekom školske godine	Udruga Suncokret- OLJIN
RADIONICE 4. RAZRED • Radionica - OLJIN (Odgoj za ljubav i nenasilje)	a	a	4.razredi	30	tijekom školske godine	Udruga Suncokret- OLJIN
LARA – Trening socijalnih vještina • osnaživanje djece za snalaženje u svakodnevnim situacijama • unapređenje kvalitete odnosa	a.	a.	4. razred	30	10 susreta	Soc.pedagogi nja
RADIONICE 5. RAZRED • Radionica – MIZI (Moj izbor, zdravi izbor)	a	a	5. razred	31	tijekom školske godine	Udruga Suncokret- OLJIN
POZITIVNA SLIKA O SEBI • prihvaćanje sebe takvog kakav jesam • jačanje međusobnih odnosa	a.	a.	5. razred	31	4 radionice tijekom školske godine	Soc.pedagogi nja
PUBERTET		a.	5. razredi	31	1 sat po odjelu (ukupno 3 sati)	Školska liječnica
RADIONICE 6. RAZRED • Piramida prijateljstva • Prijateljstvo • Osnovne psihološke potrebe	a.	a.	6. razred	41	3 radionice tijekom školske godine	Soc.pedagogi nja
RADIONICE 6. RAZRED • Radionica – MIZI (Moj izbor, zdravi izbor)	a	a	6. razred	41	tijekom školske godine	Udruga Suncokret- OLJIN
PIA – prevencija ovisnosti i vandaliizma	b.	a.	6. razredi	41	1 radionica	Policijska uprava
PROFESIONALNO INFORMIRANJE I E-UPISI		b.	8. razreda	29	3 susreta po odjelu	Razrednici, pedagoginja

PREVENCIJA NASILJA PUTEM ELEKTRONIČKIH MEDIJA • predstava „S one strane interneta“	a.	a.	5.-8.razreda	134	tijekom školske godine	Pedagoginja, učitelji, kazalište Mali teatar, KNAP
RADIONICA • Efikasno učim, manje se mučim	a	a	4.-6.razreda	102	1 susret	Centar za zdravlje mladih grada Zagreba
RADIONICA • Psihološka otpornost, štit otpornosti	a	a	6.-7.razreda	74	1 susret	Centar za zdravlje mladih grada Zagreba
RADIONICA • Slika o sebi u online svijetu i mentalno zdravlje	a	a	7.-8.razredi	62	1 susret	Centar za zdravlje mladih grada Zagreba
MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI • SR-Pušenje, droge, alkohol... • Biologija- plakati i PPT na navedenu temu • edukativna predstava		a.	7.-8.razredi	62	tijekom školske godine	Učiteljica biologije, razrednici i stručni suradnici
AMBIDEKSTER KLUB • preventivne radionice	b.	a.	5.-8.razreda	134	1 radionica po odjelu	Ambidekster klub
AMBIDEKSTER KLUB • Moj zdravi stil	b.	a.	5.-8.razreda	134	tijekom školske godine	Ambidekster klub
ČAKULA KROZ ŽIVOT • video prikaz (na temu ovisnosti, nasilja i uvažavanja različitosti)	b.	a.	5.-8. razreda	134	Prema potrebi razreda	Soc.pedagoginja i razrednici
KLUB MLADIH VOLONTERA		a.	5.-8.razreda	8		M. Radić
ŠKOLSKI PLESOVI		a.	5.-8.razreda	134		Učenici 8.razreda i učitelji
Vikendom u sportskoj dvorani	b.	a.		150		Učitelj Josip Marinac
Prijateljska pošta povodom Valentinova		a.	svi	288		razrednici
Svjetski dan ljubaznosti		a.	svi	288		Učitelji, stručni suradnici
Svjetski dan tolerancije		a.	svi	288		Učitelji, stručni suradnici
RAZREDNA PRAVILA • sprječavanje disciplinskih problema planiranjem pravila u razredu		a.	svi	288		Razrednici i stručni suradnici
POMOĆ VRŠNJAKA VRŠNJACIMA U UČENJU		a.	svi	288	Po potrebi	Učitelji i stručni suradnici
HUMANITARNE AKCIJE • Humanitarni Božićni sajam • Dan kruha, Dan jabuka		a.	svi	288		Razrednici i stručni suradnici
DAN RUŽIČASTIH MAJCA		a.	svi	288		Učitelji, stručni suradnici
ZA SIGURNO I POTICAJNO OKRUŽENJE U ŠKOLAMA		a.	svi	288		Učitelji, stručni suradnici, Centar za pružanje

						usluga u zajednici Savjetovalište Luka Ritz uz podršku Ureda UNICEF-a za RH
--	--	--	--	--	--	---

RAD S RODITELJIMA *

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ Predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzaln a b) Selektivna c) Indicirana				
C		1.razred	Predavanje „Krenimo i mi“	1 susret	Udruga Suncokret-OLJIN
C		4. razred	Lara	1 susret	Soc. pedagoginja
C		8. razredi	Profesionalno usmjeravanje učenika Upisi u srednje škole	2-3 susreta	Pedagoginja, CISOK
C		1.-8.razreda	Izazovi odrastanja mladih danas - kako prepoznati teškoće i pružiti podršku?	1 susret	Centar za zdravlje mladih grada Zagreba
C		1.-8.razreda	Mentalno zdravlje djece i mladih u online svijetu	1 susret	Centar za zdravlje mladih grada Zagreba
C		1.-8.razreda	Vršnjačko nasilje - Kako prepoznati i pružiti podršku?	1 susret	Centar za zdravlje mladih grada Zagreba
A		Roditelji od 1.-8. razreda		Prema potrebi	Stručni suradnici, razrednici
A		Roditelji od 5.-8. razreda	P(r)OVJERLJIVO – telefonsko savjetovalište za roditelje	Tijekom školske godine	Ambidekster klub

RAD S UČITELJIMA *

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ Predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzaln a b) Selektivna c) Indicirana				
c.	a	RV 4. razreda	LARA		Soc. pedagoginja
a	a, b, c	Svi učitelji	Podrška u vođenju i usmjeravanju djeteta	Prema potrebi	Stručni suradnici
a	b	Svi učitelji	Profesionalno savjetovanje učitelja na dnevnoj bazi, razmjena informacija i kontakti/permanentno djelovanje stručnog tima u školi u koordinaciji sa svim relevantnim sudionicima odgojno	Po potrebi	Stručni suradnici (CZSS, školska ambulanta, polivalentni vanjski stručni timovi, visokoškolske ustanove I udruge)

			obrazovnog procesa		
d	a	Svi učitelji	Tematska predavanja vezano uz vođenje nastave, rad s djecom s teškoćama, stvaranje pozitivne razredne klime		Učitelji, Stručni suradnici, vanjski predavači
d		Svi učitelji	Izazovi odrastanja mladih danas - kako prepoznati teškoće i pružiti podršku?	1 susret	Centar za zdravlje mladih grada Zagreba
d		Svi učitelji	Mentalno zdravlje djece i mladih u online svijetu	1 susret	Centar za zdravlje mladih grada Zagreba
d		Svi učitelji	Vršnjačko nasilje - Kako prepoznati i pružiti podršku?	1 susret	Centar za zdravlje mladih grada Zagreba

15.9. PROGRAM MEĐUPREDMETNIH TEMA

Međupredmetne teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavih tema svih nastavnih predmeta. Europski referentni okvir navodi da kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet već se odnose se na šire međupredmetne ciljeve i predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju. Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema. To su:

1. **Osobni i socijalni razvoj** https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_153.html
2. **Učiti kako učiti** https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_154.html
3. **Građanski odgoj i obrazovanje** https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_217.html
4. **Zdravlje** https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_212.html
5. **Poduzetništvo** https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_157.html
6. **Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije** https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_150.html
7. **Održivi razvoj** https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_152.html

Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazovnog ciklusa i domena navedena su odgojno-obrazovna očekivanja. Odgojno obrazovna očekivanja međupredmetnih tema pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno-obrazovnog ciklusa.

15.10. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Vlada Republike Hrvatske je dana 15. studenoga 2012. godine donijela novi Akcijski plan uz Strategiju suzbijanja korupcije. Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole je **ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM** - Škola je, kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe, dužna poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice. Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

a) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

U sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

U sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

b) U radu i poslovanju : - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i prema pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

c) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i prema pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i prema pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije
- organizacija radionica, tribina i debata na temu štetnosti korupcije u društvu
- štetnost korupcije u društvu postaviti na dnevni red sjednica Učiteljskog vijeća, Skupa zaposlenika, Vijeća učenika i Vijeća roditelja. (Sa zaključcima upoznati Školski odbor).

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja
- c) Školski odbor Škole

CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje škole
- stalna edukacija učenika i djelatnika škole i ukazivanje na štetnost korupcije u društvu
- godišnja evaluacija postignuća Škole u realizaciji ovog antikoruptivnog programa te njegovo dopunjavanje i ažuriranje

15.11. PROGRAM PRIPREMNE NASTAVE ZA UČENIKE KOJI NEDOVOLJNO ZNAJU ILI NE ZNAJU HRVATSKI JEZIK – školska godina 2025.-2026.

Naša je škola središte za provođenje pripreme nastave za učenike koji nedovoljno znaju ili ne znaju hrvatski jezik, za učenike osnovnih škola s područja Trnja i Peščenice.

Na taj oblik rada imaju pravo djeca državljani Republike Hrvatske koji se vraćaju iz inozemstva, djeca koja su članovi obitelji državljana država članica Europske unije, djeca pripadnici nacionalnih manjina te djeca stranaca čije obitelji imaju pravo boravka ili prebivališta u Republici Hrvatskoj. Uvjet za uključivanje u program pripreme nastave jest da učenici prethodno nisu završili predškolski program na hrvatskom jeziku ili najmanje jedan razred po programu na jeziku i pismu nacionalnih manjina.

Pripremna se nastava organizira jedan do dva sata dnevno u trajanju od sveukupno 70 sati. Učenik može istovremeno pohađati redovitu nastavu s ciljem socijalizacije i učenja jezika (djelomično ili potpuno). Ako učenik tijekom jednog ciklusa pripreme nastave ne svlada osnove jezika koje mu omogućuju praćenje nastave, istu ima obvezu pohađati još jedan put. Pripremnu nastavu u principu ostvaruje učitelj hrvatskoga jezika.

Osnovna škola Frana Krste Frankopana

Ivanićgradska 24

10000 Zagreb

15.12.PLAN I PROGRAM RADA



OSNOVNE ŠKOLE FRANA KRSTE FRANKOPANA

V.D.RAVNATELJA: Sanja Volić Radić

Voditelj: Josip Marinac

SADRŽAJ:

1. UVOD
2. MATERIJALNI UVJETI RADA ŠKOLE
3. SURADNJA S KOLEKTIVOM
4. CILJEVI I ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI
 - 4.1 DUGOROČNI CILJ
 - 4.2 KRATKOROČNI CILJ
 - 4.3 ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI
5. STRUKTURA SATA
6. AKTIVNOSTI
 - 6.1 REDOVITE AKTIVNOSTI
 - 6.2 POJEDINAČNE AKCIJE
 - 6.3 ZAJEDNIČKE AKCIJE
 - 6.4 AKTIVNOSTI ZA VRIJEME PRAZNIKA
 - 6.5 VREMENIK ŠKOLSKE GODINE
7. ZAKLJUČAK
8. RASPORED

1. UVOD

- Školski program „vikendom u sportske dvorane“ uveden je, kako bi se velik broj učenika mogao baviti nekom sportskom aktivnošću, a naročito oni koji nisu obuhvaćeni selekcioniranjem u klubovima. Program je u potpunosti besplatan za učenike.
- Program se u provodi od školske godine 2007. / 2008.
- Sportske aktivnosti i natjecanja održavaju se subotom te radnim danom

2. MATERIJALNI UVJETI RADA, KAPACITETI I KORISNICI

- Materijalni uvjeti rada omogućuju zadovoljavajuću razinu rada:

- veličina dvorane : 335 m²
- dvorana ima 2 vanjska ulaza te jedan unutarnji
- igralište vanjsko (košarkaško sa 4 koša, nogometno sa 6 golova)
- staze za trčanje (200m²)
- švedske ljestve 20 kom, 2 grede, 4 švedske klupe, 15 malih strunjača, 4 velike strunjače, kozlič, gimnastičke lopte 20 kom
- vijače 20 kom, badminton reketi 20 kom, tenis reketi plastični 15 kom, čunjevi 20 kom, gimnastički kolutovi 15 kom, stolni tenis reketi 8 kom, nogometne lopte 10 kom, košarkaške lopte 10 kom, odbojkaške lopte 15 kom, rukometne lopte 10 kom, šahovski kompleti 10 kom

3. SURADNJA S KOLEKTIVOM

- Voditelji programa „Vikendom u sportske dvorane“ imaju obavezu sudjelovati na Razrednom i Učiteljskom vijeću
- U svrhu promocije programa predviđena je prisutnost na roditeljskim sastancima kako bi se roditeljima približio program
- Program ima svoje oglasne ploče; na glavnom ulazu u školu te u hodniku sportske dvorane
- Osim oglasnih ploča učenici se informiraju o programu putem informativnih letaka, informacijama koje daju razrednici svojim učenicima te mrežnim stranicama osnovne škole

- Komunikacija sa roditeljima se odvija putem roditeljskih sastanaka u dvorani prije odlaska na natjecanja, te telefonom, e-mailom ili osobnim kontaktom.

4. CILJEVI I ODGOJNO OBRAZOVNI ISHODI

4.1 DUGOROČNI CILJ

Program ima za cilj stvaranje navike bavljenja nekom športskom aktivnošću više puta tjedno kao zdravstveno, socijalno i psihološki usmjerenom aktivnošću radi podizanja kvalitete života uz prevenciju svih oblika neprihvatljivog ponašanja

4.2 KRATKOROČNI CILJ

Usmjeravanje učenika u tijeku školske godine u specifične sportske aktivnosti , te u tome postići najbolje rezultate

- Glavne sportske aktivnosti : atletika i elementarna sportska škola
- Izborne sportske aktivnosti : stolni tenis, badminton, rolanje, šah,

4.3 ODGOJNO OBRAZOVNI ISHODI

Obrazovne smjernice:

- usvajanje teorijskih znanja o razvoju antropoloških obilježja učenika
- učenje motoričkih znanja povezati s uključivanjem učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- upoznavanje sa sportskim ozljedama i načinom prevencije

Kinantropološke smjernice:

- aktivacija motoričkih jedinica s obzirom na potrebnu jakost i brzinu kod jednostavnijih pokreta i gibanja
- razvijanje kontrole gibanja
- poticati razvoj brzine, koordinacije i fleksibilnosti neovisno od rezultata dijagnostike

Odgojne smjernice:

- održavanje higijenskih navika u cilju očuvanja i podizanja zdravlja
- stvaranje radnih navika i razvijanje radnih sposobnosti
- razvijanje i promicanje kulture ponašanja i međuljudskih odnosa

5. STRUKTURA SATA

SAT TZK-a osnovni je organizacijski oblik rada koji osigurava plansko i sustavno djelovanje na antropološki sustav učenika.

Sat traje 45 min i ima ove dijelove:

1.) Uvodni dio sata

- Cilj uvodnog dijela sata je organizacijski, fiziološki i emotivno pripremiti učenike za daljnji rad

2.) Pripremni dio sata

- Cilj je pripremnog dijela sata da se organizam pripremi za povećane fiziološke napore koji ga očekuju u daljnjem radu, da se funkcije lokomotornog, respiratornog i krvožilnog sustava podignu na višu razinu

3.) Glavni „A“ i „B“ dio sata

- Cilj je glavnoga dijela sata da pomoću tjelesnih vježbi propisanih programom stvorimo najpovoljnije uvjete za ostvarenje postavljenih zadaća

4.) Završni dio sata

- Cilj je završnog dijela sata približiti sve fiziološke i psihičke funkcije stanju kakvo je bilo prije početka sata

6. AKTIVNOSTI

Aktivnosti su podijeljene na četiri kategorije:

- redovite aktivnosti
- pojedinačne akcije
- zajedničke akcije
- aktivnosti za vrijeme praznika (proljetni, ljetni)

6. 1. REDOVNE AKTIVNOSTI

- su one koje održavamo i vodimo prema utvrđenom rasporedu odnosno prema izvedbenom planu i programu za tekuću školsku godinu
- sportske aktivnosti predviđene planom i programom :
 - nogomet
 - elementarna športska škola
 - badminton
 - stolni tenis
 - šah
 - rolanje
 - atletika
 - odbojka
 - košarka
 - graničar

ŠAH	
I	Otvaranja
II	Problemski šah
III	Osnove

ROLANJE	
I	Stav
II	Kočenje
III	Tehnika vožnje
IV	Mjerenje sposobnosti

ELEMENTARNA SPORTSKA ŠKOLA	
I	Hodanja i trčanja
II	Skakanja
III	Bacanja i hvatanja

IV	<i>Kolutanja</i>
V	<i>Penjanja i puzanja</i>
VI	Mjerenje sposobnosti

NOGOMET	
I	Vođenje lopte
II	Zaustavljanje lopte
III	Dodavanje lopte
IV	Oduzimanje lopte
V	Driblinzi i fintiranja
VI	Mjerenje sposobnosti

STOLNI TENIS	
I	Držanje reketa
II	Manipulacija lopticom i reketom
III	Stav i kretanja
IV	Forhend
V	Bekend
VI	Servis
VII	Mjerenje sposobnosti

BADMINTON	
I	Manipulacija reketom
II	Osnovni stav i kretanje po terenu
III	Udarci
IV	Serviranje
V	Igre
VI	Mjerenje sposobnosti

ATLETIKA	
I	Savladavanje prostora
II	Savladavanje prepreka
III	Trčanje
IV	Skokovi
V	Bacanje
VI	Mjerenje sposobnosti

ODBOJKA	
I	<i>Upoznavanje i učenje pravila mini i velike odbojke</i>
II	Trčanje
III	Stav i kretanja
IV	Vršno odbijanje
V	<i>Podlaktično odbijanje</i>
VI	Servis
VII	Mjerenje sposobnosti

KOŠARKA

I	Vođenje lopte
II	Košarkaški dvokorak
III	Dodavanje lopte
IV	Oduzimanje lopte
V	Šutiranja
VI	Mjerenje sposobnosti

RUKOMET	
1.	Vođenje lopte
2.	Rukometni trokorak
3.	Dodavanje lopte
4.	Oduzimanje lopte
5.	Osnovni šut
6.	Skok šut
7.	Igra
8.	Mjerenje sposobnosti

GRANIČAR	
1.	Gađanje
2.	Izbjegavanje
3.	Hvatanje i dodavanje
4.	Igra
5.	Mjerenje sposobnosti

6.2 POJEDINAČNE AKCIJE

* **Napomena** – odvijat će se prema planu i programu

- školska sportska natjecanja koja organizira školski sportski savez Grada Zagreba,

6.3. ZAJEDNIČKE AKCIJE

Odnose se na obilježavanja i proslave važnih športskih dana i manifestacija u školskoj godini te na odigravanje prijateljskih sportskih utakmica sa drugim školama

SPORTSKI SUSRETI ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

- Prvenstvo Grada Zagreba u različitim sportovima, prijateljske utakmice sa drugim školama

* **Napomena** – sportski susreti odvijat će se prema planu i programu

6.4 AKTIVNOSTI ZA VRIJEME PRAZNIKA

Ukoliko ravnateljica škole odredi da će se raditi za vrijeme zimskih praznika, onda će se aktivnosti planirati kroz pojedinačne akcije kao što su različiti međuškolski sportski susreti, aktivnosti u školskoj sportskoj dvorani, organizacija aktivnosti na otvorenom – iskoristiti blizinu različitih ŠRC-a, parkova, planinarske rute, posjeti sportskim i kulturnim objektima, plivanje, izleti i slično.

Radi sprječavanja monotonije u radu, a time i gubitka interesa učenika za sudjelovanje u njemu za vrijeme proljetnih i ljetnih praznika planirano je da se učenicima organiziraju različite sportske i ostale aktivnosti izvan školskih dvorana.

❖ Planirane aktivnosti za vrijeme proljetnih i ljetnih praznika:

1. sportski susreti sa susjednim osnovnim školama
2. planinarenja (Sljeme)
3. posjeti muzeju (Dražen Petrović, Sportski muzej...)
4. ostale sportske aktivnosti (plivanje, rolanje, biciklijade..)

6.5. VREMENIK ŠKOLSKE GODINE

- Nastava počinje 08. rujna 2025. godine i završava 12. lipnja 2026. godine.
- Škola je obavezna ostvariti najmanje 175 nastavnih dana, a za završne razrede 160 nastavnih dana.
- Nastavna se godina organizira u dva polugodišta. Prvo polugodište počinje 08. rujna 2025. godine i završava 24. prosinca 2025. godine, a drugo polugodište počinje 12. siječnja 2026. i završava 12. lipnja 2026. godine.

TJEDNI FOND SATI: Puno radno vrijeme 24/40
BROJ TJEDANA U ŠKOLSKOJ GODINI: 35radnih tjedana
UKUPAN FOND SATI U ŠKOLSKOJ GODINI: 840

7. ZAKLJUČAK

Program „Vikendom u sportske dvorane“ provodi se 19. godinu u osnovnoj školi Frana Krste Frankopana. Do sada je svaka godina nosila nešto novo i bolje što je pridonosilo napretku Programa. Iz mjeseca u mjesec, sve je veći broj učenika koji redovito sudjeluju u sportskim aktivnostima, i mnogi učenici su upravo putem Programa „Vikend“ upoznati sa sportom, a na taj način su i sport zavoљjeli.

Možemo zaključiti da su učenici dobro prihvatili program koji smo im ponudili, te da su stekli naviku pohađanja programa.

Nastupima i sudjelovanjem na sportskim natjecanjima učenici se dodatno motiviraju za program, čime kvalitetno utječemo na njihov zdravstveni status te navikama svakodnevnog vježbanja.

U današnje vrijeme kada učenici imaju malo fizičke aktivnosti velika je pobjeda našeg programa. Slijedom svega navedenog Program „Vikend“ je izvrsno prihvaćen, kako od strane samih učenika, tako i od strane njihovih roditelja.

9. RASPORED

A TURNUS	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
8:00 – 8:45					4. – 8. Odbojka
8:50 – 9:35					4. – 8. Odbojka
9:50 – 10:35					4. – 8. Nogomet
10:40 – 11:25					4. – 8. Nogomet
11:30 – 12:15					4. – 8. Košarka
12:20 – 13:05					4. – 8. Rukomet
13:10 – 13:55		Boravak Graničar	Boravak Nogomet	4. – 8. Šah	
14:00 – 14:45	4. – 6. Stolni tenis	4. – 8. Atletika	7. – 8. Nogomet	4. – 6. Nogomet	
14:50 – 15:35	Boravak Rolanje	Boravak Elementarna sportska škola	7. – 8. Stolni tenis	Boravak Elementarna sportska škola	
15:50 – 16:35	4. – 8. Badminton	4. – 8. Košarka	4. – 8. Nogomet učenice	4. – 6. Odbojka	
16:40 – 17:25	7. – 8. Odbojka	4. – 8. Rukomet			
17:30 – 18:15	7. – 8. Odbojka				

B TURNUS	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
8:00 – 8:45					4. – 8. Odbojka
8:50 – 9:35					4. – 8. Odbojka
9:50 – 10:35					4. – 8. Nogomet
10:40 – 11:25					4. – 8. Nogomet
11:30 – 12:15					4. – 8. Košarka

12:20 – 13:05					4. - 8. Rukomet
13:10 – 13:55		Boravak Graničar	4. - 6. Stolni tenis	Boravak Nogomet	
14:00 – 14:45	4. - 8. Šah	7. - 8. Nogomet	4. - 8. Atletika	4. - 6. Nogomet	
14:50 – 15:35	7. - 8. Stolni tenis	Boravak Rolanje	Boravak Elementarna sportska škola	Boravak Elementarna sportska škola	
15:50 – 16:35	4. - 8. Badminton	4. - 8. Košarka	4. - 8. Nogomet učenice	4. - 6. Odbojka	
16:40 – 17:25	7. - 8. Odbojka	4. - 8. Rukomet			
17:30 – 18:15	7. - 8. Odbojka				

15.13. SAMOVREDNOVANJE

Samovrednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada škole. Koristi se kao bitan instrument za jačanje kapaciteta škole te za napredak, razvoj i uspjeh svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa.

To je proces profesionalne refleksije kroz koji škole dobro upoznaju same sebe i pronalaze najbolje načine za unaprjeđenje svoga rada. Uspješno samovrednovanje škole je proces unaprjeđenja kvalitete koji se planira i ostvaruje unutar škole, a temelji se na uzajamnom povjerenju, vjeri u snagu vlastitoga razvoja i spremnosti djelatnika na samokritičnost bez vanjskih pritisaka (Bezinović 2010).

KATEGORIJE KVALITETE (INDIKATORI)

OBRAZOVNA POSTIGNUĆA	PROCESI UNUTAR ŠKOLE	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE
PODRUČJA UNAPREĐENJA	PODRUČJA UNAPREĐENJA	PODRUČJA UNAPREĐENJA
RAZREDNA NASTAVA PREDMETNA NASTAVA	- Odnos učenika prema drugim učenicima i školi - Odnos učenika i učitelja - Poučavanje i učenje - Vrjednovanje učeničkog napretka i postignuća - Odnos učitelja, roditelja i	- Organizacija nastave i rada - Materijalni uvjeti i opremljenost škole - Izvannastavne aktivnosti, dodatna, dopunska i izborna nastava - Pedagoške mjere - Uključenost škole u projekte

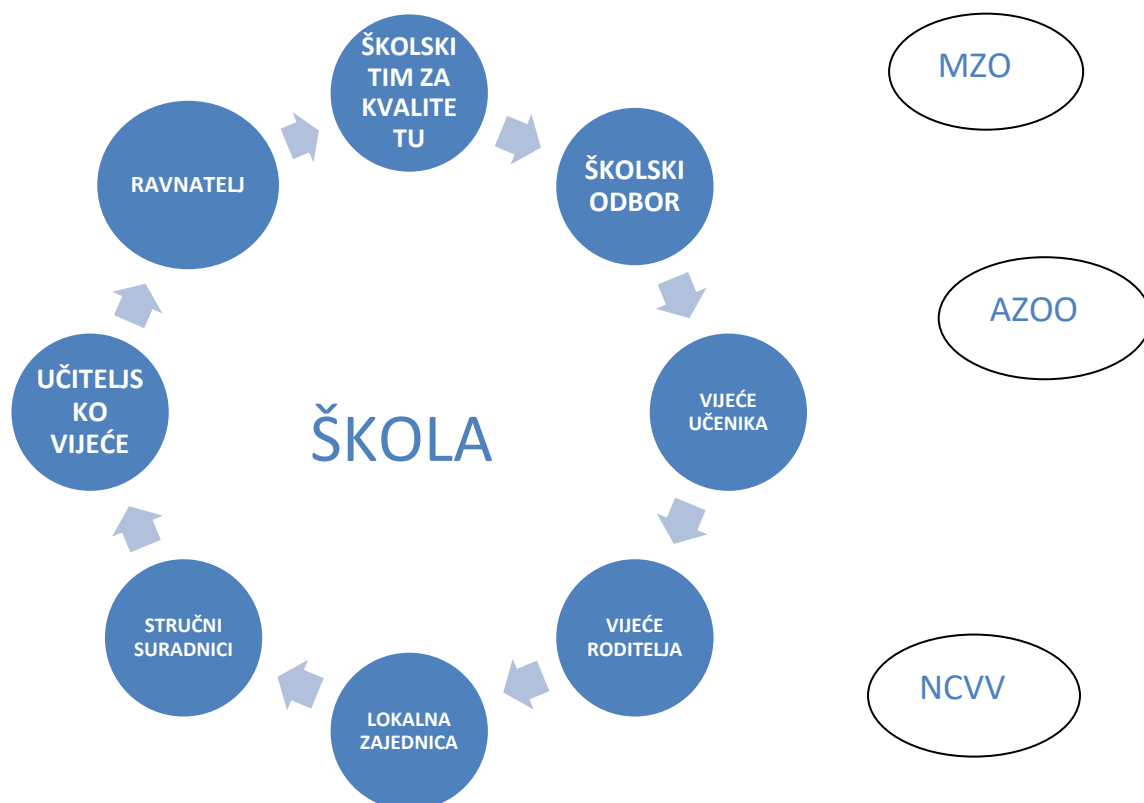


	škole - Planiranje nastavnog procesa -Radno ozračje	-Stručna služba -Suradnja s lokalnom zajednicom -Stručno usavršavanje djelatnika
--	---	--

SWOT ANALIZA - pomaže uočavanju vlastitih prednosti, nedostataka i razvojnih mogućnosti

JAKE STRANE	SLABE STRANE
Energetska obnova škole – uvjeti rada Ekipiranost stručne službe Vanjski prostori-dodir s prirodom Tehnička opremljenost – pametne ploče Menadžment- promjene, izazovi Inkluzivna škola Školski vrt Jedna smjena	Sustav hlađenja u učionicama Prostor- jedna smjena Nedostatno praćenje i evaluacija Neujednačenost prof. razvoja Premalo prostora (kabineti, knjižnica, blagovaonica) Opremljenost namještajem
MOGUĆNOSTI	PRIJETNJE
Korištenje novih strategija poučavanja Suradnja i timski rad Projektna nastava - projekti Veća uključenost lokalne zajednice Bolja opremljenost Školski vrt – osmisliti i planirati	Povećanje broja učenika – prostor (jedna smjena) Nedovoljna dosljednost i ustrajnost na održivosti postignutih ciljeva Nedovoljna angažiranost institucija izvan škole – pronalaženje stručnih kadrova

PROCES SAMOVREDNOVANJA – proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti vlastitoga rada



Radi trajnog unapređivanja kvalitete rada škole, za analizu i samovrednovanje, koristit će se svi pokazatelji uspješnosti odgojno-obrazovnog rada (rezultati ispita, ankete, upitnici)

15.14. GLOBALNI ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN- 2025./2026.

PRIORITETN O PODRUČJE UNAPREĐEN JA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	ROK OSTVAREN JA CILJEVA	OSOBE ODGOVOR NE ZA PROVEDB U AKTIVNOS TI	MJERLJIVI POKAZATEL JI OSTVARIVAN JA CILJEVA
A - Poučavanje i učenje	1. postavljanje učenja da je pregledno, strukturirano, zanimljivo i aktivno	- primjenom stečenog znanja učitelja, stručna literatura	- učitelji i stručni suradnici	Rujan 2026.	- svi učitelji, stručni suradnici, ravnateljica	- primjenom primjerenog upitnika, analiza ocjena
B - Edukacija za primjenu suvremenih strategija poučavanja i učenja	2. aktivno uključiti učenike u kreiranje nastave- vještine rješavanja problema te samostalno učenje, učiti kako učiti	-Samorefleksija učitelja -Izrada individualnog razvojnog plana učitelja -Stručno usavršavanje učitelja o poučavanju usmjerenom na učenika. -Primjeri dobre prakse -Opažanje a)kolegijalno opažanje nastave b)mentorsko opažanje nastave c)evaluacijsko opažanje nastave	-Vrijeme za pripremu i provedbu motivacijskih razgovora -Komunikacijske vještine i vještine vođenja -Stručna literatura -Organizirana edukacija- novčana sredstva -Vrijeme za opažanje nastave - Primjeri u školi	Rujan 2026.	Ravnatelj Stručna služba Učitelji	-Liste individualnog stručnog usavršavanja -Broj posjeta nastavi -Evaluacija- obrazac za opažanje -Evaluacija- obrazac učenikove percepcije učiteljskih umijeća (usporedba) -Upitnik za učitelje Iskustvo i zadovoljstvo učenika, učitelja i roditelja- povratne informacije.
C - Znanje i vještine iz pojedinih predmeta	1.motivirati učenike za stjecanje znanja-razvijanje kompetencija za samostalno učenje	1.1.raznolike metode (rješavanje problema, kooperativno učenje, terenska nastava...)	- stručna literatura -konzultacije za učenike	Rujan 2026.	- svi učitelji, voditelji IA, stručni suradnici i ravnatelj	- povratne informacije od učenika i učitelja
	2.povećati znanje i	2.1.više ponavljanja i	- predmetni učitelji	Rujan 2026.	- svi učitelji	Kvalitetnijim učenjem,

	poboljšati vještine iz pojedinih predmeta	češće provjeravanje				boljim znanjima, vještinama i ostalim kompetencijama učenika (stavovima, vrijednostima, osobnim obilježjima – višim osjećajem vlastite efikasnosti i sl.)- bolji uspjeh
		2.2.pojačati dodatnu i dopunsku nastavu		Rujan 2026.	- predmetni učitelji	- broj učenika i grupa, evidencija o dolasku
		2.3.prilagoditi interesima i stilovima učenja učenika	- učitelji i stručni suradnici	Rujan 2026.	- učitelji i stručni suradnici	- bolji uspjeh
		2.4.planiranje istraživačkog rada		Rujan 2026.		
D - Vrednovanje učeničkog napretka i postignuća	1.unaprijediti sustav vrednovanja – jasni i primjenjivi kriteriji	1.1.odrediti kriterije pisanog vrednovanja za sve nastavne predmete Primjena vrednovanja za učenje i vrednovanja kao učenje	- svi učitelji -stručno predavanje u školi-radionica	Rujan 2026.	- učitelji	- bolji uspjeh, analiza ocjena
		1.2.samovrednovanje učenika, vrednovanje drugih učenika i učitelja	- učenici, učitelji, stručna služba	- kvartalno i godišnje	- učitelji	Anketa Pozitivnijim školskim iskustvima učenika